

Plan de autoprotección interno da Facultade de Fisioterapia



Realizado por Unipresalud
D. Javier Arias Castro

Data. 01/08/2014

Aprobado polo Titular da Actividade
D.

Data.

Servizo de Prevención
de Riscos Laborais

Edificio Isaac Newton
Campus universitario
36310 Vigo
España

Tel. 986 813 605
Fax 986 813 427
www.uvigo.es
sprl@uvigo.es

[illegible]

Índice paxinado

Introdución e obxectivos do plan.....	6
Introdución.....	7
Obxectivos.....	7
Regulamentación e normativa de referencia.....	8
Capítulo 1. Titulares e localización da actividade.....	11
1.1 Denominación e localización da actividade.....	12
1.2 Titular da actividade.....	12
1.3 Director/a do plan de autoprotección e director/a do plan de actuación en emerxencias.....	13
Capítulo 2. Descrición da actividade e do medio físico no que se desenvolve.....	14
2.1 Descrición das actividades desenvolvidas.....	15
2.2 Descrición do centro, dependencias e instalación onde se desenvolven as actividades.....	15
2.3 Clasificación e descrición dos usuarios.....	18
2.4 Descrición do medio no que figuran os edificios, instalacións e áreas onde se desenvolve a actividade.....	19
2.5 Descrición dos accesos. Condicións de accesibilidade para a axuda externa.....	20
2.5.1 Vías de acceso.....	20
2.5.2 Condicións do medio do edificio.....	20
2.5.3 Condicións de accesibilidade por fachada.....	20
2.5.4 Medios exteriores de Protección.....	21
2.5.5 Organismos externos de Protección.....	21
Capítulo 3. Inventario, análise e avaliación de riscos.....	22
3.1 Elementos, instalacións, procesos de produción, etc. Que poden dar orixe a unha situación de emerxencia ou incidir de xeito desfavorable no seu desenvolvemento.....	23
3.2 Identificación, análise e avaliación dos riscos propios da actividade e dos riscos externos que puidesen afectalo.....	24
3.2.1 Identificación dos riscos.....	24
3.3 Identificación, cuantificación e tipoloxía das persoas tanto afectas á actividade como alleas a esta que teñan acceso aos edificios, instalacións e áreas onde se desenvolve a actividade.....	29
Capítulo 4. Medidas e medios de autoprotección.....	32
4.1 Inventario e descrición das medidas e medios, humanos e materiais, que dispón a entidade para controlar os riscos detectados, enfrontar as situacións de emerxencia e facilitar a intervención dos servizos externos de emerxencias.....	33
4.1.1 Medios Técnicos para a Detección e extinción de Incendios.....	33

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

4.1.2 Elementos da evacuación. Saídas, ascensores, escaleiras, ramplas, percorridos, portas, corredores.....	41
4.1.3 Compartimentación en Sectores de Incendio.....	46
4.1.4 Medios Humanos.....	46
4.1.5 Medios de Protección contra Intrusión	46
Capítulo 5. Programa de mantemento de instalacións	47
5.1 Mantemento preventivo das instalacións de risco, que garante o seu control	48
5.2 Mantemento preventivo das instalacións de protección, que garante a súa operatividade.....	48
5.3 Inspeccións de seguridade de acordo coa normativa vixente	53
Capítulo 6. Plan de actuación ante emerxencias	56
6.1 Identificación e clasificación das emerxencias	58
6.1.1 En función do tipo de risco.....	58
6.1.2 En función da gravidade.....	58
6.1.3 En función da ocupación e medios humanos.....	59
6.2 Procedementos de actuación ante emerxencias	60
6.2.1 Detección e Alerta	60
6.2.2 Mecanismos de Alarma	61
6.2.2.1 Identificación da persoa que dará os avisos.....	63
6.2.2.2 Identificación do Centro de Coordinación de Atención de Emerxencias de Protección Civil	63
6.2.3 Mecanismos de resposta fronte á emerxencia	63
6.2.4 Evacuación e/ou Confinamento.....	64
6.2.5 Prestación das Primeiras Axudas.....	66
6.2.6 Modos de recepción das Axudas externas.....	67
6.3 Identificación e funcións das persoas e equipos que levarán a cabo os procedementos de actuación en emerxencias	69
6.3.1 Estrutura Xeral.....	69
6.3.2 Funcións Asignadas.....	70
6.3.3 Composición dos Equipos	76
6.4 Identificación do responsable da posta en marcha do plan de actuación ante emerxencias	77
Capítulo 7. Integración do plan de autoprotección noutros de medio superior.....	78
7.1 Protocolos de notificación de emerxencia.....	79
7.2 Coordinación entre a dirección do plan de autoprotección e a dirección do plan de protección civil onde se integre o plan de autoprotección	79
7.3 Formas de colaboración da organización de autoprotección cos plans e as actuacións do sistema público de protección civil.....	80
Capítulo 8. Implantación do plan de autoprotección.....	81
8.1 Identificación do responsable da implantación do plan	82

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

8.2 Programa de formación e capacitación para o persoal con participación activa no plan de autoprotección	83
8.3 Programa de formación e información a todo o persoal sobre o plan de autoprotección	85
8.4 Programa de información xeral para os usuarios	85
8.5 Sinalización e normas para a actuación dos visitantes	86
8.6 Programa de dotación e adecuación de medios materiais e recursos	88
8.7 Programa de implantación do plan de autoprotección	89
Capítulo 9. Mantemento da eficacia e actualización do Plan de autoprotección.....	90
9.1 Programa de reciclaxe de formación e información.....	91
9.2 Programa de substitución de medios e recursos.....	91
9.3 Programa de exercicios e simulacros.....	91
9.4 Programa de revisión e actualización de toda a documentación que forma parte do plan de autoprotección	94
9.5 Programa de auditorías e inspeccións.....	94
Anexo I. Directorio de comunicación	95
Teléfonos do persoal de emerxencias.....	96
Teléfonos da axuda exterior.....	99
Anexo II. Formularios para a xestión de emerxencias.....	100
Anexo III. Planos	107
Anexo IV. Procedementos operativos para os diferentes tipos de emerxencia.....	108
Anexo V. Fichas para as distintas funcións que interveñen nas emerxencias	120

Introdución e obxectivos do plan

Introdución

A lexislación española, que se cita máis adiante, establece a necesidade de que os titulares de determinadas actividades, en función das súas características adopten as medidas necesarias para previr as posibles situacións de emerxencia que poidan suceder, así como para establecer os criterios de actuación en caso de que algunha desas emerxencias poida chegar a producirse.

De acordo con esta obriga, redáctase o presente Plan de Autoprotección para o centro da Universidade de Vigo, Facultade de Fisioterapia, situada no Campus Universitario A Xunqueira, Pontevedra (España).

Para a elaboración deste Plan tívose en conta a Norma Básica de Autoprotección dos centros, establecementos e dependencias dedicados a actividades que poidan dar orixe a situacións de emerxencia, en diante norma Básica de Autoprotección (R.D. 393/2007 do 23 de marzo de 2007. B.O.E. nº 72 do 24 de marzo de 2007).

Obxectivos

O obxectivo principal do presente Plan é previr e controlar os riscos sobre as persoas e os bens e dar resposta axeitada ás posibles situacións de emerxencia, na zona baixo responsabilidade do titular da actividade, garantindo a integración destas actuacións co sistema público de protección civil.

Tamén son obxectivo deste Plan.

- A descrición do establecemento, as súas instalacións e os sectores ou zonas de risco potencial.
- Identificar, analizar e avaliar os riscos propios e os externos.
- Establecer formas de colaboración co sistema público de Protección Civil.
- Garantir a fiabilidade das instalacións e dos medios de protección.
- Garantir a dispoñibilidade de persoas formadas e preparadas para unha rápida e eficaz actuación.
- Garantir a intervención inmediata, a evacuación e/ou confinamento (en caso necesario).
- Facilitar as inspeccións dos Servizos da Administración.
- Garantir a intervención da Axuda Externa.
- Previr dos posibles sucesos adversos a todas aquelas actividades, centros, establecementos, espazos, instalacións e dependencias recollidos no anexo I que poidan resultar afectadas por situacións de emerxencia
- Identificar os medios de protección existentes e necesarios para mitigar os posibles sucesos. (humanos e materiais).
- Organizar os medios humanos e materiais, e planificar as súas obrigas.
- Cumprir a normativa vixente.

Todo iso baixo os seguintes principios.

- Evitar os posibles accidentes ou sucesos.
- Combater os sinistros na súa fase inicial.
- Tratar, sempre que sexa posible, de combater o sinistro cos medios dispoñibles na propia empresa.

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

- Dirixir a evacuación do persoal a zonas de seguridade.
- Prestar axuda ás posibles vítimas.
- Comunicarse e cooperar cos organismos e servizos públicos.

Non é obxecto do presente documento establecer un plan de adecuación dos medios de protección ou das vías de evacuación. Para estes efectos deben consultarse as recomendacións establecidas ao efecto na Avaliación de Riscos Laborais ou nos estudos técnicos específicos.

Para conseguir os obxectivos formulados, o contido deste Plan de Autoprotección axústase ao establecido no Anexo II da Norma Básica de Autoprotección (R.D. 393/2007).

Regulamentación e normativa de referencia

O marco legal establecido ao amparo do R.D. 393/2007, do 23 de marzo, publicado no BOE nº 72/2007, de 24 de marzo, que aproba a Norma Básica de Autoprotección dos centros, establecementos e dependencias dedicados a actividades que poidan dar orixe a situacións de emerxencia; foi modificado polo R.D. 1468/2008, de 5 de setembro, publicado no BOE nº 239/2008, do 3 de outubro.

Para a Elaboración do Plan de Autoprotección, tamén lle é de aplicación calquera disposición legal obrigatoria e/ou recomendada.

A continuación enumerase parte da lexislación aplicable, clasificada en distintos apartados.

Normativa de Autoprotección

- Real Decreto 393/2007, do 23 de marzo, polo que se aproba a Norma Básica de Autoprotección dos centros, establecementos e dependencias dedicados a actividades que poidan dar orixe a situacións de emerxencia.
- Real Decreto 1468/2008, do 5 de setembro, polo que se modifica o Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo.
- Decreto 171/2010, do 1 de outubro, sobre plans de autoprotección na Comunidade Autónoma de Galicia.

Normativa de Protección Civil

- Lei 2/1985 do 21 de xaneiro, sobre Protección Civil,
- Real Decreto 407/1992, do 24 de abril, polo que se aproba a Norma Básica de Protección Civil.
- Decreto 378/1998, do 4 de decembro, polo que se aproban as medidas de coordinación da protección civil no medio da Comunidade Autónoma de Galicia.

Normativa de Prevención de riscos laborais

- Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais.
- Real Decreto 39/1997, do 17 de xaneiro polo que se aproba o Regulamento dos servizos de Prevención.

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

- Lei 54/2003, do 12 de decembro, de reforma do marco normativo da prevención de riscos laborais.
- Real Decreto 374/2001, do 6 de abril, sobre a protección da saúde e seguridade dos traballadores contra os riscos relacionados cos axentes químicos durante o traballo.
- Real Decreto 485/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas en materia de sinalización de seguridade e saúde no traballo.
- Real Decreto 486/1997, do 14 de abril, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.
- Real Decreto. 681/2003, do 12 de xuño, sobre a protección da saúde e a seguridade dos traballadores expostos aos riscos derivados de atmosferas explosivas no lugar de Traballo.
- Real Decreto 664/1997, do 12 de maio, sobre a protección dos traballadores contra os riscos relacionados coa exposición aos axentes biolóxicos durante o traballo.

Reglamentación sobre especificacións en instalacións de seguridade e mitigación

- Real Decreto 314/2006, do 17 de marzo, polo que se aproba o Código Técnico da Edificación.
- Real Decreto 173/2010, do 19 de febreiro, polo que se modifica o Código Técnico da Edificación, en materia de accesibilidade e non discriminación das persoas con minusvalía.
- Real Decreto 1942/1993, do 5 de novembro, polo que se aproba o regulamento de instalacións de protección contra incendios (R.I.P.C.I.).
- Real Decreto 2267/2004, do 3 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de seguridade contra incendios nos establecementos industriais.
- Real Decreto 312/2005, do 18 de marzo, polo que se aproba a clasificación dos produtos de construción e dos elementos construtivos en función das súas propiedades de reacción e de resistencia fronte ao lume.
- Real Decreto 2177/1996, polo que se aproba a norma básica da edificación NBE CPI-96 "Condicións de protección contra incendios dos edificios".

Actividades de Almacenamento de Produtos Químicos

- Real Decreto 379/2001, do 6 de abril, polo que se aproba o Regulamento de almacenamento de produtos químicos e as súas instrucións técnicas complementarias MIE-APQ-1, MIE-APQ-2, MIE-APQ-3, MIE-APQ-4, MIE-APQ-5, MIE-APQ-6 e MIE-APQ-7.
- Real Decreto 105/2010, do 5 de febreiro, polo que se modifican determinados aspectos da regulación dos almacenamentos de produtos químicos e apróbase a instrución técnica complementaria MIE APQ-9 "almacenamento de peróxidos orgánicos".
- Real Decreto 2016/2004, do 11 de outubro, polo que se aproba a instrución técnica complementaria MIE APQ-8 "almacenamento de fertilizantes a base de nitrato amónico con alto contido en nitróxeno".
- Real Decreto 888/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento sobre almacenamento de fertilizantes a base de nitrato amónico cun contido en nitróxeno igual ou inferior ao 28 por cento en masa.

Actividades Industriais

*Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra*

- Real Decreto 919/2006, do 28 de xullo, polo que se aproba o Regulamento técnico de distribución e utilización de combustibles gasosos e as súas instrucións técnicas complementarias ICG 01 a 11.
- Real Decreto. 842/2002, do 2 de agosto, polo que se aproba o Regulamento Electrotécnico para Baixa Tensión e Instrucións Técnicas Complementarias.
- Real Decreto 1027/2007, polo que se aproba o Regulamento de instalacións de calefacción, climatización e auga quente sanitaria (R.I.T.E.).
- Real Decreto 1314/1997, do 1 de agosto, por o que se ditan as disposicións de aplicación da Directiva do Parlamento Europeo e do Consello 95/16/ CE, sobre ascensores.
- Real Decreto. 57/2005, do 21 de xaneiro, polo que se establecen as prescricións para o incremento da seguridade do parque de ascensores existente.
- Real Decreto 769/1999, do 7 de maio, polo que se ditan as disposicións de aplicación da Directiva do Parlamento Europeo e do Consello, 97/23/CE, relativa aos equipos de presión.
- Real Decreto 2060/2008, do 12 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de equipos a presión e as súas instrucións técnicas complementarias.
- Real Decreto 1644/2008, do 10 outubro, polo que se establecen as normas para a comercialización e posta en servizo das máquinas.
- Real Decreto 401/2003, do 4 de abril, polo que se aproba o Regulamento regulador das infraestruturas comúns de telecomunicacións para o acceso aos servizos de telecomunicacións en o interior dos edificios e da actividade de instalación de equipos e sistemas de telecomunicacións.
- Lei 10/1998, do 21 de abril, de residuos.
- Lei 22/2010, do 28 de xullo, de residuos e chans contaminados.
- Real Decreto 560/2010, do 7 de maio, polo que se modifican diversas normas regulamentarias en materia de seguridade industrial.
- Real Decreto 1544/2007, do 23 de novembro, polo que se regulan as condicións básicas de accesibilidade e non discriminación para o acceso e utilización dos modos de transporte para persoas con discapacidade.

Capítulo 1

Titulares e localización da actividade

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

1.1 Denominación e localización da actividade

O centro da *Universidade De Vigo* onde se desenvolve a actividade á que fai referencia o presente Plan de Autoprotección é o seguinte.

Datos do centro					
<i>Nome do centro</i>		Facultade de Fisioterapia			
<i>Denominación da actividade</i>		Actividade Docente			
<i>Dirección</i>		Campus Universitario de A Xunqueira			
<i>Localidade</i>	Pontevedra	<i>CP</i>	36005	<i>Provincia</i>	Pontevedra
<i>Teléfono</i>	986 801 750			<i>Fax</i>	986 801 780
<i>E-mail</i>	sdfisio@uvigo.es			<i>Web</i>	http://webs.uvigo.es/webeuf/

1.2 Titular da actividade

O titular do centro onde se desenvolve a citada actividade é o seguinte.

Datos do titular da actividade					
<i>Razón social</i>		Universidade de Vigo			
<i>Dirección</i>		Campus Universitario Lagoas - Marcosende			
<i>Localidade</i>	Vigo	<i>CP</i>	36310	<i>Provincia</i>	Pontevedra
<i>Teléfono</i>	986 812 000			<i>Web</i>	http://uvigo.es/

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

1.3 Director/a do plan de autoprotección e director/a do plan de actuación en emerxencias

O **Director/a do plan de Autoprotección** será a persoa responsable única para a xestión das actuacións encamiñadas á prevención e o control de riscos, ademais da xestión de todos os aspectos relacionados co Plan de Autoprotección.

Mentres non hai ningunha emerxencia se responsabilizará de.

- Xestionar todo o necesario para evitar que xurda calquera emerxencia
- Programar simulacros
- Programación de formacións
- Revisión dos medios de extinción dispoñibles.

A persoa que o titular da actividade designou como Director do plan de Autoprotección é.

Director/a do plan de autoprotección

<i>Cargo</i>	Reitor/a ou persoa na que delegue			
<i>Dirección</i>	Campus Universitario			
<i>Localidade</i>	Vigo	<i>CP</i>	36310	<i>Provincia</i> Pontevedra
<i>Teléfono</i>	986 813 904		<i>Fax</i>	986 813 554
<i>E-mail</i>	sreitor@uvigo.es			

O **Director/a do Plan de Actuación en Emerxencias (Director de emerxencias)**, é a persoa (con autoridade e capacidade de xestión) responsable única, de activar o plan de acordo co establecido neste.

- Declarando a correspondente situación de emerxencia.
- Notificando ás autoridades competentes de Protección Civil.
- Informando o persoal.
- Adoptando as accións inmediatas para reducir as consecuencias do accidente ou suceso.
- Igualmente será responsable de dirixir todas as actuacións.

A persoa que o titular da actividade designou como Director/a do Plan de Actuación en Emerxencias é o Decano da Facultade de Fisioterapia. No Anexo I deste Plan de Autoprotección estará indicados os Datos desta persoa.

Capítulo 2

Descrición da actividade e do medio físico no que se desenvolve

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

2.1 Descrición das actividades desenvolvidas

A actividade principal desenvolvida na Facultade de Fisioterapia da Universidade De Vigo obxecto do presente plan é a actividade docente, consistente na Educación Universitaria Superior e a investigación.

