

*Manual de calidade*  
**Facultade de Fisioterapia**  
 Índice 05

---

**Redacción**
**Validación**
**Aprobación**


---

 Área de Apoio á Docencia e Calidade

 Comisión de Calidade  
 10/03/2020

 Xunta de Centro  
 27/03/2020

---

 Data e sinatura

Data e sinatura

Data e sinatura

## Histórico de evolucións

Índice	Data	Redacción	Motivo das principais modificacións
Borrador 00	20/12/2007	Área de Calidade	Edición inicial (creación do documento). Información contida no <i>Manual de calidade</i> como documentación marco.
E 01	23/09/2008	Comisión de Garantía de Calidade do Centro	Aprobación do SIGC da E.U. de Fisioterapia elaborado pola Comisión a partir do Documento Marco realizado pola Área de Calidade de Universidade de Vigo
E 02	28/05/2009	Comisión de Garantía de Calidade do Centro	Aprobación do SIGC da E.U. de Fisioterapia unha vez feito o análise das propostas feitas pola ACSUG modifícanse os Procedementos PC02, PC11, PA03 e PA06, e mantense a proposta da Comisión sobre o PC10 debido as características do Prácticum da titulación de Fisioterapia.
E 03	04/03/2010	Comisión de Garantía de Calidade do Centro	Aprobación das modificacións propostas o SIGC da E.U. de Fisioterapia feitas pola ACSUG no seu Informe Provisional de data 19/02/2010. Recibido Informe Favorable el 26/04/2010
04	03/11/2014	Área de Apoio á Docencia e Calidade	Evolución completa do <i>Manual de calidade</i> . Nova codificación, nova trama de redacción e estrutura. Simplificación de contidos. Capítulos afectados: todos. Consideración dos informes finais de auditoría de certificación da implantación do sistema de garantía de calidade da Facultade de Bioloxía e da Escola de Enxeñaría de Telecomunicación, no relativo ás funcións da Comisión de Calidade.
05	10/03/2020	Comisión de Garantía de Calidade do Centro	Aprobación de las modificaciones del Manual de Calidad y actualización de los Anexos 1- lista de procedimientos, Anexo IV- política y objetivos de calidad y creación del Anexo 6- mapa de procedimientos.

## Índice

1. Presentación: a calidade na Universidade de Vigo.....	5
1.1. Plans nacionais de avaliación.....	5
1.2. Implantación do espazo europeo de educación superior e programa Fides-Audit .....	5
1.3. Sistema de calidade no ámbito de xestión .....	6
2. Introducción .....	6
3. Presentación do centro .....	7
4. Elementos estratéxicos.....	9
4.1. Misión e visión da Universidade de Vigo .....	9
4.2. Misión e visión do centro .....	9
4.3. Política e obxectivos de calidade do centro .....	9
4.3.1. Cuestións xerais .....	10
5. Estrutura organizativa e de responsabilidades .....	11
5.1. Estrutura transversal.....	11
5.1.1. Vicerreitoría con competencias en calidade .....	11
5.1.2. Xerencia .....	12
5.1.3. Área de Apoio á Docencia e Calidade.....	12
5.1.4. Comité de Calidade .....	12
5.1.5. Unidade de Estudos e Programas .....	12
5.2. Estrutura de calidade no centro .....	12
5.2.1. Decanato .....	12
5.2.2. Coordinación de calidade.....	13
5.2.3. Administración do centro.....	13
5.2.4. Departamentos.....	13
5.2.5. Xunta de Centro .....	14
5.2.6. Responsable ou coordinador/a da titulación .....	14
5.2.7. Comisión de Calidade .....	14
5.3. Estrutura funcional de calidade do centro .....	16

6. Sistema de garantía interna de calidade .....	16
6.1. Alcance .....	16
6.2. Directrices .....	17
6.3. Outras referencias .....	17
6.3.1. Referencias lexislativas básicas.....	17
6.3.2. Referencias normativas básicas.....	17
6.3.3. Referencias complementarias.....	17
6.4. Documentación.....	20
6.4.1. Manual de calidade .....	20
6.4.2. Política de calidade .....	21
6.4.3. Anexos.....	21
6.4.4. Procedementos de calidade.....	21
6.4.5. Outros documentos .....	21
6.4.6. Rexistros .....	21
6.5. Mapa de procesos .....	22
6.5.1. Mapa do proceso de docencia.....	22

## Anexos

Anexo 01. Listaxe de procedementos en vigor

Anexo 02. Listaxe de distribución da documentación de calidade

Anexo 03. Glosario

Anexo 04. Políticas e obxectivos de calidade do centro

Anexo 05. Titulacións oficiais do centro

Anexo 06. Mapa de procesos

---

## 1. Presentación: a calidade na Universidade de Vigo

No ámbito da calidade a Universidade de Vigo desenvolveu numerosas accións e participou en distintos plans e programas.

---

### 1.1. Plans nacionais de avaliación

A Universidade de Vigo participou no:

- Plan nacional de avaliación da calidade das universidades (PNECU), publicado no Real decreto 1947/1995, do 1 de decembro, e promovido polo Consello de Universidades.
- II Plan de calidade das universidades, desde 2001.
- Plan de avaliación institucional (PEI) da Axencia Nacional de Avaliación da Calidade e Acreditación (ANECA), a partir de 2003.

Todos os títulos vixentes naquel momento culminaron os procesos ligados aos plans de avaliación.

---

### 1.2. Implantación do espazo europeo de educación superior e programa Fides-Audit

Un dos obxectivos que se estableceron na Declaración de Boloña (1999) era promover a cooperación europea en materia de aseguranza da calidade con miras ao desenvolvemento de criterios e metodoloxías comparables.

En 2005, publicáronse os *Criterios e directrices para a garantía de calidade no espazo europeo de educación superior*, desenvolvidos por ENQA (European Association for Quality Assurance in Higher Education, <http://www.enqa.eu/>), que constitúen a referencia dos programas de calidade desenvolvidos posteriormente no ámbito da educación superior.

A implantación do espazo europeo de educación superior (EEES) e o seu desenvolvemento legislativo en España (LOM-LOU 2007, RD 1393/2007 modificado polo RD 1861/2011...) contribuíron a que a xestión da calidade se desenvolva e adquira un papel relevante no marco universitario.

Neste contexto desenvólvese o programa Fides-Audit, elaborado pola ACSUG, ANECA e AQU Catalunya, e referente deste manual de calidade.

A Universidade de Vigo participa na primeira convocatoria do programa Fides-Audit con once centros. No ano 2012, todos os centros (propios e adscritos) teñen certificado o deseño dos seus sistemas de garantía de calidade do programa Fides-Audit.

Nos anos 2013 e 2014, lévase a cabo unha mellora dos sistemas de garantía interna de calidade dos centros, con criterios de simplificación operativa, eficacia e sustentabilidade, o que dá lugar ao presente manual de calidade.

Iníciase, tamén, o proceso de coordinación e integración con outros sistemas de xestión de calidade (ámbito de xestión...). Neste mesmo período de tempo, obtivéronse os primeiros certificados de implantación do sistema de calidade dos centros da Universidade de Vigo.

---

### 1.3. Sistema de calidade no ámbito de xestión

En 2008 ponse en funcionamento, no marco do Plan operativo de xestión da Universidade de Vigo, o Plan Avante de calidade no ámbito de xestión.

---

## 2. Introducción

Os Estatutos da Universidade de Vigo establecen no seu artigo 2 como un dos fins prioritarios da institución: «A consecución das máximas cotas de calidade en docencia e investigación» e, no seu artigo 13, que é función de cada centro: «A participación nos procesos de avaliación da calidade e a promoción activa da mellora da calidade da súa oferta académica». O *Manual de calidade* especifica o alcance desta función, o marco de funcionamento e a estrutura organizativa e de responsabilidades de cada centro da Universidade de Vigo para a xestión da calidade. Desenvólvese para dar resposta á lexislación e normativas internas e externas aplicables e co fin de garantir a calidade da oferta académica do centro, satisfacendo os requisitos, necesidades e expectativas dos seus grupos de interese.

O documento «Directrices, definición e documentación dos sistemas de garantía interna de calidade da formación universitaria», do programa Fides-Audit, define *garantía de calidade* como «todas as actividades encamiñadas a asegurar a calidade interna e externa». Ten en conta as accións dirixidas a asegurar a calidade dos ensinos desenvolvidas polos centros, así como a xerar e manter a confianza do estudiantado, profesorado e sociedade: <http://www.acsug.es/gl/centros/fidesaudit/dise%C3%B1os>.

A calidade recóllese tamén no Plan operativo de xestión da Universidade de Vigo como un valor ou un principio que guía todas as accións da institución, formando parte do conxunto de valores que serven de marco inspirador e regulador da súa actividade: [http://www.uvigo.es/uvigo\\_es/organizacion/informacion/plans/](http://www.uvigo.es/uvigo_es/organizacion/informacion/plans/). Pode consultarse a terminoloxía en materia de calidade que se tivo en conta na configuración do *Manual de calidade* no seu anexo

---

### 3. Presentación do centro

---

Facultade de Fisioterapia  
Campus A Xunqueira s/n 36005 Pontevedra  
Teléfono - 986 80 17 50  
e-mail [sdfisio@uvigo.es](mailto:sdfisio@uvigo.es)

---

Web do centro  
<http://webs.uvigo.es/webeuf/>

---

#### Breve percorrido histórico do centro

O plan de estudos da Escola Universitaria de Fisioterapia aprobouse en Xunta de Goberno o 28 de xullo de 1995 este plan de estudos foi homologado polo Consello de Universidades mediante acordo da comisión académica de fecha 18 de outubro de 1995 e publicado no BOE 234 de 27 setembro de 1996. Este sufriu unha reforma que foi aprobada segundo a resolución do 27 de xullo de 2000 da Universidade de Vigo, publicada no BOE con data 22 de agosto de 2000, deixando de ofertarse el primeiro curso no ano académico 2009/2010.

En relación coa adaptación o EEES, a Escola Universitaria de Fisioterapia de Pontevedra puxo en marcha o plan piloto de adaptación o EEES no curso 2005/2006, estando no curso 2007-2008 tódolos cursos adaptados.

Con este novo plan os profesores da Escola aceptaron realizar un cambio metodolóxico para adecuarse o proceso de ensinanza -aprendizaxe, previsto no EEES e creáronse as guías da titulación. Ademais ofertáronse dende a Universidade cursos de formación para o profesorado e recursos económicos para a adecuación de espazos as novas necesidades docentes.

O 30 de abril de 2008, a proposta do equipo directivo, apróbase en Consello de Goberno que a comisión para la elaboración da Memoria para solicitude de Verificación do Título de Grao en Fisioterapia fora a Xunta de Centro, contando co asesoramento da Área de Calidade da Universidade de Vigo, invitando o profesorado que non e membro da Xunta de Centro a participar no proxecto.

O proceso de implantación de grao en Fisioterapia, proposto na Memoria de Verificación do Grao, foi levado a cabo implantándose no curso 2009-2010 os catro cursos de Grao, sendo o único Centro de toda España e poñendo en marcha o Curso de Adaptación o Grao (CAG), estando nestes momentos extinguidos os estudos da Diplomatura.

Finalmente no curso 2013/14 o centro presentase de xeito voluntario o proceso de certificación do SIGC.