A actividade principal do centro, atopase comprendida no anexo I, punto 2, apartado e) da Norma Básica de Autoprotección, pero a ocupación do edificio é inferior a 1.000 persoas, polo que non lle é esixible a Universidade de Vigo, a elaboración, implantación e mantemento dun Plan de Autoprotección neste centro, pero a pesar de isto considera oportuno redactar e implantalo..

Na Facultade de Fisioterapia ademais dispónse de zonas con outros usos tales como.

<i>Facultade de Fisioterapia</i>	
<i>Planta</i>	<i>Actividades</i>
<i>Segunda</i>	Despachos, sala de estudio, aulas de ensino e laboratorios de Fisioterapia.
<i>Primeira</i>	Despachos, aulas de ensino e laboratorios.
<i>Baixa</i>	Conservaría, administración, Aula Magna, Delegación, laboratorios, vestiarios e instalacións.

2.2 Descrición do centro, dependencias e instalación onde se desenvolven as actividades

A edificación da Facultade de Fisioterapia está situada na parcela nº 4, con 5.324 metros cadrados, do Campus Universitario en A Xunqueira - Pontevedra. Esta parcela, como o resto do Campus, está cualificada actualmente como chan urbano, sendo a tipoloxía de edificación, o equipamento docente universitario segundo se fixa no apartado A do PERI da unidade de actuación nº 19.

O Edificio consta de dous andares e un baixo.

<i>Facultade de Fisioterapia</i>		
<i>Planta</i>	<i>Superficie útil (m²)</i>	<i>Superficie construída (m²)</i>
<i>Segunda</i>	992,40	1.184,00
<i>Primeira</i>	990,05	1.184,00
<i>Baixa</i>	1.058,40	1.180,80
TOTAL	3.040,85	3.548,80

*Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra*

A planta baixa é de nivel de acceso dende o exterior, onde se proxecta un grande hall de case 300 m² de superficie e con tres puntos de entrada en lados distintos, como evacuación de emerxencia. Este grande punto de encontro imprescindible nunha facultade, fai que os alumnos poidan realizar exposicións, pequenos actos e mesmo mitíns que, conectados a unha aula de 100 persoas de capacidade, fai que a devandita parte da edificación poida funcionar independente do resto da actividade diaria.

Nesta mesma planta sitúanse a un lado do hall, a zona de administración e unha escaleira central, aberta nun espazo a dobre altura que comunica espacialmente todos os niveis do edificio, iso fai non perder un punto xeral de referencia dentro da edificación, e ter unha sensación de espazo aberto que se prolonga a través dun grande muro cortina que alcanza a totalidade da altura da edificación.

Tamén temos nesta planta e como zona máis reservada, unha zona húmida composta por aseos e vestiarios de alumnos; e como zona restrinxida ao final da edificación, atópanse os locais das instalacións, compostas por grupo de presión, grupo electróxeno, sala de caldeiras, centro de transformación e local compañía subministradora.

No lado oposto, ao outro lado do hall de entrada, sitúase a zona de conserxaría.

Todo o exposto da planta de acceso a define como planta de servizos administrativos e de relación de alumnos.

As dúas plantas superiores, a diferenza da planta baixa, son case de uso exclusivo didáctico.

A planta primeira dispón dunha á menor dedicada a zona de dirección, unida á nave xeral mediante o baleiro da escaleira, e á súa fachada principal acometen 2 aulas de teoría e toda a zona de laboratorios. Na fachada posterior déixanse os departamentos e servizos de planta.

A planta segunda, distribúese basicamente como a primeira. Na á curta destínase a uso departamental e a á grande propónse como zona de aulas e salas de demostracións, coincidentes coas aulas e laboratorios inferiores así, se canalizarán mellor as redes futuras que connexionen aulas e zonas de ensino. Igualmente, a disposición corrida das salas de demostracións, fai que se poida dispoñer de espazos diáfanos de gran superficie en momentos puntuais.

Para facilitar o acceso das persoas minusválidas ao centro, tómanse as seguintes determinacións:

- a) Situar os aparcamentos reservados a minusválidos enfrontados á porta principal.
- b) Adaptar, se é o caso, os accesos existentes aos percorridos peonís de minusválidos.
- c) Non producir máis de 15 cm a diferenza da rasante exterior coa interior da edificación.

Para facilitar o movemento dentro do edificio ás persoas minusválidas, resólvese non crear un edificio en altura, senón unha edificación que se desenvolve en horizontal, reducíndose a dúas únicas plantas lectivas, con aseo adaptado en cada unha delas. Igualmente, dispónse dun ascensor adaptado de 8 persoas de capacidade para desprazamentos verticais.

Estabilidade ante o lume a estrutura, segundo norma EF-60, utilizada EF-120.

Resistencia ao lume dos elementos construtivos:

- Forxados esíxese RF-60, dispónse RF-180.
- Escaleiras protexidas RF-120, dispónse RF-120.
- Corredores de evacuación RF-60, dispónse RF-60.
- Portas de paso en escaleiras protexidas RF-60, dispónse RF-60.
- Paredes de cuartos de instalacións RF-180, dispónse RF-180.

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

- Divisións en vestíbulos previos RF-90, dispónse RF-90.
- Portas de vestíbulos previos RF-60+RF-30, dispónse RF-30+RF-60.

Instalacións dispoñibles no edificio.

<i>Facultade de Fisioterapia</i>	
<i>Planta</i>	<i>Instalacións</i>
<i>Baixa</i>	Sala de caldeiras
<i>Baixa</i>	Centro de transformación
<i>Baixa</i>	Cadro Xeral
<i>Baixa</i>	Grupo Electrónico
<i>Baixa</i>	Cela da compañía suministradora

Todos os laboratorios e salas de demostracións levan cadro eléctrico independente e dispóñense de tomas de corrente con protección especial. Así mesmo, as luminarias que se dispoñen son de alto rendemento, co que se consegue unha maior intensidade lumínica con menor gasto.

Nos laboratorios de ciencias morfolóxicas, dispónse extracción forzada e auga-aire a presión. No laboratorio de Bioquímica, dispónse dunha instalación de gas con conexión a bombonas individuais e de baleiro

O edificio dispón de 3 circuitos de calefacción sendo cada un deles previsto por usos distintos, logrando con iso unha total independencia de gasto.

2.3 Clasificación e descrición dos usuarios

Os usuarios do centro onde se leva a cabo a actividade pódense clasificar do seguinte xeito.

- *Persoal propio do Centro*
 - Persoal que conforma os equipos de intervención ante emerxencias
 - Persoal do Equipo de Dirección
 - Administradores/as - Xefes/as - Responsables
 - Persoal Docente e Investigador
 - Persoal administrativo
 - Persoal de CONSERXARÍA
 - Bolseiros
 - Alumnado

- *Persoal externo do Centro*
 - Persoal de limpeza
 - Persoal de mantemento
 - Traballadores de outras subcontratas

- *Visitantes*
 - Visitas
 - Provedores de materias primas ou servizos

*Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra*

2.4 Descrición do medio no que figuran os edificios, instalacións e áreas onde se desenvolve a actividade

O Centro da Universidade De Vigo ao que fai referencia o presente Plan de Autoprotección áchase en Pontevedra, no Campus Universitario de A Xunqueira. No plano de situación do anexo III deste Plan de Autoprotección pódese consultar a súa localización.

Datos do entorno

O centro atopase encravado na parcela nº 4 do Campus Universitario en A Xunqueira - Pontevedra. Esta parcela, como o resto do Campus, está cualificada actualmente como chan urbano, dispoñendo de tódolos servizos urbanísticos.

Polas condicións de distancia e de medianeira aos riscos colindantes, o edificio pode considerarse que constitúe un risco illado.

Os edificios do entorno son a Facultade de Ciencias da Educación e do Deporte, a Escola de Enxeñería Forestal, a Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación e unha gardería infantil. Por outro lado, no entorno da Facultade de Fisioterapia, non hai locais ou instalacións que poidan constituír un perigo potencial.

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

2.5 Descrición dos accesos. Condicións de accesibilidade para a axuda externa

2.5.1 Vías de acceso

O acceso ás instalacións pódese realizar polas seguintes vías.

<i>Rúa / Vía</i>	<i>Tipo</i>	<i>Senso de circulación</i>	<i>Ancho</i>	<i>Limitacións de altura ou peso</i>
Rúa do Campus Universitario da Xunqueira	☒ Peonil ☒ Rodado ☐ Radio de xiro	☐ Único ☒ Dobre		☒ Altura libre > 4,5 m ☒ Capacidade portante (20 kN/m ²)

2.5.2 Condicións do medio do edificio

O edificio por ter unha altura de evacuación descendente maior que 9 m debe dispoñer dun espazo de manobra para os bombeiros que cumpra as seguintes condicións ao longo das fachadas nas que estean situados os accesos.

- Anchura mínima libre 6 m.
- Altura libre a do edificio.
- Separación máxima do vehículo de bombeiros á fachada do edificio de 10 m.
- Distancia máxima ata os accesos ao edificio necesarios para poder chegar ata todas as súas zonas 30 m.
- Pendente máxima 10%.
- Resistencia ao punzonamento do chan 100 kN sobre 20 cm ϕ .

O espazo de manobra para os bombeiros debe manterse libre de mobiliario urbano, arboredo, xardíns, marcos ou outros obstáculos.

2.5.3 Condicións de accesibilidade por fachada

As fachadas dispoñen de ocos que poden permitir o acceso dende o exterior ao persoal do servizo de extinción de incendios. Os devanditos ocos deben cumprir as condicións seguintes:

- Para facilitar o acceso a cada unha das plantas do edificio, a altura do peitoril (parte inferior do marco das ventás) respecto do nivel da planta á que accede non é maior que 1,20 m.
- As súas dimensións horizontal e vertical son, polo menos, 0,80 m e 1,20 m respectivamente. A distancia máxima entre os eixes verticais de dous ocos consecutivos non excede de 25 m, medida sobre a fachada.

Nos ocos previstos para o acceso a unha fachada con escaleiras ou plataformas hidráulicas, evítanse elementos tales como cables eléctricos aéreos ou ramas de árbores que poidan interferir coas escaleiras, etc.

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

2.5.4 Medios exteriores de Protección

No exterior do edificio dispónse dunha rede de hidrantes independente a rede xeral exterior, exclusiva para este fin. A hidrante está situada preto da Fachada principal.

2.5.5 Organismos externos de Protección

A continuación indicase onde están situados os servizos de axuda externa, a distancia ao establecemento e o tempo estimado de chegada.

<i>Tipo</i>	<i>Teléfono</i>	<i>Localidade / Enderezo</i>	<i>Distancia (Km) / Tempo aproximado de chegada (min.)</i>
<i>Protección Civil</i>	986 871 188	Pontevedra / Rúa Leonardo Enríquez	2,7 Km / 7 min
<i>Bombeiros</i>	080 986 833 291	Pontevedra / Paseo Domingo Fontán	1,8 Km / 4 min
<i>Policia Nacional</i>	091 986 868 383	Pontevedra / Rúa Joaquín Costa, 17-19	1,6 Km / 6 min
<i>Policia Local</i>	092 986 833 080	Pontevedra/ Rúa Alexandre Bóveda	2,8 Km / 7 min
<i>Garda Civil</i>	062 986 807 900	Pontevedra / P.º Domingo Fontán, 1	4 Km / 15 min
<i>Ambulancia</i>	061	Pontevedra	5 min
<i>Hospital</i>	986 800 000	Hospital Provincial De Pontevedra Pontevedra / Rúa Dr. Loureiro Crespo, 2	2,5 Km / 8 min

Capítulo 3.

Inventario, análise e avaliación de riscos

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

3.1 Elementos, instalacións, procesos de produción, etc. Que poden dar orixe a unha situación de emerxencia ou incidir de xeito desfavorable no seu desenvolvemento

Respecto aos locais que poden considerarse con riscos especiais (NBE CPI 96 e CTE. Sección SI 1) clasificáronse os seguintes.

Andar	Local	Superficie (m ²)	Volume (m ³)	Risco
Baixo	Sala grupo electrógeno (100 KVA)			Baixo
	Local de cadros xerais			Baixo
	Centro de transformación (250 KVA)			Baixo
	Celas da compañía subministradora			Baixo
	Sala de caldeiras (660 KW)			Medio

As condicións esixibles a estes locais son as seguintes:

A lonxitude do percorrido de evacuación dende cada punto do local ou zona de risco especial ata algunha das saídas do local ou zona non é maior que 15 m.

Ningunha porta de locais ou zonas de risco alto ou medio poderá acceder directamente a espazos xerais de circulación, debendo dispoñerse un vestíbulo previo para a comunicación dun ou máis locais ou zonas cos devanditos espazos. O vestíbulo non poderá ser utilizado para a evacuación doutros locais que non sexan os de risco especial e as paredes terán un grado de resistencia ao lume polo menos de RF-120.

As portas de saída dun local ou dunha zona de risco alto ou medio deben abrir cara ao exterior e as de risco baixo cando sexan lugares de traballo.

As portas de saída ao exterior serán abatibles totalmente sobre as fachadas.

*3.2 Identificación, análise e avaliación dos riscos propios da actividade e dos riscos externos que puidesen afectalo
(Riscos considerados nos plans de Protección Civil e actividades de risco próximas)*

3.2.1 Identificación dos riscos

Os riscos que poden desembocar nunha emerxencia nas instalacións poden ser, en principio, os seguintes.

- a. Accidente de traballo ou enfermidade con consecuencias graves.
- b. Intrusión e outros actos delituosos.
- c. Ameaza de bomba ou de sabotaxe.
- d. Explosión.
- e. Incendio.
- f. Acción dun raio.
- g. Inundación

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

3.2.2 Avaliación dos riscos

a. Valoración do risco de accidente ou enfermidade con consecuencias graves

Os riscos relacionados cos accidentes de traballo están avaliados detalladamente no informe elaborado por UNIPRESALUD, o cal se consultou para realizar a presente avaliación global.

Polo tanto, considerando que a probabilidade de accidente pode cualificarse como "Posible", segundo a escala de probabilidades da matriz de valoración de riscos, e considerando as consecuencias como "Leves".

<i>Probabilidade de materialización do risco</i>				
<i>Grao de severidade (Posibles Consecuencias)</i>	<i>Improbable (Extremadamente raro, non aconteceu ata agora)</i>	<i>Posible (É raro pero aconteceu nalgunha parte)</i>	<i>Probable (Non sería nada extraño, aconteceu nalgunhas ocasións)</i>	<i>Inevitable (é o resultado máis probable se se presenta a exposición, acontecerá a longo prazo)</i>
<i>Danos moi leves (Trastornos, molestias, fatiga, disconfort, insatisfacción)</i>	IRRELEVANTE	MOI BAIXO	BAIXO	MEDIO
<i>Lesión leve (Contusións, erosións, cortes superficiais, irritacións)</i>	MOI BAIXO	BAIXO	MEDIO	ALTO
<i>Lesión grave (Laceracións, queimaduras, conmociones, fracturas menores, xordeira, dermatite, asma)</i>	BAIXO	MEDIO	ALTO	MOI ALTO
<i>Lesión moi grave ou mortal (amputacións, intoxicacións, cancro)</i>	MEDIO	ALTO	MOI ALTO	EXTREMADAMENTE ALTO

Obtense que o nivel global do risco de accidente con consecuencias leves será.

BAIXO.

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

b. Valoración do risco de intrusión e doutros actos delituosos

Condicións do centro de traballo.

<i>Condición</i>	<i>Si</i>	<i>Non</i>
Bens valiosos ou estratéxicos		X
Valado e control de accesos		X
Vixilancia nocturna	X	
Zona conflitiva		X
Casos anteriores		X

En función destes datos, o risco de intrusión ou doutros actos delituosos considérase: **BAIXO**

a. Valoración do risco de ameaza de bomba ou de sabotaxe

Condicións do centro de traballo

<i>Condición</i>	<i>Si</i>	<i>Non</i>
Bens estratéxicos		X
Produtos perigosos		X
Conflitividade interna		X
Conflitividade externa		X
Valado e control de accesos		X
Vixilancia nocturna	X	
Casos anteriores		X

En función destes datos, o risco de ameaza de bomba ou sabotaxe considérase: **MEDIO**

c. Valoración do risco de explosión

Condicións do centro de traballo.

<i>Condición</i>	<i>Si</i>	<i>Non</i>
¿Existen ATEX?		X
¿Manéxanse explosivos?		X
¿Hai risco de explosión por sobrepresións?		X
¿Por outro tipo de instalación?		X
Casos anteriores		X

En función destes datos, o risco de explosión considérase: **BAIXO**.

d. Valoración do risco de incendio

A valoración do risco de incendio realízase aplicando o indicado en.

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

- Real Decreto 314/2006, do 17 de marzo, polo que se aproba o Código Técnico da Edificación (CTE). Documento Básico SI. Seguridade en caso de incendio.
- CTE. Sección SI 1. Locais e zonas con risco especial.

O valor de cálculo da densidade de carga de lume determínase en función do valor característico da carga de lume do sector, así como da probabilidade de activación e das previsibles consecuencias do incendio, coa seguinte expresión:

$$q_{td} = q_{fk} \cdot m \cdot \delta_{q1} \cdot \delta_{q2} \cdot \delta_n \cdot \delta_c$$

sendo, segundo a táboas do Documento Básico de Seguridade en caso de incendio:

q_{fk} . O valor característico da densidade de carga de lume que para os edificios de uso Docente ten un valor: $q_{fk} = 350 \text{ MJ/m}^2$.

m . O coeficiente de combustión que ten en conta a fracción do combustible que arde no incendio. Nos casos nos que o material incendiado sexa de tipo celulósico (madeira, papel, tecidos, etc.) pode tomarse: $m = 0,8$.

δ_{q1} . O coeficiente que ten en conta o risco de iniciación debido ao tamaño do sector. Debido a que os sectores do edificio son menores de 5.000 m^2 , este coeficiente ten un valor: $\delta_{q1} = 2,00$

δ_{q2} . O coeficiente que ten en conta o risco de iniciación debido ao tipo de uso ou actividade. No caso de uso docente toma o valor: $\delta_{q2} = 1$

δ_n . O coeficiente que ten en conta as medidas activas existentes. Como o edificio dispón de detección automática, o coeficiente ten un valor: $\delta_n = 0,87$

δ_c . O Coeficiente de corrección polas consecuencias do incendio, segundo a altura de evacuación do edificio. Para os edificios cunha altura de evacuación descendente de menos de 15 metros ten un valor de: $\delta_c = 1$

Polo tanto:

$$q_{td} = q_{fk} \cdot m \cdot \delta_{q1} \cdot \delta_{q2} \cdot \delta_n \cdot \delta_c = 350 \times 0,8 \times 2 \times 1 \times 0,87 \times 1 = 487,2 \text{ MJ/m}^2$$

Nivel de risco intrínseco de incendios: **BAIXO**.

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

e. Valoración do risco de caída de raio

Para a avaliación do risco de impacto dun raio, utilizarase o método establecido polo Código Técnico da Edificación.

É necesaria a instalación dun sistema de protección contra o raio cando a frecuencia esperada de impacto N_e sexa maior que o risco admisible N_a , onde:

$$N_e = N_g \times A_e \times C_1 \times 10^{-6} \text{ impactos/ano}$$

$$N_a = 5,5 / (C_2 \times C_3 \times C_4 \times C_5) \times 10^{-3} \text{ impactos/ano}$$

Sendo:

N_g : A densidade de impactos sobre o terreo (n° de impactos / ano $\times$ Km²). Para a provincia de Pontevedra está establecido en 1,5 impactos / ano $\times$ Km².

A_e : Superficie de captura equivalente do edificio illado en m². A delimitada por unha liña trazada a unha distancia 3 H de cada un dos puntos do perímetro do edificio, sendo H a altura do edificio no punto do perímetro considerado.

C_1 : Coeficiente relacionado co medio: 1

C_2 : Coeficiente en función do tipo de construción: 1

C_3 : Coeficiente en función do contido do edificio. Para os edificios con contido inflamable este coeficiente é 3 e para o resto de 1.

C_4 : Coeficiente en función do uso do edificio, para uso docente é 1.

C_5 : Coeficiente en función da necesidade de continuidade nas actividades que se desenvolven no edificio. Para os edificios a deterioración dos cales pode interromper un servizo imprescindible (hospitais, bombeiros,...) ou poida ocasionar un impacto ambiental grave este coeficiente terá un valor 5 e para o resto de edificios 1.

Para o caso do Edificio Xerencia - Servizos Centrais do Campus de Vigo, terase entón:

- Frecuencia esperada:

$$N_e = N_g \times A_e \times C_1 \times 10^{-6} = 1,5 \times 16.200 \times 1 \times 10^{-6} = 24,3 \times 10^{-3} \text{ impactos/ano}$$

- Risco Admisible:

$$N_a = 5,5 / (C_2 \times C_3 \times C_4 \times C_5) \times 10^{-3} = 5,5 / (1 \times 1 \times 1 \times 1) \times 10^{-3} = 5,5 \times 10^{-3} \text{ impactos/ano}$$

A eficacia E requirida da instalación de protección contra o raio debe ser polo menos :

$$E = 1 - (N_a / N_e) = 1 - (5,5 / 24,3) = 0,77$$

Polo que o nivel de protección na Facultade de Fisioterapia é 3.

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

3.3 Identificación, cuantificación e tipoloxía das persoas tanto afectas á actividade como alleas a esta que teñan acceso aos edificios, instalacións e áreas onde se desenvolve a actividade

Para a aplicación das esixencias relativas á evacuación, considérase a ocupación relativa ao número de postos de traballo previstos nas dependencias de cada planta. Con carácter xeral e como caso máis desfavorable consideraranse ocupados simultaneamente todos os recintos. Os almacéns, os aseos, as salas de reunión, e as zonas de circulación, considéranse de ocupación alternativa. As salas técnicas considéranse de ocupación nula.

Segundo o establecido na Sección SI 3 do Documento Básico SI de Seguridade en caso de incendios, a ocupación máxima permitida nas instalacións do centro sería a seguinte.

A asignación de ocupación a cada planta e a seguinte.

<i>Planta</i>	<i>Ocupación (persoas)</i>
Segunda	226
Primeira	284
Baixa	334
TOTAL	844

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

<i>Andar</i>	<i>Local</i>	<i>Superficie (m²)</i>	<i>Densidade de Ocupación (m²/persoa)</i>	<i>Ocupación (persoas)</i>
Baixo	Delegación alumnos	18,95	10	2
	Almacén	18,98	40	1
	Conservaría	33,85	10	4
	Aseo minusválidos	7,65	3	3
	Limpeza	9,25	40	1
	Vestíbulo	276	2	138
	Sala estudio	36,60	2	24
	Secretaría	36,35	10	4
	Despacho	14,60	10	1
	Arquivo	19,50	40	1
	Vestuario (3)	105,15	3	34
	Instalacións			NULA
	Hidroterapia	32,05	5	6
	Laboratorio	21,60	5	4
	Aseos (2)	44,15	3	14
	Aula Magna	145,35	1,5	97
Primeiro	Aula Mediana (2)	144,7	1,5	96
	Aseo minusválidos	7,65	3	3
	Limpeza	9,25	40	1
	Secretaría	20,10	10	2
	Despacho	24,15	10	2
	Sala de xuntas	48,15	2	24
	Vicerreitor	18,60	10	2
	Secretaría de dirección	18,80	10	2
	Decano	29,30	10	3
	Aseos (2)	9,20	3	2
	Secretaría	23,55	10	2
	Aula especial (3)	148.20	1,5	99
	Almacén	13	40	1
	Aseos (2)	43.85	3	14
	Despachos (6)	63.3	10	6
	Laboratorios docente (2)	25	5	25
Segundo	Aula Mediana	72,45	1,5	48
	Laboratorios (6)	360,10	5	72
	Despachos (9)	122,75	10	12
	Aseos (2)	44,15	3	14
	Aula informática	56,50	1,5	38
	Limpeza	9,25	40	1
	Aseo munisválidos	7,65	3	3
	Sala de estudio	75,55	2	38

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

A distribución de persoal adscrito ao equipo do centro da *Universidade De Vigo*, tanto propio como subcontratas, é aproximadamente a seguinte:

a. Horario de plena actividade

Considérase como período de plena actividade, o espazo de tempo comprendido entre as 08:00 a 22:00 de luns a venres.

Área	Propio externo	Situación	Períodos	Quendas	Nº persoas
Dirección	Propio	Andar primeiro	Luns a venres inverno	8:00 a 22:00	
			Luns a venres verán	8:30 a 21:00	
Persoal docente investigador	Propio	Andar primeiro e segundo	Luns a venres inverno	8:00 a 22:00	
			Luns a venres verán	8:30 a 21:00	
PAS Administración	Propio	Andar baixo	Luns a venres inverno	8:00 a 15:00	
			Luns a venres verán	8:30 a 14:45	
			Luns a venres Agosto	8:30 a 14:30	
Persoal de conserxaría	Propio	Andar baixo, primeiro e segundo	Luns a venres inverno	8:00 a 15:00	2
				15:00 a 22:00	2
			Luns a venres verán	8:30 a 14:45	2
				14:45 a 21:00	2
			Luns a venres Agosto	8:30 a 14:30 14:30 a 20:30	2 2
Persoal de limpeza	Externo	Andar baixo, primeiro e segundo	Luns a venres inverno	8:00 a 22:00	6
			Luns a venres verán	8:30 a 21:00	6
Alumnos	Externo	Andar baixo, primeiro e segundo	Luns a venres inverno	8:00 a 22:00	
			Luns a venres verán	8:30 a 21:00	

b. Horario sen actividade

É o período nocturno, comprendido entre as 22:00 e 8:00 horas de luns a venres, fins de semana e festivos, no que non se atopa o persoal no centro.

Capítulo 4

Medidas e medios de autoprotección

4.1 Inventario e descrición das medidas e medios, humanos e materiais, que dispón a entidade para controlar os riscos detectados, enfrontar as situacións de emerxencia e facilitar a intervención dos servizos externos de emerxencias

Neste apartado recóllense os medios existentes nas instalacións do centro, á data de redacción do presente Plan.

O seu detalle é o seguinte.

4.1.1 Medios Técnicos para a Detección e extinción de Incendios

a. Extintores

A distribución e cobertura da dotación de extintores portátiles con que conta o centro é de 27 aparatos, distribuídos polas distintas plantas. A disposición dos extintores móbiles móstrase nos planos adxuntos no Anexo III deste Plan de Autoprotección.

Os extintores están dispostos en número dabondo para que o percorrido real entre cada punto do local no que poida estar situada unha persoa e un extintor, non supere os 15 m. Os extintores están instalados de tal forma que poidan ser utilizados de xeito rápido e doado, e sempre que é posible, de tal forma que o extremo superior do extintor se atope a unha altura sobre o chan menor que 1,70 m.

Os extintores son principalmente de 6 Kg de po polivalente ABC e cunha eficacia 27A-183B, nas salas do transformador, do grupo electrógeno e das caldeiras, e nos laboratorios de fisioterapia, dispónse de extintores de CO₂, cunha eficacia de 21 y 34 B.



Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

A distribución dos extintores nos diferentes andares é a seguinte.

<i>Andar</i>	<i>Situación</i>	<i>Nº</i>	<i>Axente extintor</i>	<i>Capacidade</i>	<i>Eficacia</i>	<i>Observacións</i>
Baixo	Corredor	3	Po ABC	6 Kg	27A - 183B	
	Vestíbulo	1	Po ABC	6 Kg	27A - 183B	
	Instalacións	1	Po ABC	9 Kg	34A - 144B	
		1	CO ₂	2 Kg	34B	
		3	CO ₂	2 Kg	21B	
	Aula Magna	2	Po ABC	6 Kg	27A - 183B	
	Conserxería	1	CO ₂	2 Kg	21B	
Primeiro	Corredor aulas	5	Po ABC	6 Kg	27A - 183B	
	Corredor despachos	1	Po ABC	6 Kg	27A - 183B	
Segunda	Corredor laboratorios	5	Po ABC	6 Kg	27A - 183B	
	Aula informática	1	CO ₂	5 Kg	89B	
	Laboratorio Fisioterapia VI	1	CO ₂	2 Kg	34B	
	Laboratorio Fisioterapia II	1	CO ₂	2 Kg	34B	
	Corredor despachos	1	Po ABC	6 Kg	27A - 183B	
Total		27				

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

b. Bocas de incendio equipadas (BIE)

De acordo co Art. 20.3 da NBE - CPI - 96, debido a que o edificio ten unha superficie construída superior que 2.000 m², é necesario dispoñer dunha instalación de Bocas de Incendio Equipadas (BIE's). Así o centro está dotado cunha instalación de 6 Bocas de Incendio Equipadas con mangueras semirrígidas distribuídas polo edificio. A súa situación pódese consultar nos planos do anexo III deste Plan de Autoprotección.

As Bocas teñen as seguintes características técnicas.



Manguera de 25 mm de diámetro e lonxitude 20 m

a) Lanza ou surtidor resistente á corrosión e á acción mecánica que soporta, e dotada de:

- Boquilla con dispositivo de peche e aperturas e posibilidade de apertura que permita a saída da auga de forma de chorro ou pulverizada.

- Sistema de peche e apertura no caso de que non exista boquilla.

b) Manguera coas súas características axustadas ao establecido en UNE-23-091.

c) Unión tipo "Barcelona" segundo UNE 23-400.

d) Manómetro '

A distribución das BIE's nos diferentes andares é a seguinte.

<i>Andar</i>	<i>Situación</i>	<i>Nº BIE'S</i>	<i>Diámetro Boca (mm)</i>	<i>Lonxitude Manguera (m)</i>	<i>Presión (Kg/cm²)</i>
Baixo	Corredor	1	25	20	5,5
	Vestíbulo	1	25	20	6
Primeiro	Corredor aulas	2	25	20	5,5
Segundo	Corredor laboratorios	2	25	20	5
Total		6			

c. Abastecemento de auga

O abastecemento de auga o edificio está conectado a rede pública de distribución que xestiona a empresa AQUAGEST.

*Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra*

d. Instalación de columna seca

Tendo en conta o establecido no Art. 20.2 da NBE - CPI - 96, non se esixe a instalación de columna seca na Facultade de Fisioterapia da *Universidade de Vigo*, xa que a altura de evacuación é menor de 24 metros.

e. Instalación de hidrantes

No exterior do edificio dispónse dunha rede de hidrantes independente a rede xeral exterior, exclusiva para este fin. Están situadas na Fachada principal e preto da zona de aparcamento.



Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

f. Interruptores de alarma

O edificio dispón dunha instalación de 17 interruptores de alarma M500KACS, repartidos polas plantas. A instalación dos interruptores de incendio esta conectada coa central de incendios. A súa situación pódese consultar nos planos do anexo III deste Plan de Autoprotección.



<i>Planta</i>	<i>Nº de botóns</i>
Baixa	5
Primeira	6
Segunda	6
Total	17

Ante unha alarma ou perigo real, débese romper o cristal e premer o interruptor vermello. Inmediatamente actívese o circuíto de alarma, indicando na central a localización do interruptor, a acenderse o LED e os indicadores correspondentes.

g. Detectores de fume, temperatura

A instalación de detección e alarma previstas, cumpre a tripla función de vixilancia, alerta e alarma dun posible conato de incendio no edificio.

No caso de producirse un incendio, o obxecto é establecer coñecemento deste, poder alertar a toda ou a unha parte do edificio, provocar a alarma interior, exterior ou ambas as dúas, realizar accións que garantan a súa extinción, así como garantir a seguridade das persoas. O sistema de detección, non só, é capaz de descubrir o lume, senón que, localízao con precisión no espazo e comunícao ás persoas que poden facer entrar en funcionamento o plan de autoprotección, ou na súa ausencia provocará a alerta interior e/ou alarma exterior, na súa ausencia.

A determinación do número de detectores, a súa situación e tipo, realizouse en función do número de ocos de cada unha das zonas, a actividade que se desenvolve e produtos ou materiais estacionados, a superficie dos distintos locais e zonas e a altura en cada unha das zonas (menor ou igual 4,50 m.).

O edificio conta con detectores de alarma ópticos Notifier SDX-751-EM y Notifier FDX-551REM.



Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

h. Instalación de detección e alarma

Central de incendio

A Central do sistema de alarma contra incendios con que conta a Facultade de Fisioterapia da Universidade De Vigo, esta situada no local de CONSERXARÍA da planta baixa.

A central instalada é unha central analóxica contra incendios de KILSEN KSA702 capaz de recibir o sinal enviado polos detectores ou pulsados manuais, indicando nun panel de forma óptica e acústica a alarma, así como a zona correspondente ao interruptor ou detector activado.



Central de alarma de intrusión

A centra de alarma de intrusión é de Prosegur modelo Advanced, a ela están conectados os sensores das portas de acceso e os sensores de presenza. A central está conectada co exterior.



*Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra*

i. Grupo contraincendios

A Facultade de Fisioterapia dispón dun grupo grupo contraincendios que incorpora unha bomba jockey e que dispón dun depósito de auga.



j. Instalación de iluminación de emerxencia

A instalación da iluminación de emerxencia deseñouse pra cumprir cos requirimentos do artigo 12 da NBE - CPI - 96, e o artigo 21e, apéndice 2. Así mesmo co indicado no R.E.B.T.

O número de aparatos autónomos e a súa potencia determínanse baseándose na MIBT-0,25 do R.E.B.T., así como a folla de interpretación núm. 25.

Para a determinación do número de aparatos, así como a súa situación en todos e cada un dos distintos recintos e dependencias de todas e cada unha das plantas do edificio, tomouse como base os puntos seguidamente expostos:

- Previuse sinalización e iluminou de emerxencia en todas as saídas de recinto, planta ou edificio.
- Disponse de sinais indicadores da dirección e sentido dos percorridos de evacuación ata as saídas
- Sinalizáronse as direccións dos percorridos alternativos.
- Para as saídas de recintos e saídas de uso habitual de uso público, o equipo autónomo de sinalización dispón de rótulo de "SAÍDA".
- Para as saídas de emerxencia de uso público, autónomo de sinalización dispón de rótulo "SAÍDA DE EMERXENCIA".
- Todos os locais que albergan cadros eléctricos dispoñen de iluminación de emerxencia.
- Todos os recintos habitables, calquera que sexa o seu uso e ocupación dispoñen de iluminación de emerxencia e sinalización.
- Para todos os percorridos de tránsito ou evacuación se previu iluminación de emerxencia e sinalización, así como escaleiras e vestíbulos.
- Os servizos e aseos xerais e de persoal, así como vestiarios, oficios, etc. dotáronse de iluminación de emerxencia e sinalización.
- número e características dos aparatos autónomos de emerxencia necesarios realizouse baseándose nunha iluminación > 5 Lm por metro cadrado de superficie.

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

4.1.2 Elementos da evacuación. Saídas, ascensores, escaleiras, ramplas, percorridos, portas, corredores.

Orixe de evacuación

Para a análise da evacuación do edificio considerouse como orixe de evacuación todo punto ocupable. Nos recintos de baixa densidade a superficie da cal non supera os 50 m², considerouse como orixe de evacuación a porta do recinto.

Percorridos de evacuación

A lonxitude dos percorridos de evacuación considerárase igual á súa lonxitude real. A lonxitude do percorrido de evacuación por corredores e escaleiras medíronse sobre o eixe. A lonxitude do percorrido de evacuación hasta algunha saída de planta, non excede de 50 m. Para os locais de risco especial, o percorrido ata algunha das saídas e menor de 25 m.

Altura de evacuación

Altura de evacuación é a maior diferenza de cotas entre calquera orixe de evacuación e a saída do edificio que lle corresponda. Os recintos e zonas de ocupación nula, considerando como tales os accesibles unicamente para os efectos de reparación ou mantemento e aqueles o uso dos cales implique só unha ocupación ocasional, non se considerarán aos devanditos efectos.

No local de risco alto (sala de caldeiras), polo menos unha saída permite a evacuación sen necesidade de salvar polo seu interior unha altura ascendente maior de 60 cm.

Saídas do edificio

Saída de edificio é unha porta (ou un oco) de saída a un espazo exterior seguro con superficie abonda para conter os ocupantes do edificio, a razón de 0,50 m² por persoa, dentro dunha zona delimitada cun radio de distancia da saída 0,1P m, sendo P o número de ocupantes. (24 m² nun radio de 4,8 m). Considérase como espazo exterior seguro aquel que a superficie é suficiente, conforme ao establecido no texto articulado, e a característica da cal permite unha ampla disipación térmica e dos fumes producidos polo incendio, así como a axuda aos ocupantes.

O edificio no que se atopa a Facultade de Fisioterapia de Pontevedra, conforme se reflexa nos planos do Anexo III deste plan de autoprotección, dispón de 5 saídas ao exterior situadas na planta baixa, distribuídas como se indica a continuación

- 3 saídas de emerxencia no vestíbulo principal.
- 2 Saídas de emerxencia no remate das escaleiras laterais de evacuación.

Saídas de planta

Saída de planta é algún dos elementos seguintes:

- Arranque dunha escaleira que conduza a unha saída do edificio (oco central menor que 1,3 m) e cando a planta non este comunicada con outras por ocos diferentes das escaleiras.
- Porta entre sectores da mesma planta, sempre que no primeiro sector exista polo menos outra saída de planta, o ben outra porta de paso a outro sector e se poida, a partir de cada unha delas abandonar o edificio, de forma que os percorridos non conflúan nun mesmo sector, salvo cando a devandita confluencia teña lugar nun sector que presente un risco

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

de incendio moi reducido, que estea situado na planta de saída do edificio; ademais, cada un dos espazos aos que se accede dende as portas de paso a outro sector debe ter unha superficie equivalente a $0,50 \text{ m}^2$ por persoa asignada na evacuación a súa porta correspondente e só poderán considerarse os puntos situados a menos de 30 m de percorrido de evacuación dende a porta considerada.