### **A Calidade na Facultade de Fisioterapia**

A aposta pola calidade e mellora continua é o eixo fundamental deste Centro dende os seus inicios como Escola Universitaria de Fisioterapia, co obxectivo de ser un referente non so no ámbito académico. A continuación destacamos os principais feitos que poñen de manifesto o compromiso coa calidade:

- Participación da titulación de Diplomado en Fisioterapia no II Plan Nacional de Avaliación da Calidade das Universidades (PNECU) no ano 2002, unha vez realizado o autoinforme de avaliación y trala visita, o Comité de Avaliadores Externo emitiu un informe onde consideran que a valoración global da titulación é altamente positiva, recomendando algunhas accións de mellora que deberán levarse a cabo.
- Proxecto Piloto de Adaptación o EEES no curso 2005/2006, ante o reto de incorporarse de xeito inmediato no novo marco académico do EEES con garantías de éxito, púxose en marcha o Plan Piloto de Adaptación o EEES establecendo uns obxectivos que permitan avanzar ata unha mellora continua.
- Deseño do Sistema de Garantía Interna de Calidade da Facultade de Fisioterapia (SGIC), solicitouse participar na convocatoria da ACSUG para establecer un SGIC dentro do Programa FIDES/AUDIT. Creouse a Comisión de Garantía Interna de Calidade do Centro, a cal en colaboración coa Área de Calidade da Universidade realizou unha proposta do Manual de Calidade y dos procedementos estratéxicos, clave, de apoio e medición que foron aprobados no ano 2008, sendo presentados a ACSUG para a súa avaliación.
- No curso 2009-2010 implántanse os estudos de grao en bloque para satisfacer a demanda dos alumnos dos estudos da Diplomatura en Fisioterapia, así mesmo ponse en marcha un Curso de Adaptación ao Grao para dar resposta a demanda dos Diplomados en Fisioterapia.
- Certificación do Deseño do Sistema de Garantía Interna de Calidade da Facultade de Fisioterapia. Dita proposta recibiu a certificación cun “Informe Favorable” por parte da ACSUG con data do 26 de abril de 2010.
- Implantación do SGIC. Unha vez obtido o informe favorable despregáronse a maior parte dos procedementos e posta en marcha das accións que derivan da súa aplicación, dándoo a coñecer a tódolos grupos de interese
- Certificación da Implantación do SGIC da Facultade de Fisioterapia. No ano 2013, a Facultade aproba participar na convocatoria piloto da ACSUG para a súa certificación, e non obtén o informe positivo polo que non acada a certificación.



- No curso 2016/2017 realízase o proceso de Renovación da Acreditación da titulación. Trala avaliación do título obtense “Informe favorable” polo que o Ministerio de educación cultura e deporte resolve renovar a acreditación do título universitario de Graduado o Graduada en Fisioterapia pola Universidade de Vigo.
- Na actualidade estase a traballar para a consecución da certificación do SGIC da Facultade de Fisioterapia, na convocatoria do curso 2020/21.

---

## 4. Elementos estratéxicos

---

### 4.1. Misión e visión da Universidade de Vigo

---

#### Misión

A Universidade de Vigo é unha institución pública, autónoma, aberta ao contorno e con vocación internacional, comprometida coa igualdade e co progreso económico e o benestar social de Galicia, mediante unha ensinanza e unha investigación de calidade coas que contribuír á creación e á transferencia do coñecemento, á formación integral das persoas, ao desenvolvemento científico e tecnolóxico, á innovación e ao crecemento intelectual da sociedade pluricultural e plurilingüe na que se insire.

#### Visión

A Universidade de Vigo aspira a ser un referente innovador dentro do sistema universitario na docencia, a investigación básica e aplicada, a xestión e a transferencia da ciencia e o coñecemento, a internacionalización das súas actividades, en especial en Latinoamérica e nos países lusófonos, e a integración harmónica coa contorna. É, ademais, un instrumento socialmente vertebrador e catalizador do debate intelectual e das novas ideas.

A Universidade de Vigo, unha universidade pública, galega e de calidade, quere consolidarse como unha institución igualitaria, plural e participativa, comprometida coa cooperación institucional, a solidariedade e a preservación do medio natural, recoñecida e valorada pola formación integral do seu estudiantado, tanto no campo profesional como persoal, pola calidade dos servizos ofrecidos, pola eficiencia, eficacia e transparencia da súa xestión e polo seu prestixio académico.

---

### 4.2. Misión e visión do centro

---

### 4.3. Política e obxectivos de calidade do centro

---

---

No anexo 4 expónse toda a información relativa a este punto.

#### 4.3.1. Cuestións xerais

O compromiso do centro coa calidade e coa mellora continua concrétese nunha política de calidade, que marca unha estratexia propia determinada por uns obxectivos xerais de calidade e unhas consecuentes liñas de acción. Este compromiso do centro débese reflectir na aplicación efectiva desta política, no desenvolvemento dos distintos sistemas e procesos vinculados, nos procedementos que se establecen e, en definitiva, na súa incidencia nas actividades desempeñadas polo seu persoal.

Neste contexto, a responsabilidade sobre a calidade e a mellora continua esténdese a todas as persoas vinculadas coa actividade do centro: profesorado, persoal de administración e servizos, estudantado..., formando parte das súas tarefas, o propósito e a aplicación da política de calidade acordada:

- Os órganos de dirección, comprobando e garantindo o cumprimento das esixencias nas súas áreas de responsabilidade.
- Todo o persoal, tanto docente e investigador como de administración e servizos, coa súa participación na definición e aplicación nas súas tarefas da política de calidade establecidas e das accións concretas consecuentes.
- O estudantado e o resto dos grupos de interese, que proporcionan información útil e oportuna en relación coas súas actividades, participando tanto na definición das políticas internas de calidade como nos órganos con responsabilidade e funcións directas na xestión interna da calidade.
- Particularmente, os órganos responsables da xestión da calidade do centro son:
  - A dirección ou decanato: difunde, apoia e revisa a política de calidade, así como garante a transparencia e o rendemento de contas no marco da actividade desenvolvida no centro.
  - A Comisión de Calidade: supervisa e promove os diferentes sistemas e procesos vinculados á calidade (SGIC, seguimento das titulacións, procesos de avaliación...), a análise de resultados e indicadores e os plans de mellora consecuentes.
  - A coordinación de calidade: dinamiza a súa aplicación e serve de enlace entre o centro e outras instancias con responsabilidade na calidade.