Nos edificios con uso docente, como a Facultade de Fisioterapia, por ter unha superficie construída maior de 1.500 m^2 , as saídas de uso habitual e os percorridos de evacuación dende elas ao exterior seguro serán independentes e estarán separadas do resto do edificio mediante elementos construtivos cunha resistencia ao lume ao menos igual á esixida aos elementos que delimitan o establecemento.

<i>Andar</i>	<i>Situación</i>	<i>Accede a</i>	<i>Saída de emerxencia</i>
Segundo	Zona central	Escaleira principal	NON
	Aulas	Escaleira de evacuación	SI
	Despachos / Laboratorios	Escaleira de evacuación	SI
Primeiro	Zona central	Escaleira principal	NON
	Aulas	Escaleira de evacuación	SI
	Despachos / Laboratorios	Escaleira de evacuación	SI

Saídas de recinto

Enténdese como recinto todo espazo os elementos delimitadores, tanto horizontais como verticais, do cal impiden a propagación do fume cara a ou dende outros espazos inmediatos. Un recinto pode chegar a abranger unha planta enteira, no caso de plantas diáfanas, e mesmo varias se están comunicadas por escaleiras non compartimentadas ou por espazos de dobre ou múltiple altura. O tamaño máximo de recinto ou sector debe ser menor 4.000 m^2 .

Saída de recinto que é unha porta ou un paso que conducen, ben directamente, ou ben a través doutros recintos, cara a unha saída de planta e, en último termo, cara a unha do edificio.

Na Facultade de Fisioterapia, dispónse das seguintes saídas de recinto:

<i>Sector</i>	<i>Planta</i>	<i>Accede a</i>	<i>Sector</i>
Sector Salas técnicas	Baixa	Corredor principal	Docente

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

Escaleiras

A Facultade de Fisioterapia dispón de 8 escaleiras interiores.

<i>Escaleira</i>	<i>De</i>	<i>A</i>	<i>Tipo</i>	<i>Evacuación</i>
Principal	Baixo	Segundo	Non Protexida	Descendente
Aulas	Baixo	Segundo	Non Protexida	Descendente
Despachos / Laboratorios	Baixo	Primeiro	Non Protexida	Descendente

Para cumprir ca NBE - CPI - 96, a anchura das escaleiras deber ser polo menos P/160, sendo P o número total de ocupantes asignados á escaleira no conxunto de todas as plantas situadas por enriba do tramo considerado, tendo en conta que a norma limita esta dimensión a 1 m de anchura mínima.

O número de chanzos de tódolos tramos das escaleiras é de tres. O chanzo mínimo é de 27,5 cm e as tabicas son de 16,5 cm e 18 cm. Os chanzos das escaleira carecen de bocel.

Non se dispoñen escaleiras con trazado curvo. Nas escaleiras con trazado recto, a dimensión da meseta intermedia medida no sentido da evacuación é de 1,20 m, 1,50 m y 1,75 m. As escaleiras dispoñen de pasamáns polo menos en un dos lados.

As escaleiras son de dimensións constantes en altura e están definidas no seu arranque que é onde se lle asigna o máximo número de ocupantes, están dimensionadas para evacuar a planta primeira e a segunda.

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

<i>Facultade de Fisioterapia</i>			
<i>Clasificación</i>	<i>Escaleira Principal</i>	<i>Escaleira evacuación Aulas</i>	<i>Escaleira evacuación Despachos/Laboratorios</i>
Tipo	☒ Non Protexida ☐ Protexida ☐ Esp. Protexida	☐ Non Protexida ☒ Protexida ☐ Esp. Protexida	☐ Non Protexida ☒ Protexida ☐ Esp. Protexida
Altura de Evacuación descendente (≤ 14 m)	8 m.	8 m.	8 m
Altura de Evacuación ascendente (< 6 m)			
Ancho (> 1 m)	1,28 m.	1,65 m.	1,65 m.
Plana (≥ 27 cm)	27,5 cm.	31 cm.	31 cm.
Tabica ($13 \leq T \leq 18,5$ cm)	18 cm.	16,5 cm.	16,5 cm.
Anchura meseta	1,20 m.	1,48 m. 1,56 m.	1,74 m. 1,56 m.
Altura entre mesetas ($< 3,2$ m)	1,35 m.	1,35 m.	1,35 m.
Iluminación emerxencia	☒ Si ☐ Non	☒ Si ☐ Non	☒ Si ☐ Non
Sinalización	☐ Si ☒ Non	☐ Si ☒ Non	☐ Si ☒ Non
Pasamáns (Se A $> 1,2$ m)	☒ Si ☐ Non	☒ Si ☐ Non	☒ Si ☐ Non
Ventilación	☒ Natural ☐ Forzada	☒ Natural ☐ Forzada	☒ Natural ☐ Forzada

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

Ascensores

O centro dispón dun ascensor para comunicar as tres plantas.

Descrición	De	A
Ascensor principal	Baixo	Segundo

O Ascensor do centro só serve ao sector da zona docente, polo que non é necesario que os accesos se realicen a través de vestíbulos previos.

En caso de emerxencia, o persoal dos membros dos Equipos de Intervención, poderán utilizar algún deles para acceder, nunha primeira instancia, ao foco da emerxencia ou para realizar a evacuación dalgunha persoa impedida. Posteriormente, o ascensor enviarase, a planta Baixa para que se abran as súas portas e bloquee o seu funcionamento.

Portas e corredores

A asignación de ocupantes as zonas e recintos levase a cabo conforme aos seguintes criterios:

Nos recintos asignarase a ocupación de cada punto á saída máis próxima, na hipótese de que calquera delas poida estar bloqueada.

Nas plantas asignarase a ocupación de cada recinto ás súas portas de saída conforme a criterios de proximidade, considerando para esta análise todas as portas, sen anular ningunha delas. Posteriormente, asignarase a devandita ocupación á saída de planta máis próxima, na hipótese de que calquera das saídas de planta poida estar bloqueada.

Cando un sector teña saídas de planta a outro sector situado na mesma planta, na análise da evacuación deste último non é necesario acumular a ocupación do primeiro. A posibilidade admitida baséase na consideración de que nunha planta que conte con varios sectores diferentes, cada un deles é un medio de risco tamén diferente e alternativo.

Nas plantas de saída do edificio, a cada saída asignaráselle os ocupantes da devandita planta, máis os correspondentes ás escaleiras das cales o desembarco se atope máis próximo.

A anchura das portas, pasos e corredores deber ser de dimensións polo menos igual a $P/200$, sendo P o número de persoas asignadas ao devandito elemento de evacuación, tendo en conta que a norma limita a dimensión de portas, pasos e ocos a 0.80 m de anchura mínima.

A anchura libre das portas e pasos é maior de 0.80 m. A anchura das portas dunha folia é menor de 1,20 m. As portas de saída son abatibles con eixe de xiro vertical e doadamente operables e abren no sentido da evacuación para os locais con unha ocupación >100 persoas.

As portas de paso entre dous sectores de incendio teñen unha resistencia ao lume ao menos igual á metade a ao esixida ao elemento que separa os devanditos sectores. Na Facultade de Fisioterapia son RF 60. As portas resistentes ao lume están provistas dun sistema de peche automático tras a súa apertura que pode actuar permanentemente ou solo en caso de incendio.

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

4.1.3 Compartimentación en Sectores de Incendio

A Facultade de Fisioterapia da Universidade de Vigo, está compartimentada de forma que os seus sectores son menores de 4.000 m² construídos, para garantir o confinamento e control dun incendio e facilitar a evacuación dos ocupantes.

Na Facultade de Fisioterapia considéranse os seguintes sectores:

Sectores	
Sector 1	Zona docente
Sector 2	Escalera de evacuación
Sector 3	Escalera de evacuación
Sector 4	Locais técnicos

4.1.4 Medios Humanos

Os medios humanos para a actuación en caso de emerxencias están recollidos con detalle no Capítulo 6, Plan de Actuación ante Emerxencias. Nel recóllense os protocolos de actuación para os diferentes tipos de emerxencias.

4.1.5 Medios de Protección contra Intrusión

Os medios e sistemas de vixilancia e control de que dispón a Facultade de Fisioterapia son unha central de alarma situada na conserxaría con detectores de presenza e intrusión.

	Medio
	Control por cámaras
X	Sistema de detección de presenza
X	Vixilantes de seguridade

Capítulo 5

Programa de mantemento de instalación

*Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra*

O principal obxectivo deste capítulo, é programar o mantemento das instalacións propias do centro e das instalacións de Autoprotección, para mellorar a súa eficacia e asegurar o seu funcionamento. O concepto de mantemento trata de evitar calquera suceso que poida producir un accidente.

5.1 Mantemento preventivo das instalacións de risco, que garante o seu control

O mantemento é considerado como un factor estratéxico para incrementar a seguridade, e incide de xeito directo na Autoprotección. Tenderase a que o mantemento se leve a cabo mediante técnicas e sistemas que posibiliten a súa estruturación, a súa planificación e actualización para conservar as instalacións e equipamentos en condicións axeitadas de uso e de seguridade, e que non presupoñan riscos susceptibles de provocar situacións de emerxencia. Ademais debe satisfacer a necesidade de controlar o importante volume de información que xera a actividade mantedora, os obxectivos básicos son.

- Proporcionar o coñecemento sobre as instalacións e sobre o seu estado.
- Posibilitar o establecemento de accións (programas preventivos, correctivos, grandes reparacións, cambios, etc.)
- Facilitar a mellora das instalacións e da súa xestión.

En relación coa seguridade e a Autoprotección o mantemento permite.

- Dispoñer dunhas instalacións, equipamentos e recursos en condicións operativas, de máxima eficacia, e de seguridade.
- Evitar defectos e fallos operativos e dispoñer de procesos tendentes a solucionarlos con criterios de eficacia.
- Arbitrar mecanismos para que, en caso de fallo ou defecto, se actúe de xeito inmediato para poñelas en posición segura.
- Dispoñer dunha información, organizada, planificada e actualizada para a xestión.

Os Servizos da Universidade elaborarán un rexistro das instalacións e equipos aos que debe aplicarse mantemento, diferenciando entre o obrigado e o recomendado. Partindo do devandito rexistro, prepararanse os plans de mantemento concretos, definindo: os recursos humanos e materiais, requisitos e esixencias (noite, fóra de actividade, cortes de subministración, etc.), calendario, custos, etc.

Por último, avaliarase a congruencia entre as necesidades e os recursos.

Esta información manterase actualizada e será remitirá ao *Director do Plan de Autoprotección* para o seu coñecemento. O Responsable do mantemento prestara especial atención ás instalacións susceptibles de producir un incendio (eléctrica, climatización, gasóleo, etc.) e os locais de especial perigosidade, coas operacións mínimas de mantemento a realizar conforme ao especificado na súa Regulamentación Específica, ben sexa Municipal, Autonómica ou Estatal.

5.2 Mantemento preventivo das instalacións de protección, que garante a súa operatividade

*Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra*

Atendendo ao disposto no Real Decreto 1.942/1.993, do 5 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de instalacións de protección contra incendios, publicado no BOE nº 298 do martes 14 de decembro de 1.993 e posterior Orde do 16 de abril de 1.998 publicada no BOE nº 101 do martes 28 de abril, sobre normas de procedementos e desenvolvemento do Real Decreto anterior, os medios materiais de protección contra incendios someteranse ao programa mínimo de mantemento que se establece a continuación.

As operacións de mantemento para cada caso poderán ser efectuadas por un instalador, un mantedor autorizado, ou titular da instalación, segundo se indica nas táboas seguintes:

En todos os casos, tanto o mantedor como o usuario ou titular da instalación, conservarán constancia documental do cumprimento do programa de mantemento preventivo, indicando como mínimo.

- As operacións efectuadas
- O resultado das verificacións e probas
- A substitución de elementos defectuosos que se realizaran.

As anotacións deberán levarse ao día e estarán a disposición dos servizos de inspección da Comunidade Autónoma correspondente.

Para os efectos do citado Regulamento, considéranse instalacións de protección contra incendios os seguintes sistemas.

- Detección e alarma de incendios.
- Interruptores de alarma de incendios.
- Extintores de incendios.
- Bocas de incendio equipadas.
- Iluminación de emerxencia.
- Sinalización.
- Abastecemento de auga.
- Alimentación eléctrica secundaria ou de emerxencia.
- Bloqueo e retención de portas.

A continuación se establecen os criterios para o mantemento das instalacións de protección contra incendios.

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

TÁBOA I. Por persoal de empresa mantedora autorizada ou titular da instalación.

<i>Equipo ou sistema</i>	<i>Cada tres meses</i>
Extintores de incendio	- Comprobación de accesibilidade, bo estado aparente de conservación, seguros, precintos, inscricións, mangueras, etc. - Comprobación do estado de carga (peso e presión) do extintor e do botello de gas impulsor (se existe), estado das partes mecánicas (boquillas, válvulas, mangueras)
B.I.E.'s	- Comprobación da boa accesibilidade e sinalización dos equipos. - Comprobación por inspección de todos os compoñentes, procedendo a desenrolar a manguera en toda a súa extensión e accionamento da boquilla en caso de ser de varias posicións. - Comprobación por lectura de manómetro da presión de servizo. - Limpeza de conxunto e engraxe de peches e bisagras en portas do armario. - Mantemento de acumuladores, bomba presión, canalizacións. - Verificación de accesibilidade de elementos, limpeza xeral, ventilación de salas de bombas.
Sistema detección incendio e alarma	- Comprobación do funcionamento de todas as instalacións (con ambas as dúas fontes de subministración de enerxía) - Substitución de pilotos, leds, fusibles e compoñentes defectuosos, tanto dos detectores como da central. - Mantemento de baterías (limpeza de bornes, reposición de auga destilada, etc...)
Iluminación de emerxencia e sinalización	- Limpeza dos equipos exteriormente. - Comprobación de funcionamento das instalacións e proba de baterías de emerxencia. - Substitución de lámpadas e tubos fluorescentes defectuosos (esta operación realizarase inmediatamente se detecte este fallo na central).

TÁBOA II. Por persoal da empresa mantedora autorizada ou do titular da instalación.

<i>Equipo ou sistema</i>	<i>Cada seis meses</i>
B.I.E's	- Accionamento e engraxe de válvulas. - Verificación e axuste de prensaestopas. - Verificación de velocidade de motores con diferentes cargas. - Comprobación de alimentación eléctrica, liñas e proteccións.

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

TÁBOA III. Persoal especializado do fabricante ou instalador do equipo, ou persoal da empresa mantedora autorizada.

<i>Equipo Ou Sistema</i>	<i>Cada Ano</i>
Extintores de Incendio	- Verificación do estado de carga (peso e presión) do extintor e no caso de extintores de po con botello de impulsión, estado do axente extintor. - Inspección ocular do estado da manguera, boquilla ou lanza, válvulas e partes mecánicas. - Comprobación da presión de impulsión do axente extintor. - Non será necesaria a apertura do os extintores de po con presión permanente, salvo que se observaran anomalías. En caso de apertura de extintor, deixarase constancia diso por un sistema indicativo no exterior do aparato.
B.I.E's	- Desmontaxe da manguera e ensaio en lugar axeitado. - Comprobación do correcto funcionamento da boquilla nas súas distintas posicións e do sistema de peche. - Comprobación da estanquidade das unións e manguera e estado das xuntas. - Comprobación por lectura do manómetro da presión de servizo, con outro de referencia (patrón), adaptado no rácor de conexión da manguera. - Mantemento de motores, bombas, filtros e elementos de retención.
Sistema Detección Incendio e Alarma	- Verificación integral da instalación. - Limpeza do equipo de central e accesorios. - Verificacións de unións roscadas ou soldadas. - Limpeza e regaxe de relés. - Regulación de potenciómetros, condensadores variables, e de tensións e intensidades. - Verificación dos equipos de transmisións de alarma. - Proba final da instalación con cada unha das fontes de subministro de enerxía.
Iluminación de Emerxencia e Sinalización	- Desmontaxe dos equipos, limpando interior e exteriormente o elemento reflector de luz. - Comprobación simultánea do funcionamento dos equipos, en situación de emerxencia, e medición da iluminación nos percorridos de evacuación.

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

TÁBOA IV. Persoal especializado do fabricante ou instalador do equipo, ou persoal da empresa mantedora autorizada.

<i>Equipo ou sistema</i>	<i>Cada cinco anos</i>
Extintores de incendio	- A partir da data de timbrado do extintor (e por tres veces) retimbrarase o extintor de acordo coa ITC.MIE. Ap.5 do Regulamento de aparatos de presión sobre extintores de incendios (BOE nº 149 do 23 de Xuño de 1982). - Rexeitaranse aqueles extintores que a xuízo da empresa mantedora presenten defectos no seu funcionamento, ou ben cando non exista a posibilidade de recambio de pezas polas orixinais.
B.I.E.'s	- A manguera debe ser sometida a presión de proba 15 Kg/cm².
Sistema detección incendio	- Comprobación exhaustiva de todos os compoñentes que integran o sistema: detectores iónicos ou térmicos, interruptores manuais, equipo central, elementos de saída de alarma... - Ensaio ficticio de incendio e comprobación de que as medidas de protección de incendios son eficaces.

5.3 Inspeccións de seguridade de acordo coa normativa vixente

Como se indicou no apartado 5.1, O Responsable do mantemento disporá dun arquivo no que se relacionan todos controis e inspeccións a que son sometidos os diferentes elementos de instalacións da Facultade de Fisioterapia.

Caldeiras

O Real Decreto 1.244/79, de 4 de abril, polo que se aproba o Regulamento de Aparatos a Presión, aplicase as caldeiras.

OBJETO DE LA VERIFICACIÓN O INSPECCIÓN	TIPO DE VERIFICACIÓN O INSPECCIÓN	PERIODICIDAD DE LA VERIFICACIÓN O INSPECCIÓN	PERSONA U ORGANISMO QUE DEBE REALIZAR LA VERIFICACIÓN O INSPECCIÓN	DOCUMENTOS A EMITIR DESPUÉS DE LA VERIFICACIÓN O INSPECCIÓN	TEXTOS REGLAMENTARIOS DE REFERENCIA
INSTALACIONES DE APARATOS SOMETIDOS A PRESIÓN					RD 1244/1979
1. CALDERAS, ECONOMIZADORES, PRECALENTADORES, SOBRECCALENTADORES Y RECALENTADORES Calderas de vapor y agua sobrecalentada con P > 0,5 bares y P _V > 0,005, calderas de agua caliente usos industriales > 200.000 Kcal/h, calderas agua caliente usos no industriales cuando P _V > 10 bares m ³ , calderas de fluidos térmicos con potencia térmica > 25.000 Kcal/h y presión > 10 bar, economizadores y precalentadores, sobrecalentadores y recalentadores de vapor					
Aparato abierto y partes metálicas limpias, medición de espesores si procede y comprobación de órganos de seguridad y automatismos	Control Visual y pruebas	1 año	Fabricante, Personal Titulado Propio o OCA	Resultado en libro de Registro	ME-AP 1
Prueba hidráulica Inspección interior Inspección exterior Pruebas de funcionamiento y timbrado de válvulas de seguridad	Control Visual y pruebas	A los 5, 10, 15, 18 ... años	Si P _V > 25 bares x m ³ OCA Para P _V inferior a 25 bares x m ³ Fabricante, Personal Titulado Propio	Acta	ME-AP 1
2. TUBERÍAS PARA FLUIDOS RELATIVOS A CALDERAS Vapor saturado en calderas con potencia > 200.000 Kcal/h, agua sobrecalentada > 200.000 Kcal/h, agua caliente con P > 500.000 Kcal/h, fluidos térmicos con potencia > 25.000 Kcal/h					
Prueba hidráulica A los 10 inspección completa con desmontaje total o parcial del calorífugo en caso de duda	Control Visual y pruebas	A los 5 años	Empresa Instaladora, Servicio de Conservación u OCA	Acta	ME-AP 2
3. EXTINTORES DE INCENDIOS Extintores móviles o fijos, de polvo o halón < 100 Kg, de agua o espuma no mayor a 100 l, de CO ₂ < 10 Kg					
Prueba hidráulica	Control Visual y pruebas	A los 5 años 1 año	OCA / fabricantes mantenedor	Acta	ME-AP 5 RPG 786/2001

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

Ascensores

Aos ascensores movidos eléctrica, hidráulica ou oleoeléctricamente, instalados de forma permanente, que poñan en comunicación niveis definidos cunha cabina destinada ao transporte de persoas ou de persoas e obxectos, suspendida mediante cables ou cadeas ou sostida por un ou máis pistóns, e que se desprace, ao menos parcialmente, ao longo de guías verticais ou cunha inclinación sobre a vertical inferior a 15º, aplicase a Instrución Técnica Complementaria MIE-AEM 1 do Regulamento de Aparatos de Elevación e Manutención, REAL DECRETO 2291/1985, do 8 de novembro (Industria e Enerxía).

OBJETO DE LA VERIFICACIÓN O INSPECCIÓN	TIPO DE VERIFICACIÓN O INSPECCIÓN	PERIODICIDAD DE LA VERIFICACIÓN O INSPECCIÓN	PERSONA U ORGANISMO QUE DEBE REALIZAR LA VERIFICACIÓN O INSPECCIÓN	DOCUMENTOS A EMITIR DESPUÉS DE LA VERIFICACIÓN O INSPECCIÓN
1. INSTALACIONES DE ASCENSORES				
1.1. Ascensores en edificios Industriales y de Pública Concurrencia				
Estado mecánico de las puertas de piso y garantía de cierre y condensa posterior	Ensayos sobre Puertas de Piso	2 años	OCA	Acta de Inspección y Registro de Mantenimiento (Libro de Conservación)
		1 mes	Empresa Conservadora	
Dispositivos de Enclavamiento	Funcional y ensayos	2 años	OCA	Acta de Inspección y Registro de Mantenimiento (Libro de Conservación)
		1 mes	Empresa Conservadora	
Freno mecánico	Funcional y ensayos	2 años	OCA	Acta de Inspección y Registro de Mantenimiento (Libro de Conservación)
		1 mes	Empresa Conservadora	
Limitador de velocidad	Visual y Funcional	2 años	OCA	Acta de Inspección y Registro de Mantenimiento (Libro de Conservación)
		1 mes	Empresa Conservadora	
Paracaidas	Prueba con cabina vacía y a velocidad reducida	2 años	OCA	Acta de Inspección y Registro de Mantenimiento (Libro de Conservación)
		1 mes	Empresa Conservadora	
Amortiguadores	Prueba con cabina vacía y a velocidad reducida	2 años	OCA	Acta de Inspección y Registro de Mantenimiento (Libro de Conservación)
		1 mes	Empresa Conservadora	
Dispositivo de Petición de Socorro	Visual y Funcional	2 años	OCA	Acta de Inspección y Registro de Mantenimiento (Libro de Conservación)
		1 mes	Empresa Conservadora	

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

Instalación eléctrica en Alta Tensión. Transformador

As normas e prescricións técnicas do REAL DECRETO 3275/1982, do 12 de Novembro, sobre Condicións Técnicas e Garantías de Seguridade en Centrais Eléctricas, Subestacións e Centros de Transformación, son de aplicación para as instalacións de corrente alterna, a tensión nominal eficaz da cal sexa superior a un Kv, entre dous condutores calquera, con frecuencia de servizos inferiores a 100 Hz.

OBJETO DE LA VERIFICACIÓN O INSPECCIÓN	TIPO DE VERIFICACIÓN O INSPECCIÓN	PERIODICIDAD DE LA VERIFICACIÓN O INSPECCIÓN	PERSONA U ORGANISMO QUE DEBE REALIZAR LA VERIFICACIÓN O INSPECCIÓN	DOCUMENTOS A EMITIR DESPUÉS DE LA VERIFICACIÓN O INSPECCIÓN
Comprobación del mantenimiento de condiciones Iniciales según Proyecto	Control visual de coincidencia con Documentación	3 años OCA 1 Año Mantenedora (1)	OCA / Empresa de Mantenimiento (1) Autorizada	Acta de Inspección
Protecciones contra sobre intensidades y sobre tensiones	Control visual y funcional	3 años OCA 1 Año Mantenedora (1)	OCA / Empresa de Mantenimiento (1) Autorizada	Acta de Inspección
Protecciones contra contactos	Control visual y ensayo de Protecciones	3 años OCA 1 año Mantenedora (1)	OCA / Empresa de Mantenimiento (1) Autorizada	Acta de Inspección
Comprobación de Canalizaciones Conductores y conexiones	Control visual por muestreo	3 años OCA 1 año Mantenedora (1)	OCA / Empresa de Mantenimiento (1) Autorizada	Acta de Inspección
Continuidad de conductores de Protección, de equipotencialidad	Medida por muestreo	3 años OCA 1 año Mantenedora (1)	OCA / Empresa de Mantenimiento (1) Autorizada	Acta de Inspección
Medidas y distancias de Aislamiento	Medida en Circuitos Principales	3 años OCA 1 año Mantenedora (1)	OCA / Empresa de Mantenimiento (1) Autorizada	Acta de Inspección
Resistencia de Puesta a Tierra	Medida de electrodos de puesta a tierra	3 años OCA 1 año Mantenedora (1)	OCA / Empresa de Mantenimiento (1) Autorizada	Acta de Inspección
Medidas de Tensión de paso y contacto	Medida (2)	3 años OCA 1 año Mantenedora (1)	OCA / Empresa de Mantenimiento (1) Autorizada	Acta de Inspección
Estado de Aparatos, Máquinas, Aparamenta y Receptores	Visual y ensayos de protecciones por muestreo	3 años OCA 1 año Mantenedora (1)	OCA / Empresa de Mantenimiento (1) Autorizada	Acta de Inspección

(1) Recomendable revisión de Empresa Mantenedora.
(2) Recomendable/Obligatoria en función del resultado de las Medidas de la Resistencia de Puesta a Tierra.

Instalación eléctrica de Baja Tensión

Para as instalacións anteriores ao 18 de setembro do 2003, son de aplicación as prescricións e normas relativas a locais de pública concorrencia do REAL DECRETO 2413/1973, do 20 de setembro, que aprobaba o anterior Regulamento Electrotécnico para Baja Tensión. As súas Instrucións Técnicas Complementarias aprobáronse pola Orde do 31 de outubro de 1973.

Para as instalacións posteriores ao 18 de setembro do 2003, e aplicable o REAL DECRETO 842/2002, do 2 de agosto, que aproba o vixente Regulamento Electrotécnico para Baja Tensión.

OBJETO DE LA VERIFICACIÓN O INSPECCIÓN	TIPO DE VERIFICACIÓN O INSPECCIÓN	PERIODICIDAD DE LA VERIFICACIÓN O INSPECCIÓN	PERSONA U ORGANISMO QUE DEBE REALIZAR LA VERIFICACIÓN O INSPECCIÓN	DOCUMENTOS A EMITIR DESPUÉS DE LA VERIFICACIÓN O INSPECCIÓN
Comprobación del mantenimiento de condiciones Iniciales según Proyecto	Control visual de coincidencia con Documentación	5 años	OCA	Certificado de Inspección
Protecciones contra sobre intensidades y sobre tensiones	Control visual y funcional	5 años	OCA	Certificado de Inspección
Protecciones contra contactos	Control visual y ensayo de Protecciones	5 años	OCA	Certificado de Inspección
Comprobación de Canalizaciones Conductores y conexiones	Control visual por muestreo	5 años	OCA	Certificado de Inspección
Continuidad de conductores de Protección, de equipotencialidad	Medida por muestreo	5 años	OCA	Certificado de Inspección
Resistencia de Aislamiento	Medida en Circuitos Principales	5 años	OCA	Certificado de Inspección
Resistencia de Puesta a Tierra	Medida de electrodos de puesta a tierra	1 año/5 años	Personal Técnicamente competente/OCA	Informe de medidas anual/ Certificado de Inspección
Caidas de Tensión	Medida por muestreo	5 años	OCA	Certificado de Inspección
Estado de Receptores	Visual y ensayos de protecciones por muestreo	5 años	OCA	Certificado de Inspección
Suministros Complementarios	Visual y funcional	5 años	OCA	Certificado de Inspección
Alumbrados de Emergencia	Visual y Medida por muestreo y funcional	5 años	OCA	Certificado de Inspección

Capítulo 6

Plan de actuación ante emerxencias

*Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra*

O presente Capítulo pretende establecer, de forma tan precisa como sexa posible (tendo en conta que se basea en parte en formulacións hipotéticas ou teóricas), a conduta a seguir por todas as persoas que se achen na Facultade de Fisioterapia da Universidade de Vigo no momento de producirse unha emerxencia. Establécense as actuacións tanto para as persoas ás que se asignaron labores específicos para combater a emerxencia, coma para o persoal sen labores de ningún tipo, incluído o non pertencente a Universidade de Vigo.

Este Plan de Actuación ante emerxencias áchase dividido nas seguintes partes, necesarias todas elas para establecer as actuacións de todo o persoal.

- a. Instrucións para que a persoa que detecte unha emerxencia faga saber á Organización da *Universidade De Vigo* a súa existencia. Igualmente, establécense os sistemas de comunicación para informar da existencia dunha emerxencia a todo o persoal involucrado. Con isto preténdese que se poida combater a emerxencia dende o primeiro instante, con todos os medios existentes e da forma máis coordinada e rápida posible.
- b. Organigrama establecido para a actuación fronte a calquera tipo de emerxencia.
- c. Pautas de actuación, en caso de emerxencia, de cada un dos grupos establecidos no Organigrama. As devanditas actuacións inclúen instrucións sobre como serán avisados da existencia dunha emerxencia e que deben facer sempre no devandito caso.

Estas actuacións desenvolveranse sempre que se active o Plan de Emerxencia, independentemente do tipo de emerxencia que se produza.

A continuación defínense as accións a desenvolver para o control inicial das emerxencias, garantíndose a alarma, a evacuación e o socorro.

6.1 Identificación e clasificación das emerxencias

Os riscos teñen intrinsecamente unha perigosidade potencial, cando concorren unha serie de causas no tempo e no lugar preciso; cunhas condicións específicas, prodúcese o accidente, que á súa vez causa danos ás persoas e os bens materiais.

Cando por un accidente rompe a situación de normalidade, alterándose por conseguinte os procesos habituais, créase a situación de Emerxencia.

6.1.1 En función do tipo de risco

Tal e como se determinou no Capítulo 3 (Inventario, análise e avaliación de riscos) os tipos de emerxencias que se consideran posibles no edificio son:

Riscos de orixe interna, a orixe do cal ten lugar no interior do recinto do establecemento.

- Explosión
- Incendio
- Accidente de traballo ou enfermidade con consecuencias graves

Riscos de orixe externa, a orixe do cal ten lugar no exterior das instalacións, pero cuxas consecuencias poden afectar ao propio establecemento. Entre estes atópanse:

- Acción dun raio
- Choivas, tormentas e ventos fortes
- Intrusión
- Ameaza de bomba ou de sabotaxe

6.1.2 En función da gravidade

En función da gravidade se clasificaran as emerxencias da seguinte maneira:

Preemerxencia. Defínese como aquela situación na que os parámetros definidores do risco, evidencian que a materialización do mesmo, pode ser inminente.

En función da súa gravidade ou factor de risco intrínseco, as emerxencias clasifícanse en tres grupos.

a. Fallo técnico

Situación de alerta producida, por algún detector, central de datos, máquina, equipo ou calquera elemento que posúa un dispositivo de revisión e que funcione de forma anómala ou non funcione, dando orixe polo tanto ao sinal de perigo, sendo soamente un fallo deste que se evita reparándoo ou cambiándoo.

*Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra*

b. Conato de emerxencia

É aquela emerxencia que, pola súa inicial desenvolvemento, pode ser controlada e neutralizada cos medios dispoñibles na área onde se orixina o suceso (Equipo de intervención xeralmente ou mesmo a propia persoa que o descobre).

c. Emerxencia parcial

É aquela emerxencia que aínda revestindo certa importancia aparente, afecta a un sector determinado, pero non é previsible a súa extensión a outros sectores lindantes. Para ser dominada, require a activación do Plan de Actuación ante Emerxencias e a participación dos Equipos de Intervención, segundo sexa a emerxencia (todos os equipos en caso de incendio, primeiros auxilios en caso de accidente, etc.). Os efectos desta emerxencia quedarán, en principio, limitados ao propio sector, non alcanzando os lindantes nin terceiras persoas, xerando como máximo a evacuación do sector afectado.

d. Emerxencia xeral

É aquela emerxencia que afecta ou pode afectar a partes importantes (en tamaño ou valor) das instalacións. Require para o seu combate a activación do Plan de Actuación ante Emerxencias (coa participación dos Equipos de Intervención), así como a posible colaboración de medios de axuda e socorro exteriores. Ademais, pode comportar a evacuación dun importante número de persoas da Facultade de Fisioterapia.

6.1.3 En función da ocupación e medios humanos

En función da ocupación e dos medios humanos dispoñibles pódense distinguir varios períodos durante os cales a afluencia de persoal varia en función da actividade, ou do período do ano (vacacións de verán, Nadal, fins de semana, festivos, ...).

Polas dispoñibilidades de medios humanos e ocupación, contemplaranse as seguintes situacións.

a. Horario de plena actividade

Considérase como período de plena actividade, o espazo de tempo comprendido entre as 08:00 a 22:00 de luns a venres.

b. Horario sen actividade

É o período nocturno, comprendido entre as 22:00 e 8:00 horas de luns a venres, fins de semana e festivos, no que non se atopa o persoal no centro.

6.2 Procedementos de actuación ante emerxencias

A activación do Plan de Actuación ante Emerxencia será consecuencia dunha serie de situacións previas que necesariamente deberán producirse e que se describen a continuación.

6.2.1 Detección e Alerta

A detección e COMUNICACIÓN RAPIDA dun incendio ou calquera tipo de incidente, que potencialmente poida orixinar unha emerxencia en calquera dos seus niveis, é o procedemento mais adecuado para evitar ou reducir ao mínimo as súas consecuencias. Podendo afirmarse que un CONATO de EMERXENCIA pode converterse nunha EMERXENCIA PARCIAL, e esta nunha EMERXENCIA XERAL se a detección ou comunicación non é rápida.

As emerxencias que se orixinen na Facultade de Fisioterapia da Universidade de Vigo, poden ser detectadas ben por unha persoa ou ben a través dos medios automáticos de detección.

a. Detección Persoal

Implica que algún dos ocupantes do edificio (persoal propio, externo, alumnos ou visitas) detecta unha situación de risco que pode dexenerar nunha situación de emerxencia.

Detección por parte do persoal propio ou externo

A primeira persoa que detecte unha emerxencia tratará de combater a emerxencia cos medios que teña dispoñibles (preferentemente extintores). Ante calquera dúbida sobre se poderá controlar doadamente el mesmo a emerxencia, dará aviso de inmediato. Se dispón de teléfono, chamará a CONSERXARÍA. Se non dispón de teléfono, activará o interruptor de alarma máis próximo.

Como en calquera proceso de comunicación a información sobre o suceso ha de ser suficientemente ampla, veraz e concisa. Loxicamente nos primeiros instantes os datos dispoñibles sobre un suceso determinado poden ser parciais ou incompletos. Ademais, os sucesos evolucionan co paso do tempo.

A información a comunicar axustarase ao que se indica.

- Quen e dende onde informa
- Tipo de incidencia ou accidente e a súa valoración
- Lugar
- Persoas afectadas ou en perigo
- Circunstancias que poden afectar á evolución do suceso
- Accións desenvolvidas.

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

Detección por parte dun alumno e/ou visita

Normalmente un alumno ou visita ante unha situación anómala actuará de tres maneiras posibles.

- Localizando un PDI o PAS para comunicarlle a situación. Neste caso o persoal da Universidade farase cargo da devandita situación.
- Chamando a CONSERXARÍA, neste caso, a situación canalizarase dende este lugar.
- Activando o interruptor de alarma da planta.

b. Detección Automática

O edificio está dotado de detectores automáticos. A súa activación producirá un sinal que se recibirá na Central de alarmas da CONSERXARÍA.

Cando a alerta sexa recibida na Central de alarmas valorarase a situación e decidirse, en función da incidencia, as medidas a adoptar e se procede a posta en marcha do Plan de Actuación ante Emerxencias. Neste caso avisarase o Director do Plan de Actuación en Emerxencia.

A activación da situación de *Emerxencia* e a posta en marcha do correspondente Plan só poderá ordenala o Director do Plan de Actuación en Emerxencia e, na súa ausencia, a persoa designada como suplente.

6.2.2 Mecanismos de Alarma

A alarma é o sinal ou aviso que se dá mediante o sistema sonoro ás persoas que están na Facultade de Fisioterapia, para que se protexan ante unha situación de emerxencia. En caso de producirse ordenarase a evacuación dos ocupantes e a entrada en acción dos membros dos equipos de emerxencia.

Coñecida a situación anómala existente, é preciso facer saber aos que deben actuar en consecuencia, que se inicia unha Emerxencia (Conato, Parcial ou Xeneral) para que se poidan actuar con urxencia.

No desenvolvemento xeral da Emerxencia estes instantes son críticos, pois establecida a detección do incendio e coñecida polo Xefe de Intervención, debe valorarse rapidamente e con ecuanimidade o Nivel de Emerxencia presente en realidade.

Un fallo na valoración do devandito nivel pode producir perturbacións e molestias se a valoración é pesimista, ou gravísimos danos e perdas se foi optimista, e se actuou en consecuencia.