O coñecemento da política de calidade polos implicados/as en cada centro garántese pola súa comunicación e difusión a través de:

- A súa formalización e inclusión no manual de calidade do centro.
- A súa publicación na páxina web do centro (e, de ser o caso, das súas titulacións).
- A súa difusión e promoción mediante outros medios adecuados.
- A información aos órganos de representación e, en xeral, facéndoa comprensible ás distintas partes interesadas, de forma que poida ser asumida no ámbito do centro.

A implantación da política de calidade garántese a través de:

- A súa comunicación.
- O seu despregamento e control, a través de:
  - Os procedementos e as accións de calidade.
  - As actividades de formación, información e sensibilización.
- A súa revisión periódica, co obxecto de garantir a súa continua adecuación e vixencia.

A política de calidade é o marco de referencia que empregan os órganos con responsabilidade na xestión e no desenvolvemento da actividade do centro para fixar o seguimento dos **obxectivos de calidade** e as liñas de actuación prioritarias:\*

Para facilitar a xestión da política e dos obxectivos de calidade, estes son definidos de forma externa ao presente manual e incorporados no anexo 04.

---

## 5. Estrutura organizativa e de responsabilidades

No desenvolvemento do sistema de garantía interna de calidade, tanto no ámbito estratéxico como operativo, participan diversas persoas da organización baixo os principios de interdependencia, coordinación e participación.

En coherencia coa política de calidade, o desenvolvemento do sistema establécese a través dunha estrutura organizativa necesaria na que se concretan responsabilidades e se descentraliza a toma de decisións coa finalidade de dar resposta ás necesidades particulares, sempre dende a óptica da organización no seu conxunto.

---

### 5.1. Estrutura transversal

#### 5.1.1. Vicerreitoría con competencias en calidade

É a responsable da organización, avaliación e seguimento dos procesos de calidade da Universidade de Vigo, entre eles os referidos á actividade docente e ao rendemento académico do estudiantado.

### **5.1.2. Xerencia**

A Xerencia é o órgano responsable do ditado de instrucións e ordes de servizo tendentes á eficacia da xestión administrativa e á coordinación das distintas unidades de administración universitaria. Ademais, é a responsable do desenvolvemento do sistema de calidade no ámbito de xestión da universidade e quen exerce a presidencia do Comité de Calidade (artigo 74 dos Estatutos da Universidade de Vigo).

### **5.1.3. Área de Apoio á Docencia e Calidade**

Esta área xestiona as actividades ligadas aos programas de calidade no ámbito da Universidade de Vigo. Pon en funcionamento os distintos programas ligados á mellora da calidade nos centros, titulacións e profesorado. Ofrece apoio, asesoramento e coordinación en diferentes actividades en materia de calidade na institución.

### **5.1.4. Comité de Calidade**

O Comité de Calidade é o órgano colexiado de apoio técnico, coordinación, seguimento e asesoramento en todas as accións que, en materia de calidade no ámbito de xestión e no marco do plan operativo, se desenvolvan na Universidade de Vigo. As persoas que o compoñen son elementos claves no desenvolvemento do plan de calidade no ámbito de xestión da Universidade de Vigo (Plan Avante de calidade no ámbito de xestión da Universidade de Vigo e Plan operativo de xestión da Universidade de Vigo).

### **5.1.5. Unidade de Estudos e Programas**

A Unidade de Estudos e Programas é a encargada de servir de apoio técnico e administrativo ás tarefas que a Xerencia debe desenvolver directamente no sistema de xestión da calidade no ámbito de xestión (Plan Avante de calidade no ámbito de xestión da Universidade de Vigo).

---

## **5.2. Estrutura de calidade no centro**

### **5.2.1. Decano/a**

O decano/a do centro, asistido polo seu equipo de goberno, é responsable da dirección e xestión do centro (artigo 65 dos Estatutos da Universidade de Vigo). É quen representa o centro; neste

sentido, é o máximo responsable do centro en materia de calidade. Preside a Comisión de Calidade do centro, é o garante da difusión da cultura de calidade nel, e proponlle a política e os obxectivos de calidade á Comisión de Calidade.

### **5.2.2. Coordinador/a de calidade**

O seu nomeamento correspóndelle ao decano/a, co obxecto de impulsar a implantación, mantemento e mellora dos distintos programas ligados á calidade no centro e ás súas titulacións adscritas, así como axudar á difusión da cultura de calidade.

As súas funcións son:

- Dinamizar a política de calidade do centro.
- Informar o equipo decanal sobre o desempeño do SGIC e de calquera necesidade de mellora.
- Promover a comunicación entre os distintos grupos de interese e o equipo decanal en materia de calidade.
- Liderar a implantación, desenvolvemento e seguimento do SGIC.
- Coordinar a planificación e o desenvolvemento dos programas vinculados á calidade no centro.
- Promover o coñecemento polas persoas implicadas das súas responsabilidades en materia de calidade cara aos distintos grupos de interese.

### **5.2.3. Administrador/a de centro**

A persoa administradora do centro actuará como delegado/a da Xerencia. Entre outras, as súas funcións son:

- Colaborar co desenvolvemento e seguimento do SGIC no ámbito de xestión.
- Cooperar cos obxectivos da calidade no ámbito da xestión.

### **5.2.4. Departamentos**

Os departamentos son as unidades encargadas de coordinar os ensinos universitarios, de acordo coa programación docente da Universidade de Vigo. Entre outras, as súas funcións son:

- Desenvolver os estudos universitarios oficiais, de acordo coa programación e suxestións que se realicen no centro ou centros.
- Participar nos procesos de avaliación da calidade institucional e a promoción activa do avance da calidade das súas actividades docentes.

- Colaborar co desenvolvemento e seguimento do SGIC no ámbito da docencia.
- Cooperar cos obxectivos de calidade da docencia.