É por iso que as persoas autorizadas, Xefes de Intervención, para tomar a decisión de definir o Nivel de Risco da Emerxencia, deben contrastar moi rapidamente a información dispoñible para coñecer a realidade e establecer o seu criterio valorativo con presteza.

O Nivel de Emerxencia pode agravarse por dous motivos fundamentais, que orientarán a quen debe tomar a decisión de definilo:

- A posibilidade de danos a persoas, sexan directos ou derivados.
- O valor dos bens implicados no risco (dende o punto de vista económico, operativo, social, etc.).

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

Con estes criterios asumidos, axudará a definir o Nivel de Emerxencia recordando que, en xeral.

- Un *conato de emerxencia* pode distinguirse pola pouca extensión que ocupa o incendio e a pouca intensidade de calor; e porque pode solucionarse de inmediato polo persoal da zona ou do Equipo E.P.I. cos medios dispoñibles no lugar da emerxencia.
- Unha *emerxencia parcial* implica extensións de lume maiores, pero sobre todo, a posibilidade de propagación a combustibles próximos ao foco do incendio ou a previsión de danos en bens próximos de alto valor (funcional, económico). Cando esta situación se presente debe declararse unha Emerxencia Parcial. En principio, intentarase controlar polos equipos de emerxencia do centro.

Os efectos de esta emerxencia quedarán limitados ó propio sector, non alcanzando aos contiguos, nin a terceiras persoas.

- Unha *Emerxencia Xeral* supón que o foco comunicou a súa calor aos materiais circundantes, combustibles ou non, co que se produciu xa unha propagación do incendio e unha destrución apreciable, o que dá lugar a un incremento da calor liberada, densidade de fume, extensión incontrolada do lume, etc.

A situación non se pode controlar cos medios propios, polo que é necesario o apoio dos medios externos e evacuarase a todos os ocupantes do centro.

Alarma restrinxida. (p.e. Ameaza de bomba)

En xeral aviso ao Director do Plan de Actuación en emerxencias. Segundo a localización e tipo de suceso, o Xefe de Intervención e Equipo de Primeira Intervención.

Alarma limitada

A planta afectada (Conato o emerxencia parcial). O obxectivo é dar a coñecer a situación ó persoal de emerxencia para adoptar medidas preventivas ou poñer alerta si se ordena a evacuación.

- Alertar o resto de persoal.
- Pechar portas.
- Manter a atención aos comunicados de evolución da emerxencia.
- Informar das anomalías que se detecten.
- Controlar un posible estado de inquietude ou pánico.
- Revisar o estado da ocupación. Preparar a evacuación en función do sinistro.
- Despexar as rutas de evacuación.

Alarma xeral e aviso de orde de evacuación

A totalidade da Facultade de Fisioterapia con obxectivos similares á alarma limitada.

- Mensaxe xeral a todos os ocupantes.

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

6.2.2.1 Identificación da persoa que dará os avisos

O persoal de CONSERXARÍA é o encargado de avisar o Xefe de Intervención e aos membros dos equipos de emerxencia.

O Xefe de Intervención é o encargado de avisar ao Director do Plan de actuación en Emerxencias.

O Director do Plan de actuación en Emerxencias é o encargado de avisar a axuda externa, en caso necesario.

No Anexo IV do plan de Autoprotección, inclúsen os protocolos de actuación en caso de emerxencia e no Anexo I, o directorio telefónico do persoal de emerxencia e os teléfonos da axuda exterior.

Na CONSERXARÍA, dispórase deste directorio telefónico, así como dos protocolos de actuación e unha copia deste Plan de Autoprotección.

6.2.2.2 Identificación do Centro de Coordinación de Atención de Emerxencias de Protección Civil

Protección Civil é un servizo público orientado ao estudo e prevención das distintas situacións de grave risco colectivo, catástrofe extraordinaria ou calamidade pública, nas que pode perigar, de xeito masivo, a vida e a integridade física das persoas e a protección e socorro de estas, os bens e o medio.

As funcións básicas do Centro de Protección Civil de Pontevedra son.

- Previsión: análise e estudo de riscos.
- Prevención: adopción de medidas para evitar ou diminuír o risco.
- Planificación: elaboración de plans.
- Intervención: actuacións para protexer ás persoas e aos seus bens.
- Rehabilitación: son as medidas posteriores ao suceso.

O Centro de Coordinación de Atención de Emerxencias de Pontevedra está situado.

Rúa Leonardo Enríquez

Teléfono. 986 871 188

6.2.3 Mecanismos de resposta fronte á emerxencia

Os equipos humanos de que dispón a Universidade de Vigo na Facultade de Fisioterapia poranse en funcionamento a medida que vaian recibindo a indicación correspondente, na forma en que se indica nos apartados seguintes.

En primeiro lugar, unha vez coñecida unha situación de emerxencia, convén comprobar o equipo/persoa que realiza a acción de comunicación da emerxencia, a súa localización e as accións a realizar, así como tomar as medidas para asegurarse da veracidade e natureza da emerxencia antes de tomar iniciativas e como se van realizar as comunicacións no lugar da emerxencia.

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

Os usuarios e traballadores que non pertencen aos equipos de emerxencias, seguirán as instrucións que se lle indiquen. O persoal integrado nos equipos de emerxencia, realizarán as tarefas asignadas ao equipo que pertencen, segundo o tipo de emerxencia.

Os protocolos xenéricos de actuación ou procedementos para dar resposta a as diferentes situacións de emerxencia identificadas para a Facultade de Fisioterapia, atópanse no Anexo IV deste Plan de Autoprotección.

6.2.4 Evacuación e/ou Confinamento

A evacuación das instalacións da Facultade de Fisioterapia, porase en marcha cando o ordene o Director do Plan de Actuación en Emerxencia. Esta situación será comunicada mediante a activación de maneira continúa da sirena da alarma do centro. Será o Director do Plan de Actuación en Emerxencias o que ordene a activación desta alarma na central situada no centro de comunicación e control (CONSERXARÍA).

Os Equipos de Alarma e Evacuación deben facer posible que, en caso de emerxencia, os ocupantes poidan desprazarse (ou ser levados) ata un lugar seguro, nun tempo suficientemente curto e realizando o devandito desprazamento nunhas condicións axeitadas de seguridade.

Segundo os sucesivos medios, inicialmente considérase como lugar seguro alternativo e inmediato.

- *Para un recinto*, os situados ao outro lado das portas que permiten abandonalo.
- *Para un sector* de incendio o paso ao sector do lado (en determinadas condicións).
- *Para unha planta de piso*, a porta de entrada a unha caixa pechada e protexida de escaleira que conduza á saída do edificio, ou ben o acceso a un corredor tamén protexido que conecte coa devandita escaleira.
- *Para a planta de saída*, os lugares definitivamente seguros son os espazos exteriores non expostos á acción dun posible incendio, con superficie abonda para conter os ocupantes. Capaces de permitir a súa dispersión progresiva e accesibles aos medios de auxilio exteriores.

Cando o edificio estea sectorizado para os efectos dun posible incendio, é dicir que cada planta estea dividida en dous ou máis zonas, mediante elementos construtivos que permitan supoñer a total independencia de risco entre eles, o lugar definitivamente seguro para os ocupantes dun sector pode alcanzarse mediante o paso ao sector alternativo, sempre que este reúna determinadas condicións.

Si se trata dun incendio, estas condicións teranse en conta se os efectos (fundamentalmente fumes e gases quentes e/ou tóxicos) non pasaron á zona de destino e péchense as portas correspondentes ao evacuar.

Para os efectos de evacuación o escenario é determinante en función de.

- a. A configuración estrutural do edificio, a planta e en particular a sectorización.
- b. A ocupación dos recintos, sectores ou plantas afectadas e aquelas susceptibles de verse influídas.
- c. O tipo de ocupantes e as súas capacidades para evacuar.
- d. A probabilidade de que por unha alarma indebida ou inadecuada se poida xerar alarma colectiva ou inducir pánico.

Neste sentido distínguense 3 tipos de escenarios.

- *Áreas de Servizos Técnicos*

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

Ocupación reducida. A presenza de persoas circunscríbese ao persoal de servizo (Técnico especialista de Servizos Xerais / Auxiliares Técnicos de Servizos Xerais).

Poden evacuar polos seus propios medios; non precisan asistencia. A evacuación establécese preferentemente polo camiño máis curto cara a unha saída de planta ao exterior.

O desaloxo será realizado polo Equipo de Alarma e Evacuación da planta.

- *Áreas administrativas*

Ocupación elevada, sobre todo en determinadas bandas horarias diúrnas. De forma xeral, dispoñen de capacidades para a evacuación íntegras ou case completas.

Poden evacuar polos seus propios medios; non precisan asistencia. A evacuación establécese preferentemente polo camiño máis curto cara a unha saída de planta ao exterior.

O desaloxo será realizado polo Equipo de Alarma e Evacuación da planta.

- *Áreas docentes e laboratorios*

Aparte do persoal da Universidade, a ocupación, confórmase con alumnos que dispoñen de capacidades para a evacuación íntegras ou case completas, pero tamén nos podemos atopar con persoal con discapacidades.

En xeral poden evacuar polos seus propios medios e non precisan asistencia.

Para o persoal con discapacidade, o EAE solicitará axuda o EPI para prestar asistencia as persoas con discapacidades.

A evacuación establécese preferentemente polo camiño máis curto cara a unha saída de planta ao exterior.

A evacuación estará dirixida e realizada polo Equipo de Alarma e Evacuación.

As directrices xerais para lograr unha evacuación inmediata e eficaz que se acomode á situación concreta, son as seguintes:

A evacuación estará dirixida baixo as instrucións do Director del Plan de Actuación en Emerxencia, e realizada polo Equipo de Alarma e Evacuación EAE.

1. Conato de emerxencia

Nos casos de conato, polo xeral, non cabe falar de evacuación. Se acaso do desaloxo dunha zona determinada. O desaloxo levarase a cabo seguindo as mesmas pautas que na evacuación a pesar de que as condicións para este non sexan tan severas.

2. Emerxencia

O común é que se dispoña de certo tempo previo á evacuación.

Unha vez que se escoite a primeira sinal de Alarma, os compoñentes do Equipo de Alarma e Evacuación, cesarán nas súas actividades habituais (dispoñendo as instalacións e medios da forma máis segura) e incorporaranse ás tarefas encomendadas.

De acordo coa implantación, coa información recibida sobre o suceso e coas instrucións impartidas, ocuparán os seus postos. Os primeiros labores serán basicamente.

- Revisar o estado da ocupación.
- Elaborar un pre plan de evacuación.
- Predispoñer os medios, recursos e instalacións na disposición máis favorable para a evacuación.

*Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra*

En definitiva disporase "todo" como para realizar a evacuación á espera de escoitar a sinal de evacuación.

6.2.5 Prestación das Primeiras Axudas

A CONSERXARÍA, será o lugar habitual onde en situación de emerxencia se atope o Director do Plan de Actuación en Emerxencias, o cal recibirá as axudas externas e informará do suceso e de cantas circunstancias concorran nel e porase a disposición dos responsables da axuda externa.

Na CONSERXARÍA debe de estar indicado con claridade, respecto á intervención, o equipo ou persoa/s que van estar implicadas, así como a súa localización e as accións a realizar. O Director do Plan de Actuación en Emerxencias é a persoa que decidirá si fai falta chamar as axudas externas e indicaráo o persoal de CONSERXARÍA.

A intervención ante a emerxencia nestes primeiros momentos debe producirse só se hai medios dispoñibles e se non supón un risco; débese solicitar axuda, asignar persoas con formación axeitada, utilizar medios de protección contra incendios, efectuar o corte de subministracións enerxéticas, así como o bloqueo dos ascensores no seu caso.

Como fórmula xeral será o Director do Plan de Actuación en Emerxencias, quen efectuará as chamadas pertinentes.

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

Contido da Notificación da alarma

Protocolo de solicitude de axuda externa

Identificación

Son...

Cargo...

Da Facultade de Fisioterapia do Campus Universitario de Pontevedra.

Tipo de sinistro

Produciuse un (conato, emerxencia, emerxencia) a causa de (incendio, explosión, escape de gas, ...) valoración (conato, grave, moi grave..)

Vítimas

Persoas afectadas ou en perigo...

Circunstancias

Circunstancias condicionantes do suceso e da súa evolución.

Localización

Asegurarase que o interlocutor coñece a situación do centro e o mellor acceso.

Persoal de contacto e punto de encontro

Espéranos na porta principal da entrada, para dirixilos ao punto do suceso.

Teléfono de contacto

O teléfono co que pode contactar en caso necesario...

6.2.6 Modos de recepción das Axudas externas

A Axuda externa posúe unha cualificación profesional e dispón de recursos que os capacitan para unha intervención especializada.

A súa intervención solicitarase cando a organización e os medios operativos propios non foron suficientes ou non foron capaces de mitigar e controlar o suceso. Polo tanto, resulta ser o chanzo dominante ante a resposta a un suceso.

Malia a súa existencia e dispoñibilidade, a organización da Facultade de Fisioterapia, ha de estar capacitada para atender calquera suceso coa limitación que impón a súa preparación non especializada, e os medios dispoñibles. Pero iso, non escusa derivar as actuacións fronte ás emerxencias cara aos servizos da Axuda externa por sistema. O centro debe estar preparada para facer fronte a un evento emerxente, polo menos nas fases incipientes da súa posta de manifesto.

Ante calquera solicitude realizada a Axuda Externa, as organizacións involucradas acudirán con prontitude e intervirán con eficacia dada a súa experiencia e capacitación. Non obstante, é preciso que a chamada, solicitando a súa intervención, se realice en determinadas condicións se o que se pretende é que respondan coa eficacia desexada.

As axudas externas que foran previamente avisadas, serán recibidas polo Director do Plan de Actuación en caso de Emerxencia, na entrada principal do Edificio. Este informará a os

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

membros da axuda externa, do lugar por onde poden acceder as instalacións, facilitándolles tanta información precisen, sendo necesaria al menos a seguinte:

- A situación do sinistro no Edificio, planta ou dependencia.
- As súas características coñecidas.
- A perigosidade de zonas próximas ao lugar do sinistro.
- As incidencias producidas na evacuación, se fose necesario.
- A existencia de feridos e/ou atrapados.

A axuda externa compoñena de xeito común os servizos seguintes.

- *Bombeiros*

As súas funcións son principalmente a extinción de incendios e o rescate de vítimas e atrapados. En xeral, poden prestar axuda sempre que sexa necesaria para asegurar a integridade das persoas (p.e. derrubar un aleiro en mal estado que supón un risco).

- *Policía Nacional/ Garda Civil*

Para o mantemento da orde pública, o control de accesos, a protección de persoas e bens ou para tarefas propias como as de Policía Xudicial.

- *Policía Local*

Para o control do tráfico, o apoio á evacuación ou calquera outra tarefa que precise da súa colaboración. Poden, se é necesario, realizar moitas das tarefas semellantes as dos corpos e forzas da orde pública. En ocasións, exercen as tarefas de enlace con outros servizos municipais.

- *Protección Civil*

Dispoñen de autoridade, medios de comunicación e capacidade como para preparar dispositivos de longo alcance fronte a sucesos graves (catastróficos) ou de localizar e poñer a disposición recursos de calquera tipo.

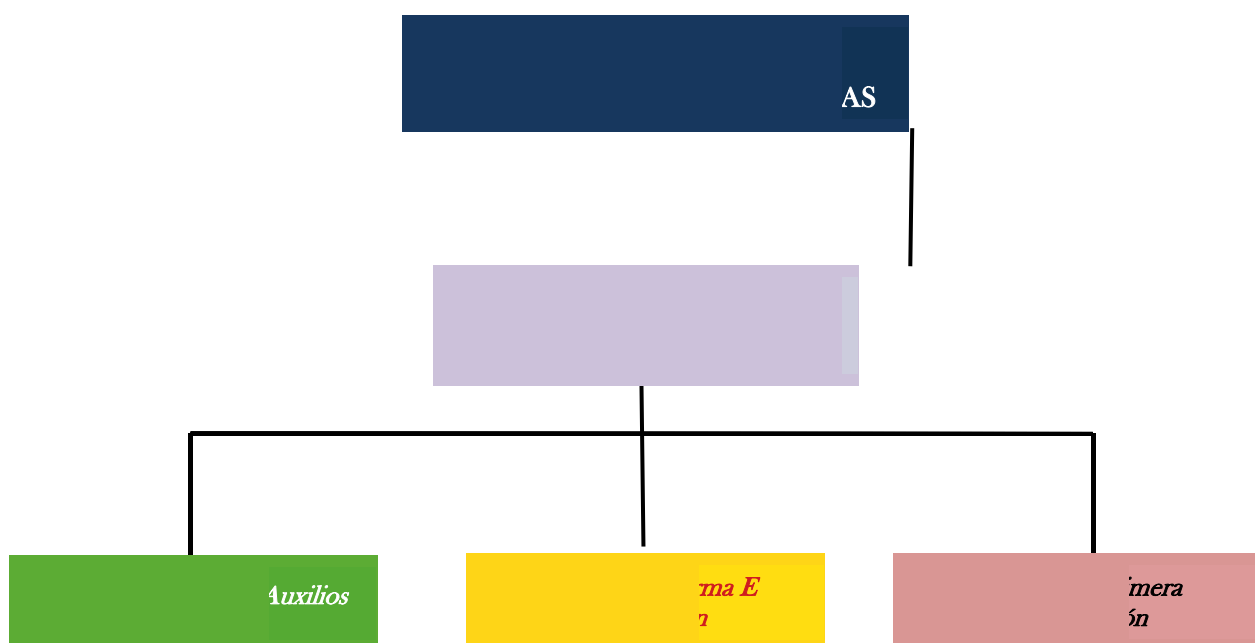
Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

6.3 Identificación e funcións das persoas e equipos que levarán a cabo os procedementos de actuación en emerxencias

6.3.1 Estrutura Xeral

A organización xeral dos medios humanos de Autoprotección da Facultade de Fisioterapia do Campus Universitario de Pontevedra, queda resumida nos seguintes organigramas. O primeiro corresponde a unha emerxencia producida durante o horario de LECTIVO, onde se conta con todos os medios de actuación posibles. O segundo, pola súa banda, corresponde a unha emerxencia que se produce durante a noite, en fins de semana, en días festivos ou no mes de agosto, onde os medios cos que se conta son reducidos.

Organización en horario lectivo



*Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra*

6.3.2 Funcións Assignadas

Os compoñentes de tódolos equipos de emerxencia deberán levar o Chaleco de Alta visibilidade identificativo do seu equipo.

Cada compoñente dos equipos de emerxencia deberá:

- Estar informado do risco xeral e particular que presentan os diferentes procesos dentro da actividade que se desenvolva.
- Sinalar as anomalías que se detecten e verificar que foron emendadas.
- Ter coñecemento da existencia e uso dos medios materiais de que se dispón.
- Estar capacitado para suprimir sen demora as causas que poidan provocar calquera anomalía mediante:
 - . A acción indirecta (dando a alarma ás persoas designadas no Plan de Emerxencia).
 - . A acción directa e rápida (cortar a corrente eléctrica, pechar a chave de paso do gas, illar as materias inflamables, etc.).
- Combater a emerxencia dende que se descobre, mediante:
 - . O accionamento da alarma.
 - . A aplicación das consignas do Plan de Actuación.
 - . A utilización dos medios de primeira intervención dispoñibles mentres chegan os reforzos.
 - . Prestar os primeiros auxilios ás persoas accidentadas.
 - . Coordinarse cos membros doutros equipos para anular os efectos dos accidentes ou reducilos ao mínimo.

*Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra*

a. Comité de Autoprotección

As funcións principais do Comité de Autoprotección son.

O Comité de Autoprotección está constituído por.

- Director/a do Comité
 - . Director/a da Emerxencia
- Membros do Comité
 - . Suplentes do Director/a da Emerxencia
 - . Xefe/a de Intervención e suplentes
 - . Presidente/a do Comité de Seguridade e Saúde da Universidade de Vigo
 - . Técnicos/as do Servizo de Prevención de Riscos Laborais da Universidade de Vigo

As funcións principais de este Comité son as seguintes.

- Planificar os investimentos de toda orde a realizar para a mellora da seguridade condicións de compartimentación e evacuación.
- Revisar, cun periodicidade anual, o Plan de Autoprotección.
- Planificar a execución de simulacros de emerxencia e de evacuación.

O Comité de Autoprotección reunirse dúas veces ao ano, coincidindo unha, coa preparación do simulacro de Emerxencia. Tamén poderá reunirse con carácter extraordinario a petición do seu presidente ou a petición fundamentada e escrita de tres ou máis dos seus membros.

Para cada reunión fixarase unha "Orde do Día" dos asuntos a tratar e levantarase unha acta do desenvolvemento da reunión, que será asinada polos membros do Comité.

*Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra*

b. Xefe de Intervención

En caso de emerxencia, del depende a primeira valoración da situación e a organización das primeiras intervencións. É a persoa que, unha vez no lugar da emerxencia, valorará e asumirá a Dirección e Coordinación dos Equipos de Emerxencia, mantendo informado en todo momento da situación ao Director do Plan de Actuación en Emerxencias.

Comparecerá no lugar do incidente e informará o Director do Plan de Actuación en Emerxencias da magnitude da emerxencia, cos medios humanos e técnicos tomarán as medidas para que a situación volva á normalidade. No caso de tratarse dunha emerxencia, que supera os medios dispoñibles tanto materiais como humanos, informárase do xeito máis rápido posible ao Director do Plan de Actuación en Emerxencias, para decretar a evacuación da planta ou do edificio.

Unha vez comunicada a información ao Director do Plan de Actuación en Emerxencias, porase ás súas ordes, para calquera outra tarefa que lle poida encomendar en caso de ser necesario axudará nos labores para combater a emerxencia como membro do Equipo de emerxencias.

As funcións do Xefe de Intervención son as seguintes.

1. Tras ser informado da existencia dunha situación anómala, solicitará toda a información, é en función de cada caso fará o seguinte:
 - . Desprazarse persoalmente ao devandito lugar.
 - . Dirixir ao Equipo de Primeira Intervención ao lugar dos feitos.
 - . Avisar ao Director do Plan de Actuación en Emerxencias.
2. Estas decisións poderán ser independentes ou simultáneas.
3. Manterase en comunicación permanente co Equipo de Intervención para informar o Director do Plan de Actuación en Emerxencias dos acontecementos (falsa alarma, situación controlada, necesidade de aviso aos Servizos Externos, etc.).
4. Dará instrucións ao Equipo de Primeira Intervención.
5. Unha vez cheguen os Servizos Externos colaborará con eles si llo piden e se non ordenará a retirada dos equipos de intervención propios.
6. Cando a situación anómala estea controlada, comunicarllo ao Director do Plan de Actuación en Emerxencias, para que ordene o Fin da Emerxencia.
7. Si prevé a posible posta en marcha dunha evacuación, irá avisando o Equipo de Alarma e Evacuación (EAE) para que estean alerta.
8. Manterase en contacto cos membros do EAE para que lle comenten as posibles incidencias do proceso, as cales comunicará ao Director do Plan de Actuación en Emerxencias.
9. Unha vez finalizada a emerxencia reunirse cos equipos de intervención para analizar o sucedido.
10. Cando llo pida, pasará informe ao Director do Plan de Actuación en Emerxencias sobre as intervencións realizadas.

*Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra*

c. Equipo de Primeira Intervención (EPI)

Son os primeiros que actúan en caso dunha emerxencia, ben sexa total ou parcial. Actuarán baixo as ordes do Xefe de Intervención.

Son así mesmo, os encargados de velar polo bo funcionamento dos extintores do seu sector como medida preventiva para evitar situacións de emerxencia. Cada un deles saberá manexar extintores e Bocas de Incendio Equipadas (mangueiras).

Nestes equipos inclúese o persoal con coñecementos do funcionamento dos servizos e das instalacións do edificio (Electricidade, aire acondicionado, fluídos, compresores, caldeiras, depósito de gasóleo, etc.).

Cando se detecte un incendio na súa zona de influencia, as súas funcións son as seguintes.

1. Intervir nos primeiros instantes nos que se produce unha situación anómala para intentar corrixila o antes posible.
2. Usar o extintor máis axeitado, sempre sen poñer en perigo a súa integridade física.
3. A instancias do Xefe de Intervención, desprezar e utilizar as Bocas de Incendio Equipadas B.I.E's.
4. A instancias do Xefe de Intervención desactivar as instalacións e sistemas que puidesen verse afectados. Cortar a subministración de enerxía eléctrica e subministracións de fluídos perigosos das zonas afectadas.
5. Informar o Xefe de Intervención das características da devandita situación e as súas posibilidades de evolución.
6. Procurar que a situación non se complique mentres chegan os Servizos Externos.
7. Colaborar co Xefe de Intervención na investigación do acontecido.

Cando se detecte un incendio nunha zona ou planta contigua á de influencia, acudirase para poñerse a ordénalas do Xefe de Intervención e colaborar na extinción da emerxencia.

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

d. Equipo de Alarma e Evacuación (EAE)

Son os responsables da evacuación das zonas que teñan asignadas. Baixo as ordes do Xefe de Intervención, os seus compoñentes realizarán as accións necesarias para garantir a evacuación ordenada da zona ou planta.

Si se ordena a evacuación da súa planta as súas funcións son as seguintes.

1. Cada membro do equipo acudirá á orixe da evacuación que se lle asignará neste Plan de Autoprotección.
2. Guiará os ocupantes do seu sector cara ás vías de evacuación practicables.
3. Intentará que a evacuación sexa rápida e ordenada.
4. Axudarán a desalojar as plantas segundo as instrucións contida neste Plan.
5. Manterán informado o Director do Plan de Actuación en Emerxencias das incidencias que poidan xurdir.
6. Non permitir o regreso os locais evacuados.
7. Comprobar que non quedan demorados unha vez evacuado o seu sector
8. Comprobar as ausencias de persoal e Informar o Director do Plan de Actuación en Emerxencias das que detecte na súa zona.
9. Comunicarán o final da evacuación da súa zona asignada, cando esta se produza, ao Director do Plan de Actuación en Emerxencias.

Este equipo de emerxencia tamén ten a función de prestar axuda en caso de necesidade ao persoal da Universidade ou alumnos, que polas súas características físicas e/ou psíquicas, non poidan realizar a evacuación de forma independente. En caso de emerxencia as actuacións en relación coas persoas con necesidades especiais serán as seguintes.

1. Identificación das persoas discapacitadas na zona do sinistro e mobilización dos medios axeitados para a súa evacuación en caso necesario.
2. O director da emerxencia dará as respectivas instrucións ao xefe de intervención, que se desprazará á zona e ao Equipo de Alarma e Evacuación para a busca das posibles persoas discapacitadas na zona obxecto de actuación.
3. Un membro do Equipo de Alarma e Evacuación acompañará en todo momento as persoas discapacitadas en todo o percorrido de evacuación ata o punto de Reunión exterior.
4. Se a discapacidade impide a mobilidade do afectado recorrerase ao transporte mediante a técnica conveniente (Levantamento a ombros, arrastre directo, arrastre indirecto, etc.).
5. Inspección da zona do sinistro. Asegurar a total evacuación das persoas discapacitadas e informar o Director da emerxencia.

e. Equipo de Primeiros Auxilios (EPA)

Está formado por persoal do centro con coñecementos de primeiros auxilios e socorrismo. As súas funcións serán.

1. Coñecer a situación e estado dos materiais e equipos de primeiros auxilios. Prestar asistencia aos feridos.

*Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra*

2. Ó oír a sinal de alerta, dirixiranse ao Punto de Reunión para recibir as indicacións do Xefe de intervención.
3. Recollerán os medios de auxilio necesarios e dirixiranse ao punto máis próximo á emerxencia, onde poidan actuar en condicións. Avaliar as lesións e informar destas o Xefe de Emerxencia.
4. Darán a asistencia médica necesaria segundo o seu criterio. En caso de haber máis dun ferido, clasificaranos por prioridades de atención e/ou de evacuación.
5. Realizarán as chamadas ao exterior en solicitude de información médica que consideren necesarias.
6. Si fóra necesario chamar a unha ambulancia, avisarán o Xefe de Intervención ou chamarán directamente á CONSERXARÍA para que se realicen as chamadas oportunas.
7. Recepción dos servizos sanitarios externos, en caso de requirir a súa presenza, informando da situación. Preparar o traslado do ferido se fose necesario.
8. Acompañar ao ferido ao centro sanitario ou tomar nome e apelidos do ferido e hora de saída da ambulancia, así como a matrícula e organismo da ambulancia e centro médico ao que se dirixe.
9. Informar das posibles baixas ocasionadas pola emerxencia e da localización dos hospitalizados, se os houbese.
10. Obedecer as instrucións do Xefe de Intervención e Xefe de Emerxencia.
11. Redactar un informe sobre as lesións que sufriron os distintos accidentados, intervencións efectuadas e evolución destes.

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

f. Áreas de Coordinación de Emerxencias

. Centro de Comunicación e Control (Conserxaría)

O Centro de Comunicación e Control é o lugar onde permanecerá o Director do Plan de Actuación en Emerxencias para coordinar as actuacións durante unha emerxencia.

Este lugar está situado na CONSERXARÍA (Planta Baixa)

. Puntos de Encontro no Exterior

É o lugar onde se concentrarán as persoas evacuadas como consecuencia dunha emerxencia. Este punto para a Facultade de Fisioterapia está *dianta da entrada principal e a unha distancia superior a 15 metros da fachada.*



6.3.3 Composición dos Equipos

Os equipos de emerxencia estarán integrados por un conxunto de persoas especialmente adestradas para a emerxencia, dentro do medio da Universidade.

Á vista do persoal da organización dispoñible na Facultade de Fisioterapia, dispuxéronse os equipos de emerxencia e a súa composición.

O persoal seleccionado para a constitución dos equipos esta no anexo I do Directorio de comunicacións.

6.4 Identificación do responsable da posta en marcha do plan de actuación ante emerxencias

O titular da actividade, designou ao Decano/a da Facultade de Fisioterapia como **Director do Plan de Actuación en Emerxencias (Director de Emerxencia)**. Esta persoa será a responsable de activar o devandito plan de acordo co establecido neste, declarando a correspondente situación de emerxencia, notificando ás autoridades competentes, informando o persoal e adoptando as accións inmediatas para reducir as consecuencias do accidente ou suceso.

O titular da actividade, designou tamén aos vicerreitores/as da Facultade de Fisioterapia como a persoa que no caso de ausencia do **Director do Plan de Actuación en Emerxencias** asumirá as funcións correspondentes.

Cando se decrete a situación de EMERXENCIA, todas as persoas que se atopen no devandito momento nas instalacións da Facultade de Fisioterapia quedarán ás ordes do Director do Plan de Actuación en Emerxencias.

As funcións do Director do Plan de Actuación en Emerxencias son as seguintes.

1. Valorar a información que reciba do Xefe de Intervención e doutras fontes para tomar as decisións máis convenientes en cada caso.
2. Acudir a CONSERXARÍA ao ser avisado da existencia dunha situación que poida derivar nunha emerxencia. Permanecer nela mentres dure a emerxencia.
3. Asumir a Dirección da emerxencia, coordinando a actuación de todos os equipos de intervención.
4. Decidir a categoría da emerxencia en función da información facilitada. Cando o considere necesario, activar a situación de Emerxencia, comunicándoo ao Persoal de CONSERXARÍA para que active as alarmas correspondentes.
5. Durante todo o proceso permanecerá no Centro Comunicación e Control (CONSERXARÍA) e estará en comunicación permanente co Xefe de Intervención.
6. Decretar a evacuación do centro cando proceda, indicando ao Xefe de Intervención que poña en marcha os mecanismos previstos para iso.
7. Dar aviso aos Servizos Externos.
8. Recepción dos Servizos Externos.
9. Informar da situación aos Servizos Externos que colaboren na emerxencia.
10. Ceder o mando de intervención aos servizos externos (Bombeiros, Ambulancia, Policía...), achegándolles toda a información que lles poida ser de utilidade e prestando a axuda necesaria.
11. Decretar a situación de Fin da Emerxencia cando así llo comunique o Xefe de Intervención ou os Servizos Externos.
12. Coordinar a investigación das causas da emerxencia e emitir un informe.

Capítulo 7

Integración do plan de autoprotección noutros de medio superior

Neste apartado contéplase a integración do Plan de Autoprotección da Facultade de Fisioterapia, noutros plans de medio superior, como pode ser o plan de medio municipal, coa finalidade de que se existise algunha emerxencia no establecemento en cuestión e puidese derivar nun suceso que non pode ser controlado cos medio propios, dispóñase do mecanismo doutro Plan de medio superior, para os efectos de controlar e minimizar as consecuencias.

En calquera outro caso, tamén existe a probabilidade de que o Plan de Autoprotección do centro poida integrarse no Plan Territorial de Protección Civil da Comunidade Autónoma ou nos Plans Especiais.

7.1 Protocolos de notificación de emerxencia

A notificación da emerxencia realízase normalmente en tres direccións.

- Do descubrimento do sinistro ao Centro de Comunicación e Control (CONSERXARÍA).
- Do Centro de Comunicación e Control (CONSERXARÍA) ao Director do Plan de Actuación, Equipos de Emerxencia, traballadores e usuarios.
- Do Centro de Comunicación e Control (CONSERXARÍA) aos servizos de axuda exterior, Bombeiros, Policía, Garda Civil ou ao Centro de Coordinación Municipal de Emerxencias ,112.

No Anexo IV defínense os correspondentes procedementos de actuación fronte ás diferentes situacións de emerxencia previstas e neles inclúense os protocolos de notificación das emerxencias aos medios de axuda exterior.

7.2 Coordinación entre a dirección do plan de autoprotección e a dirección do plan de protección civil onde se integre o plan de autoprotección

Os datos, do presente Plan de Autoprotección, relevantes para Protección Civil deberán ser inscritos nun rexistro administrativo, co obxectivo de que se integre nos Plans de Protección Civil de medio local, autonómico ou nos Plans Especiais. Esta comunicación incluírá como mínimo os puntos indicados no Anexo VI deste plan de Autoprotección.

A tal fin, a Universidade de Vigo remitirá ao órgano encargado do devandito rexistro os referidos datos e as súas modificacións.

O órgano encargado do rexistro, así como os procedementos de control administrativo e rexistro dos Plans de Autoprotección dos centros, establecementos, espazos, instalacións e dependencias onde desenvólvense as actividades relacionadas no anexo I da Norma Básica de Autoprotección, será establecido polas comunidades autónomas competentes ou o órgano competente establecido no caso de actividades con regulamentación sectorial específica.

No caso de que a emerxencia supere o nivel de emerxencia da Universidade pasárase ao Medio da Emerxencia Municipal, polo que nese momento os protocolos de activación de emerxencia corresponden a Protección Civil de Pontevedra tendo como responsable da toma de decisións e actuacións a persoa que teñan designada no Plan de Emerxencia Municipal como Director do seu Plan de actuación. O Director da emerxencia da Facultade de Fisioterapia, porase a disposición del e coordinaranse nos temas que se lle soliciten.

7.3 Formas de colaboración da organización de autoprotección cos plans e as actuacións do sistema público de protección civil

Aínda sendo recursos externos e alleos á actividade do centro, os Servizos Externos (bombeiros, policía, protección civil, etc.) constitúen un elemento esencial ante as emerxencias.

Do grao da súa integración e da coordinación previa que se alcance, dependerá en boa medida a eficacia da súa intervención e a severidade das consecuencias dos sucesos nos que participen.

Esta tarefa de integración coa Axuda Externa non se inicia coa chamada ante unha emerxencia no centro. Para lograr a integración e o seu aseguramento, é preciso establecer unhas relacións fluídas que posibiliten o coñecemento mutuo e o intercambio dunha información ampla.

Realizaranse as actividades seguintes:

- . Inclusión da súa actuación no Plan de Autoprotección.
- . Reunións das estruturas directivas (a distintos niveis).
- . Programación de visitas para que os compoñentes da Axuda Externa coñezan e se familiaricen coas instalacións (sobre todo con aquelas singulares).
- . Programación de exercicios e simulacros.
- . Intercambios de información e comunicación.
- . Establecemento de plans conxuntos e/ou convenios de colaboración.

Planificaranse reunións cos diferentes Servizos Externos (Bombeiros, Policía Local, Protección Civil, etc.) para fixar programas de traballo sobre os aspectos antes citados.

Como interlocutores exercerán o Director do Plan de Actuación en Emerxencias, cando se considere necesario, participarán os distintos integrantes da estrutura directiva e da organización de emerxencias.

Previamente á realización dun simulacro de emerxencia na Facultade de Fisioterapia avisarase a Protección Civil (112) para que se traslade a información correspondente aos diferentes medios.

Capítulo 8

Implantación do plan de autoprotección

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

Neste capítulo establécense as medidas que se deberán adoptar para poñer en funcionamento o Plan de Autoprotección.

8.1 Identificación do responsable da implantación do plan

Tendo en conta que o titular do centro que pola súa actividade, require dun Plan de Autoprotección, é o responsable da realización e implantación deste e que, por outro lado, a Lei de Prevención de Riscos Laborais (Lei 31/1995, do 8 de novembro) establece que "O empresario (...) deberá analizar as posibles situacións de emerxencia e adoptar as medidas necesarias en materia de primeiros auxilios, loita contra incendios e evacuación dos traballadores, designando para iso o persoal encargado de poñer en práctica estas medidas e comprobando periodicamente o seu correcto funcionamento".