### 5.2.5. Xunta de Centro

A Xunta de Centro é o órgano colexiado de representación e de decisión do centro. Entre outras, as súas funcións son:

- Aprobar a política e dos obxectivos de calidade.
- Autorizar o manual de calidade do centro.
- Ratificar os resultados do SGIC.

### 5.2.6. Responsable ou coordinador/a da titulación

No marco das súas responsabilidades no desenvolvemento da titulación, en materia de calidade a persoa coordinadora asume as seguintes funcións:

- Velar polo cumprimento dos requisitos da lexislación e normativa vixente en relación coas titulacións, en particular o RD 1393/2007, do 29 de outubro, polo que se establece a ordenación das ensinanzas universitarias oficiais e o RD 861/2010, do 2 de xullo, polo que se modifica o RD 1393/2007, máis concretamente nos aspectos ligados ás esixencias da memoria para a solicitude de verificación, entre as que se inclúen as do sistema de garantía de calidade, e o seguimento e renovación da acreditación das titulacións.
- Colaborar coa dirección do centro e, en particular, coa persoa coordinadora de calidade, no desenvolvemento, implantación, seguimento e mellora dos procesos de calidade na súa titulación.
- Cooperar cos departamentos nos asuntos que atinxan ao desenvolvemento da docencia.
- Aplicar mecanismos de avaliación, implantación e seguimento das melloras da titulación.

### 5.2.7. Comisión de Calidade

A Comisión de Calidade, tamén denominada Comisión de Garantía Interna de Calidade, do centro é un órgano colexiado.

As persoas que integran a Comisión de Calidade son elementos claves no desenvolvemento dos programas de calidade do centro. Ademais da súa participación activa nas funcións específicas da comisión, deben ser axentes dinamizadores da xestión de calidade no centro.

Terá representación dos distintos grupos de interese e dos implicados/as na actividade docente das titulacións do centro, e constitúese para:

- Debater e validar se procede a proposta da política e os obxectivos de calidade.
- Debater e validar se procede a proposta do manual de calidade e os procedementos do SGIC do centro.
- Realizar o seguimento dos distintos programas ligados á mellora da calidade no centro e titulacións adscritas, así como propoñer as melloras pertinentes.
- Colaborar coa implantación, desenvolvemento e seguimento do SGIC.
- Debater, propoñer e realizar o seguimento das accións de mellora de calidade, co fin de potenciar continuamente a calidade da docencia en todos os medios e procesos que nela inflúen, mediante unha colaboración constante cos departamentos e outros órganos colexiados que teñan responsabilidades neste ámbito.
- Participar activamente en todos os procesos académicos relativos á oferta formativa do centro (novas titulacións, modificación, suspensión ou extinción das existentes), elaborando un informe valorativo se o consideran oportuno ou é procedente de acordo coa normativa vixente.
- Intercambiar, debater e propoñer a participación do centro en plans institucionais, nacionais e internacionais en materia de calidade.

A composición da Comisión de Calidade deberá ter unha composición equilibrada entre mulleres e homes e estará integrada, polo menos, polos seguintes membros:

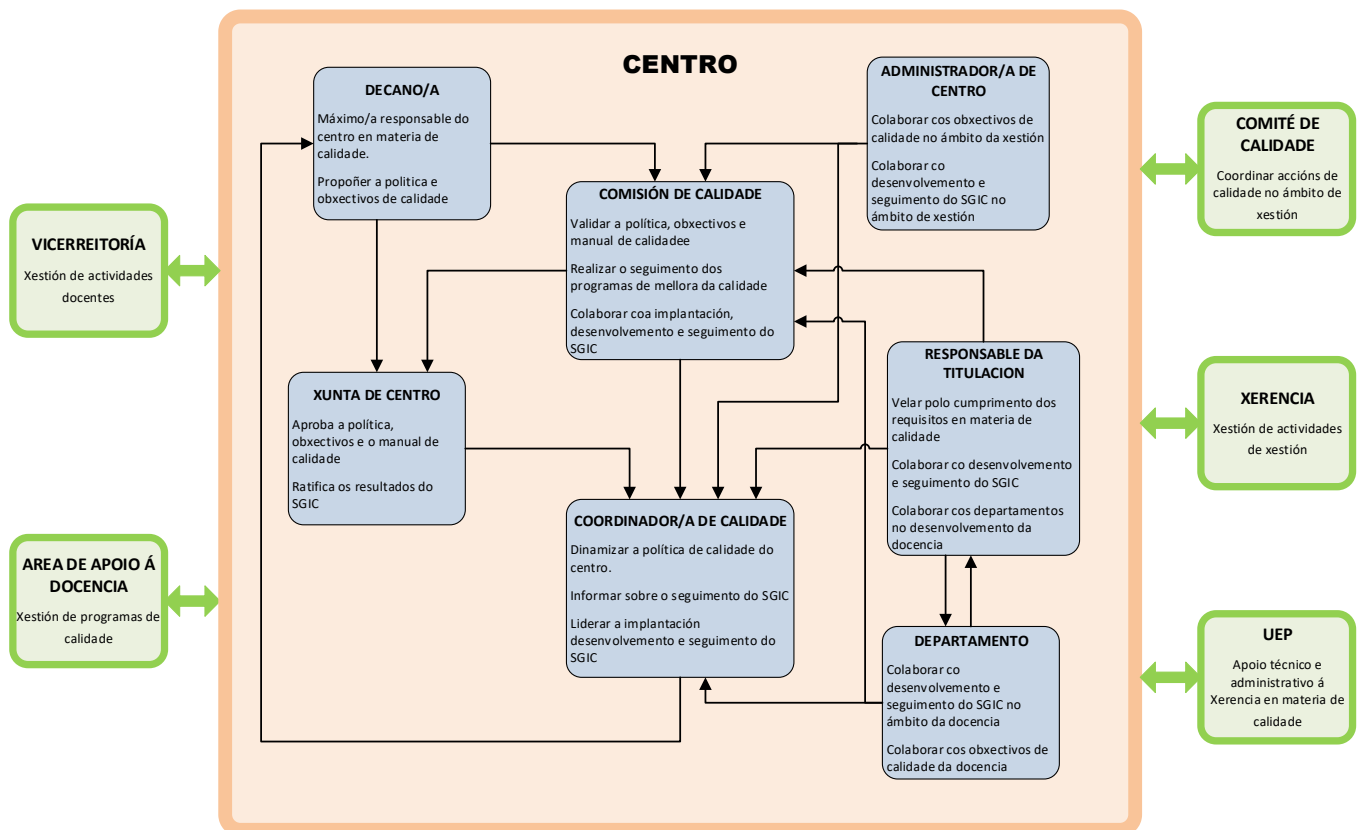
- Decano/a do centro, que a preside.
- Coordinador/a de calidade.
- Coordinador/a ou persoa en quen delegue de cada unha das titulacións de grao do centro.
- Coordinador/a ou persoa en quen delegue de cada unha das titulacións de mestrado do centro.
- Enlace de igualdade
- Dúas persoas representante do profesorado.
- Tres representantes do estudiantado.
- Un/unha representante do estudiantado egresado.
- Administrador/a do centro ou persoa en quen delegue.
- Un representante do PAS

- Un/unha representante da sociedade.

O seu regulamento interno será elaborado e aprobado pola propia comisión. Poderán participar nas reunións da Comisión de Calidade outras persoas, particularmente persoal técnico de calidade, responsables dos procesos (segundo o establecido en cada procedemento) ou representantes de titulacións concretas, cando o seu asesoramento ou participación se estimen oportunos e así se faga constar na convocatoria. A Comisión de Calidade reúne polo menos dúas veces ao ano para revisar os resultados.

### Estrutura funcional de calidade do centro

#### ESTRUTURA FUNCIONAL EN MATERIA DE CALIDADE



## 6. Sistema de garantía interna de calidade

### 6.1. Alcance



O ámbito de aplicación do sistema de garantía interna de calidade abrangue todas as titulacións oficiais de grao e mestrado universitario adscritas ao centro.

---

## 6.2. Directrices

A listaxe de procedementos vixentes está dispoñible no anexo 01 «Listaxe de procedementos en vigor». Nela recóllese como o sistema de garantía interna de calidade do centro harmoniza as directrices nacionais e internacionais na materia de calidade dentro do ámbito universitario e responde ás esixencias expresadas nelas.

---

## 6.3. Outras referencias

Ademais das directrices definidas anteriormente, a xestión de calidade na Universidade de Vigo, en xeral, e nos centros, en particular, desenvólvese tendo en contas varias consideracións e esixencias tanto no ámbito do seu deseño como no da súa posterior aplicación.

### 6.3.1. Referencias legislativas básicas

- Lei orgánica 4/2007, do 12 de abril, pola que se modifica a Lei orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de universidades.
- RD 861/2010, do 2 de xullo, polo que se modifica o RD 1393/2007, do 29 de outubro, polo que se establece a ordenación das ensinanzas universitarias oficiais.
- Decreto 222/2011, do 2 de decembro, polo que se regulan as ensinanzas universitarias oficiais no ámbito da comunidade autónoma de Galicia.
- Estatutos da Universidade de Vigo.
- Ley orgánica 3/2007, para a igualdade efectiva de mulleres e homes

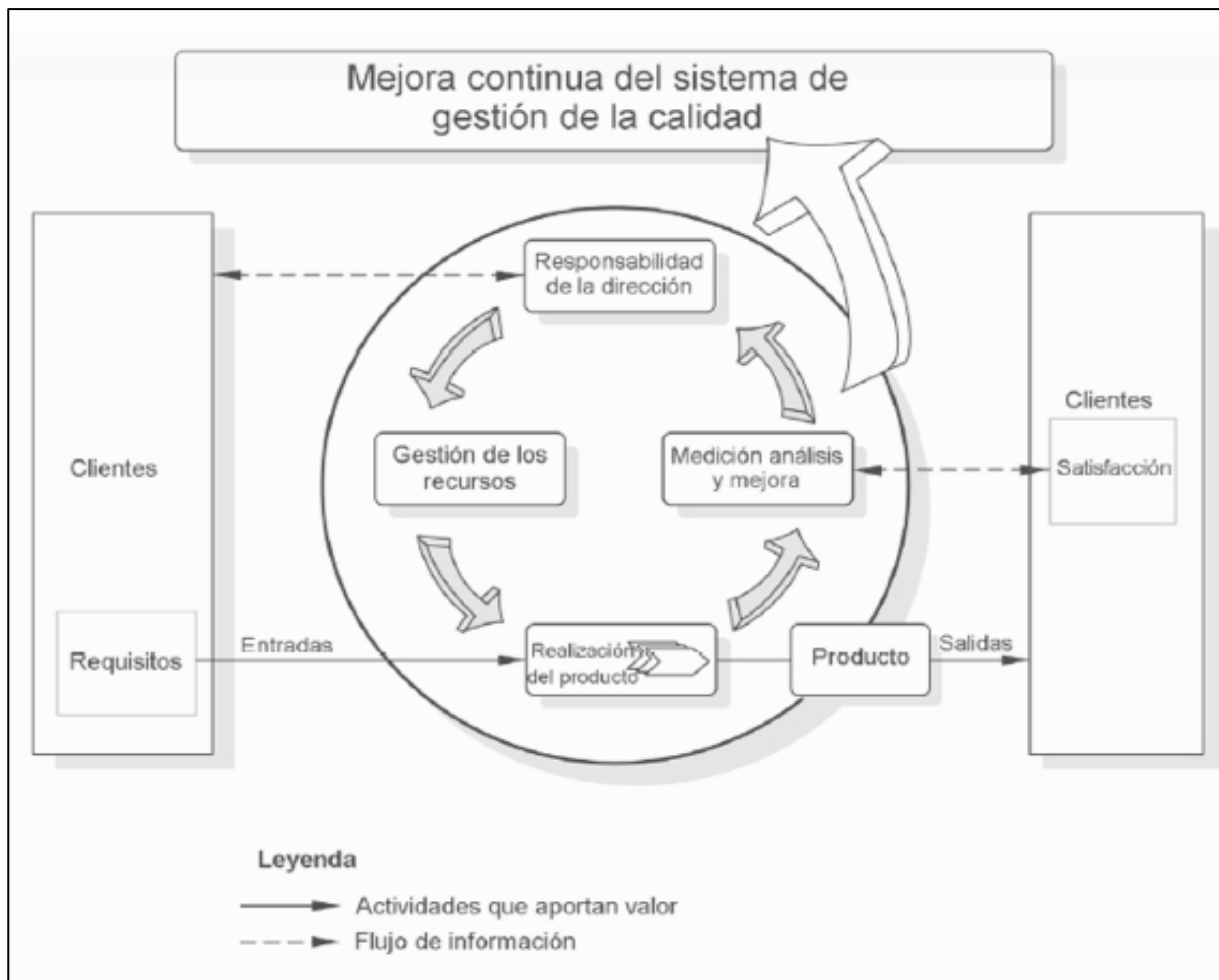
### 6.3.2. Referencias normativas básicas

- Norma UNE-EN ISO 9000: sistemas de xestión da calidade. Fundamentos e vocabulario.
- Norma UNE-EN ISO 9001: sistemas de xestión da calidade. Requisitos.
- Norma UNE-EN ISO 9004: xestión para o éxito sostido dunha organización. Enfoque de xestión da calidade.
- Modelo EFQM de calidade e excelencia.

### 6.3.3. Referencias complementarias

- *Manual de linguaxe inclusiva no ámbito administrativo*. Unidade de Igualdade da Universidade de Vigo, 2012.
- Normativa de igualdade.

A aplicación do ciclo PDCA (desenvolvido por E. Deming), que se representa en todos os procedementos do SGIC (Plan-Do-Check-Act), permite a orientación permanente a quen sexa cliente/a (e, en xeral, aos grupos de interese), en termos de necesidades, expectativas e satisfacción e, así mesmo, cara á mellora continua da eficacia dos procesos –estratéxicos, clave e soporte– que conforman a organización.

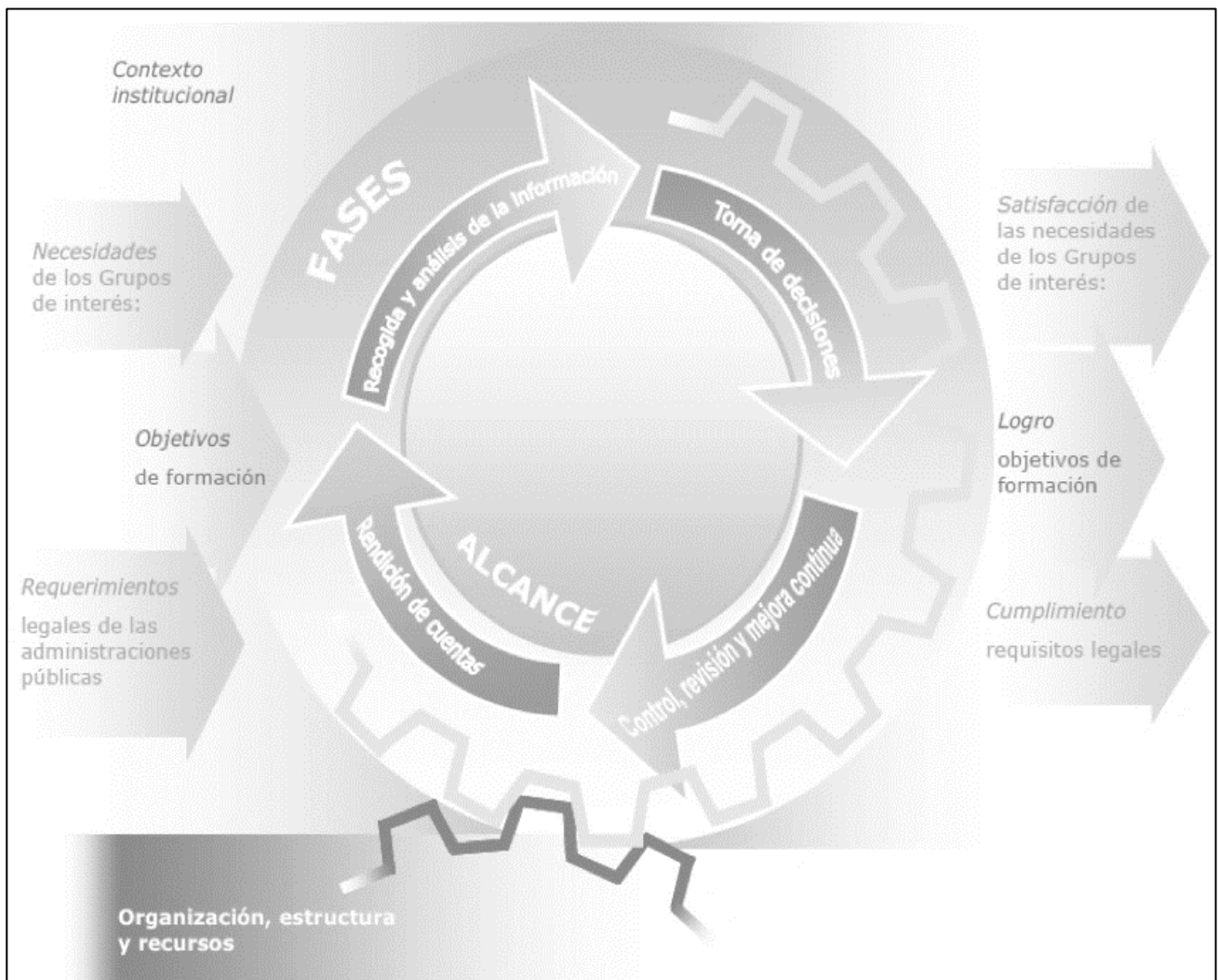


- Ⓟ **Planificar**: establecer os obxectivos e os procesos necesarios para conseguir resultados de acordo cos requisitos, necesidades e expectativas dos grupos de interese e as políticas da organización.
- ⓓ

Desenvolver (facer): implantar os procesos.

- Ⓒ Controlar (verificar): realizar o seguimento e a medición dos procesos, dos produtos e dos servizos respecto ás políticas, obxectivos, requisitos, necesidades e expectativas, e informar dos resultados.
- Ⓐ Actuar (aprender): tomar accións para mellorar continuamente o desempeño dos procesos. (Fonte: Norma UNE-EN ISO 9001)

Desde esta mesma óptica de mellora continua, a seguinte figura, publicada no documento «Directrices, definición e documentación dos sistemas de garantía interna de calidade da formación universitaria», elaborado pola ANECA, ACSUG e AQU Catalunya, representa o conxunto de aspectos que deberán considerar á hora de definir e documentar o sistema de calidade do centro.



---

## 6.4. Documentación

A estrutura documental que se describe a continuación está deseñada para dar resposta ás esixencias mencionadas na epígrafe «V.II. Directrices» e «V.III. Outras referencias».

O sistema de garantía de interna de calidade responde á seguinte estrutura documental: o modo de xestión da documentación (creación, modificación, aprobación, difusión, aplicación, retirada e arquivo) está descrito no procedemento «XD-01 P1 Control dos documentos». Toda modificación da documentación de calidade (*Manual de calidade*, procedementos...) é comunicada segundo se describe no anexo 02 «Listaxe de distribución da documentación de calidade».

### 6.4.1. Manual de calidade

É o documento principal do sistema de garantía de calidade, en que se expón a política e os obxectivos de calidade, así como o seu alcance, estrutura organizativa e de responsabilidades. Describe os procesos de funcionamento e as súas interaccións, facendo referencia aos procedementos que os describen e inclúe, a política e os obxectivos de calidade, e documentos anexos.

Modo de xestión do *Manual de calidade*

- Redacción (creación e modificacións): a proposta de redacción do manual de calidade do centro recae na Área de Apoio á Docencia e Calidade. Esta proposta é completada pola coordinación de calidade (no marco do equipo directivo/decanal do centro), co obxecto de incluír os elementos específicos de cada centro.
- Validación: a Comisión de Calidade do centro valida cada evolución do manual mediante unha sinatura (manuscrita ou electronicamente) no documento orixinal.
- Aprobación: a Xunta de Centro aproba cada evolución do manual mediante unha sinatura (manuscrita ou electronicamente) no documento orixinal.
- Modificacións: toda actualización dos contidos do *Manual de calidade* xera unha evolución do seu índice. O índice de actualización increméntase nunha unidade en cada evolución do documento, sendo o primeiro «00» e os seguintes «01», «02»...
- Difusión: a responsabilidade da súa difusión, interna e externa, recae na dirección o no decanato do centro.
- Arquivo: o arquivo do orixinal en papel das versións sucesivas do manual é asegurado pola coordinación de calidade do centro, sen límite no tempo. As evolucións anteriores do manual arquívanse mediante unha marca ou selo coa descrición «Obsoleto».

### 6.4.2. Política de calidade

Constitúe a formalización da estratexia do centro en materia de calidade. A xestión da documentación (creación, modificación, aprobación, difusión, aplicación, retirada e arquivo) está descrito no procedemento «DE-01 P1 Planificación e desenvolvemento estratéxico» e «XD-01 P1 Control dos documentos».

### 6.4.3. Anexos

Os anexos identifícanse mediante un título e un código, que consiste nun número correlativo asociado ao manual. As súas actualizacións xestiónanse baseándose na súa data de aprobación, de maneira que poden evolucionar de forma independente ao manual. A data de aprobación está incorporada ao código do propio anexo.

A xestión da documentación (creación, modificación, aprobación, difusión, aplicación, retirada e arquivo) está descrito no procedemento «XD-01 P1 Control dos documentos».

### 6.4.4. Procedementos de calidade

Os procedementos describen a forma en que se levan a cabo as actividades dos procesos. Desenvolven e complementan o *Manual de calidade* e poden incluír documentos anexos. A xestión da documentación (creación, modificación, aprobación, difusión, aplicación, retirada e arquivo) está descrito no procedemento «XD-01 P1 Control dos documentos».

### 6.4.5. Outros documentos

Documentos de apoio: en función das necesidades pode ser necesario ou aconsellable elaborar documentos de apoio (instrucións, guías, manuais...). A xestión da documentación (creación, modificación, aprobación, difusión, aplicación, retirada e arquivo) está descrito no procedemento «XD-01 P1 Control dos documentos».

### 6.4.6. Rexistros

Determinados anexos, unha vez cubertos, convértense en rexistros de calidade. Os rexistros recollen datos obxectivos das actividades efectuadas e dos seus resultados. Proporcionan evidencias da conformidade cos requisitos do sistema de garantía de calidade e son proba do seu funcionamento e eficacia, é dicir, da calidade obtida. A xestión dos rexistros está descrito no procedemento «XD-02 P1 Control dos rexistros».

Adicionalmente, pode existir outra documentación de referencia, interna ou externa, en materia de calidade, como lexislación, normativa e outra documentación aplicable a cada un dos procesos.

## 6.5. Mapa de procesos

O mapa de procedementos móstrase no Anexo VI

### 6.5.1. Mapa do proceso de docencia

Universidade de Vigo

#### MAPA DE PROCESOS SGIC CENTROS - 2º NIVEL

Proceso CLAVE

Proceso de 1º nivel relacionado: **DOCENCIA (DO)**