O Director do Plan de Actuación en Emerxencia será o responsable de poñer en marcha o presente Plan de Autoprotección. É contará para iso co apoio do Persoal da Facultade de Fisioterapia de Pontevedra, así como co asesoramento dos consultores externos que considere oportunos en cada materia.

Segundo a lexislación vixente, todos os traballadores están obrigados a participar nos plans de emerxencia e evacuación do seu centro de traballo (apartado 1.5 da Disposicións xerais da Norma Básica de Autoprotección), obriga que é innata a todos os cidadáns (lei 2/1985, do 21 de xaneiro, sobre Protección Civil) e a respectar as medidas de prevención adoptadas pola súa propia seguridade e saúde no traballo (Lei 31/1995, do 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais).

Por outro lado, o art. 19.4 do Estatuto dos Traballadores establece que os empregados están obrigados a *"asistir e seguir a formación práctica e adecuada en materia de seguridade e hixiene no traballo que facilite o empresario e realizar as prácticas que se deseñen"*.

En virtude do anteriormente exposto establécese a necesidade de que tanto a Dirección da Facultade de Fisioterapia, como os traballadores colaboren na correcta implantación e posta en marcha do presente Plan.

8.2 Programa de formación e capacitación para o persoal con participación activa no plan de autoprotección

En principio podería formar parte da estrutura de actuación fronte a emerxencias calquera persoa que traballe na Facultade de Fisioterapia da *Universidade de Vigo*, e que a Lei de Protección Civil establece o deber de colaboración nas situacións de emerxencia para calquera persoa -baixo precepto constitucional-.

Non obstante é preciso que as persoas que se integren nas tarefas e os equipos, e de forma particular naqueles con maior esixencia de compromiso, o fagan con altas doses de convencemento da importancia do labor do que formarán parte: a defensa do dereito da vida en situacións extraordinarias.

O persoal que ten unha participación activa no Plan de Autoprotección (Persoal que constitúe os Equipos de Emerxencia) terá unha formación e información que lle permita dar a coñecer as misións que se lles encomenda no Plan de Autoprotección e as técnicas para a prevención e loita contra o risco de incendio.

Ao persoal dos equipos de emerxencia distribuiránselle a documentación anteriormente indicada e unha documentación mais ampla sobre.

- . Medios técnicos e humanos con que conta o centro.
- . Funcións propias dos equipos de cada un dos equipos de emerxencias
- . Procedementos operativos específicos dos Equipos de Emerxencias
- . Comportamento Humano ante situacións de emerxencia

O persoal dos equipos de emerxencia do Centro debe recibir unha formación presencial necesaria para que o seu comportamento durante as situacións de emerxencia sexa o máis axeitado aos fins pretendidos.

Esta formación abranguerá.

- . Riscos específicos do centro e principais zonas de risco
- . Medios técnicos e humanos con que conta o centro.
- . Utilización de extintores e bocas de incendio equipadas
- . Funcións propias dos equipos de cada un dos equipos de emerxencias
- . Procedementos operativos específicos dos Equipos de Emerxencias
- . Actuación nas distintas fases dunha emerxencia
- . Funcionamento dos sistemas de detección e alarma do centro
- . Comportamento Humano ante situacións de emerxencia
- . Primeiros auxilios

A formación practica é imprescindible e debe entenderse como un proceso de creación de actos reflexos, que permitan actuar sen titubeos e con eficacia. Esta formación pode realizarse case simultaneamente coa formación teórica, sempre que se inicie con certo atraso con relación a ela.

Se é posible, os membros do Equipo de Primeira Intervención, realizarán prácticas de lume real provocado e controlado, empregando os mesmos equipos de loita contra incendios existentes no edificio e aplicados a situacións de emerxencia simulada.

Realizarase unha formación practica continuada mediante a realización de simulacros de acorde coa lexislación actual.

A formación e información que deben ter os distintos membros dos equipos de emerxencia e a seguinte.

*Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra*

Director do Plan de Actuación en Emerxencias, Xefe de Intervención e suplentes

- Coñecemento global do Plan de Emerxencia.
- Curso de Teórico-práctico de Prevención e extinción de incendios.

Equipo de Primeira Intervención

- Asistencia a charla explicativa das súas funcións.
- Curso de Teórico-práctico de Prevención e extinción de incendios.
- Coñecemento e posesión das fichas.
 - . Equipos de primeira intervención.
 - . Ficha de actuación en caso de incendio.
 - . Ficha de actuación en caso de derramo ou fuga.
 - . CONSERXARÍA (Centro de Comunicación e Control).

Equipo de Primeiros Auxilios

- Asistencia a charla explicativa das súas funcións.
- Asistencia a Curso de Primeiros Auxilios.
- Coñecemento e posesión das fichas.
 - . Equipo de primeiros auxilios.
 - . Ficha de actuación en caso de accidente.

Equipo de Alarma e Evacuación

- Asistencia a charla explicativa das súas funcións.
- Asistencia a Curso específico de Alarma e Evacuación
- Coñecemento e posesión das fichas.
 - . Equipos de evacuación.

Persoal de limpeza

- Coñecemento e posesión da ficha.
 - . Persoal de limpeza.

8.3 *Programa de formación e información a todo o persoal sobre o plan de autoprotección*

Todo o persoal debe recibir unha formación básica (Charla explicativa das funcións contempladas no plan) para saber que facer e como han de actuar en caso de emerxencia ou evacuación do centro. En particular deben saber como previr un incendio e de como actuar en caso de que o incendio se produza.

A todo o persoal do centro non pertencente aos equipos de emerxencia se lle distribuirá un tríptico no que se incluírán, nocións xerais de emerxencias e datos específicos de interese sobre unha emerxencia no centro. A continuación desenvólvese o que debe incluír cada unha destas partes:

- *Nocións xerais sobre emerxencias*
 - . Normas xerais para o persoal do centro, alumnos, outras empresas e visitas
 - . Actuacións ao descubrir un incendio
 - . Actuacións sobre o lume
 - . Actuacións en caso de accidente
 - . Actuacións de Primeiros Auxilios
 - . Actuacións ante unha evacuación xeral e específica no centro
- *Datos de interese*
 - . Teléfonos de emerxencia
 - . Punto de Encontro exterior
 - . Avisos de alarma

8.4 *Programa de información xeral para os usuarios*

Para información dos usuarios da Facultade de Fisioterapia dispórase:

- Carteis con consignas sobre Prevención de Riscos e Actuación en caso de Emerxencia.
- Colocación de planos de situación, tipo "vostede está aquí", cos itinerarios de evacuación e as saídas de emerxencia. Para que sirvan de orientación aos usuarios e que teñan unha rápida orientación visual e coñecemento de saídas do inmovble.
- Sinalización do punto de encontro.
- Disposición de trípticos coa información mais relevante para un mellor funcionamento en caso de emerxencia.

8.5 Sinalización e normas para a actuación dos visitantes

Como complemento á información facilitada, no centro dispórase de sinalización dos medios de evacuación, sinalización das instalacións, sinalización dos puntos de reunións, planos de itinerarios de evacuación e normas de evacuación. Todo o edificio debería estar sinalizado con sinais normalizadas, quedando claramente identificadas as vías de evacuación, as saídas xerais e as de emerxencia.

Dende o punto de vista de seguridade para os visitantes, recóllerase a información máis recomendable, en forma de tríptico para que en caso de emerxencia saiban como proceder.

Para a sinalización das vías de evacuación e dos equipos de protección contra incendios:

Sinalización dos medios de evacuación

Utilizaranse os sinais de saída de uso habitual ou de emerxencia, definidas na norma UNE 23034:1988, conforme aos seguintes criterios:

1. As saídas do establecemento, planta ou inmobile terán un sinal co rótulo "SAÍDA".
2. O sinal co rótulo "SAÍDA DE EMERXENCIA" utilizarase nas saídas previstas para uso exclusivo en caso de emerxencia.
3. Dispórase de sinais indicativos de dirección dos percorridos, visibles dende toda orixe de evacuación dende que non se perciban directamente as saídas ou os seus sinais indicativos e en particular, fronte a toda saída dun recinto con ocupación maior de 100 persoas que acceda lateralmente a un corredor.
4. Nos puntos dos percorridos de evacuación nos que existan alternativas que poidan inducir a erro, tamén dispóranse os sinais antes citados, de forma que quede claramente indicada a alternativa correcta. Tal é o caso de determinados cruzamentos ou bifurcacións de corredores, así como de aquelas escaleiras que, na planta de saída do centro, continúen o seu trazado cara a plantas máis baixas, etc.
5. Nos devanditos percorridos, xunto ás portas que non sexan de saída e que poidan inducir a erro na evacuación dispórase dun sinal co rótulo "sen SAÍDA" en lugar doadamente visible pero en ningún caso sobre as follas das portas.
6. Os sinais dispóranse de forma coherente coa asignación de ocupantes que se pretenda evacuar por cada saída, conforme ao establecido no capítulo 4 do C.T.E.
7. O tamaño dos sinais será.
 - a. 210 x 210 mm cando a distancia de observación do sinal non exceda de 10 m.
 - b. 420 x 420 mm cando a distancia de observación estea comprendida entre 10 e 20 m.
 - c. 594 x 594 mm cando a distancia de observación estea comprendida entre 20 e 30 m.

Sinalización das instalacións manuais de protección contra incendios

Os medios de protección contra incendios de utilización manual (extintores, bocas de incendio equipadas e interruptores manuais de alarma) debería estar sinalizados mediante carteis definidos segundo a norma UNE 23033-1, co seguinte tamaño :

*Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra*

- a. 210 x 210 mm cando a distancia de observación do sinal non exceda de 10 m.
- b. 420 x 420 mm cando a distancia de observación estea comprendida entre 10 e 20 m.
- c. 594 x 594 mm cando a distancia de observación estea comprendida entre 20 e 30 m.

Os sinais deben ser visibles mesmo en caso de fallo na subministración á iluminación normal. Cando sexan fotoluminiscentes, as súas características de emisión luminosa deben cumprir o establecido na norma UNE 23035 4:1999.

8.6 Programa de dotación e adecuación de medios materiais e recursos

Un aspecto importante a ter en conta para a correcta implantación do Plan de Autoprotección é que os medios técnicos establecidos para actuar en caso de ser necesario poñer en práctica o devandito Plan sexan correctos e estean en perfecto estado. A continuación analízanse algúns aspectos a ter en conta:

a. Copias do Plan de Autoprotección

Na CONSERXARÍA debe gardarse unha copia de Plan de Autoprotección, con planos, a disposición dos Servizos Públicos de Extinción nun armario previsto para esta documentación.

b. Medios de Protección contra Incendios

- A Universidade de Vigo debe adecuar a disposición dos medios de Protección Contra Incendios das instalacións da Facultade de Fisioterapia ás esixencias establecidas na NBE - CPI 96 e no establecido no C.T.E.
- Dispoñer de un inventario completo dos sistemas contra incendios e de evacuación (que posibilite a inspección e o control).

O Director do Plan de Autoprotección programará o deseño destas actividades, así como a actualización da información que se vaia elaborando.

c. Material de Primeiros Auxilios

Na Facultade de Fisioterapia disporase, como mínimo, dunha caixa de primeiros auxilios situada en conserxaría, que conteña desinfectantes e antisépticos autorizados, gasas estériles, algodón hidrófilo, venda, esparadrapo, apósitos adhesivos, tesoiras, pinzas e luvas desbotables. O material de primeiros auxilios revisarase periodicamente e irase repoñendo tan pronto como caduque ou sexa utilizado.

d. Equipos do persoal de emerxencias

Os Equipos de Emerxencia deben ter a capacidade de intervir, nos sinistros, con garantías de seguridade. Para tal fin serán dotados de material individual acorde coa labor encomendada.

Dotase o Director do Plan de Actuación en Emerxencias e o Xefe de Intervención de:

- Chaleco identificativo refléctante e de cor laranxa
- Lanterna
- Radio Comunicador Portátil

Dotarase o membros do Equipo de Primeira Intervención, do Equipo de Alarma e Evacuación e do Equipo de Primeiros Auxilios de.

- Chaleco identificativo do Equipo, refléctante e de cor amarelo

8.7 Programa de implantación do plan de autoprotección

Este apartado ten por obxecto definir o mecanismo de posta en marcha do Plan de Autoprotección.

Para iso establécese a seguinte secuencia de implantación.

1. Aprobación do Plan.
2. Presentación do Plan á estrutura directiva, con responsabilidade sobre as actividades do centro, e aos Comités de Seguridade e Saúde laboral e de Representantes dos Traballadores.
3. Realización de estudio previo para a dotación dos medios técnicos de acordo coa lexislación vixente
4. Dotación dos medios técnicos necesarios segundo estudio previo.
5. Designación de integrantes dos Equipos de Emerxencia.
6. Entrega do Plan, ou das partes que correspondan, a todos os integrantes dos Equipos de emerxencia.
7. Reunións informativas para todo o persoal sobre o contido do Plan de actuación en Emerxencias, e as consignas xerais de Autoprotección:
 - . Precaucións a adoptar para evitar as causas que poidan orixinar unha emerxencia.
 - . Como e a quen informar cando se detecte unha emerxencia.
 - . Como será requirida a súa axuda.
 - . Que se debe facer e que se debe evitar en caso de emerxencia.
8. Formación teórico-práctica aos Equipos de Emerxencia, que os capacite para desenvolver as accións que teñan encomendadas no Plan de Emerxencia.
9. Colocación de planos y trípticos para informar o persoal da Universidade, usuarios, alumnos e visitas sobre actuacións de prevención de riscos e comportamento a seguir en caso de emerxencia.
10. Reunións cos Servizos de Axuda Exterior, fundamentalmente Bombeiros, Protección Civil, Policía Local e Nacional co fin de axustar os procedementos de alerta, accesos, protocolos comúns, etc.
11. Realización de simulacros e exercicios de actuación en emerxencia co fin de ensaiar e comprobar o correcto funcionamento dos medios humanos e técnicos establecidos e de articular as interfases, de xeito particular no que fai referencia á coordinación cos Servizos Externos.

Capítulo 9

Mantemento da eficacia e actualización do Plan de autoprotección

*Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra*

Para que o Plan de Autoprotección sexa realmente efectivo, deberá estar permanentemente actualizado. Igualmente deberá realizarse un mantemento axeitado dos medios técnicos e humanos, comprobando o bo funcionamento destes.

A continuación fórmulanse unha serie de apartados nos que recollen certos aspectos encamiñados a conseguir o obxectivo de que o presente Plan de Autoprotección estea permanentemente actualizado e vixente.

9.1 Programa de reciclaxe de formación e información

Establecerase un axeitado programa de actividades formativas periódicas para asegurar o mantemento da formación teórica e práctica do persoal asignado ao Plan de Autoprotección, establecendo sistemas ou formas de comprobación de que os devanditos coñecementos foron adquiridos.

Presentarase un programa anual co seu correspondente calendario que comprenda as actividades relacionadas co mantemento do Plan de Autoprotección que se levarán a cabo durante ese período. A lista non exhaustiva de actividades a desenvolver será.

- . Cursos periódicos de formación e adestramento ou reciclaxe do persoal.
- . Mantemento das instalacións que presentan un risco potencial de incendio.
- . Mantemento das Instalacións de Protección Contra Incendios.
- . Inspeccións de seguridade.
- . Simulacros anuais de emerxencia.

9.2 Programa de substitución de medios e recursos

Preverase un programa de mantemento dos medios e recursos materiais e económicos necesarios.

9.3 Programa de exercicios e simulacros

A precisión e fiabilidade do Plan de Actuación en Emerxencias só avaliarase, aparte de nunha emerxencia real, mediante a realización de simulacros periódicos, que ademais de servir de adestramento aos membros dos distintos equipos encargados de facer fronte a unha emerxencia, serven para a adaptación das demais persoas a este tipo de exercicios e o perfeccionamento constante das consignas de seguridade contidas no Capítulo 6 Plan de Actuación ante Emerxencias.

Para avalialo plan de Autoprotección e asegurala súa eficacia e a operatividade deberanse realizar simulacros de emerxencia, al menos una vez o ano avaliando os seus resultados.

A realización de simulacros terá como obxectivos a verificación e comprobación de.

- A eficacia da organización de resposta ante unha emerxencia.
- A capacitación do persoal adscrito á organización de resposta.

*Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra*

- O adestramento de todo o persoal da actividade na resposta fronte a unha emerxencia.
- A suficiencia e idoneidade dos medios e recursos asignados.
- A adecuación dos procedementos de actuación.

Os simulacros implicarán a activación total ou parcial das accións contidas no Plan de Actuación en Emerxencias.

É recomendable que o simulacro sexa posto en coñecemento das autoridades de Protección Civil, solicitando a súa colaboración e mesmo a súa presenza, se se estima oportuno, ao igual que a doutras axudas exteriores de apoio (ambulancias, Policía, Bombeiros, etc.).

Organización e desenvolvemento dos simulacros

As funcións de director do simulacro, recaerán no Director do Plan de Actuación en Emerxencias de quen pola súa parte designará os árbitros que considere oportunos.

A misión do director do simulacro será a de formular o exercicio, vixiar a súa execución, dirixir o seu desenvolvemento, presidir o xuízo crítico e resumir as conclusións que se desprendan deste.

Para o desempeño destas funcións contará con árbitros, alleos aos Equipos de Intervención, que terán como misión principal a de seguir o desenvolvemento do simulacro, tomando nota de cantas deficiencias ou acertos obsérvense, subliñándoos no xuízo crítico posterior e interpellando os executantes acerca dos motivos das súas sucesivas decisións.

Se establecerá a periodicidade dos exercicios tendo en conta que deben obterse experiencias en toda clase de situacións relativas a horario, ocupación e presenza de persoal.

A organización e desenvolvemento dun simulacro, comprenderá as fases seguintes.

- . Preparación.
- . Execución.
- . Xuízo crítico.

a. Fase de preparación

Determinarase o día e a hora, designaranse os árbitros e o persoal de equipos de emerxencia que interveñen interveñen en exercicio.

Levarase a cabo unha reunión das persoas anteriores, nun lugar previamente elixido, para dalos a coñecer a natureza do simulacro e as condicións e hora de comezo deste.

Adoptarase a decisión máis axeitada en función da situación que se formule, co obxecto de aproximala o máis posible á realidade e prever a cooperación das axudas exteriores de apoio que fosen chamadas.

b. Fase de execución

*Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra*

A execución comporta a aplicación práctica de todas as ensinanzas recibidas e comprende as partes seguintes.

- . A alerta do persoal do Equipo de Emerxencia.
- . A reunión e despregamento deste Equipo.
- . A intervención coordinada dos servizos.
- . A resolución oportuna e correcta das incidencias que o Director do exercicio e os árbitros formulen.
- . A conclusión do simulacro e a volta á normalidade.

c) Fase de xuízo crítico

Celebrarase unha reunión inmediatamente despois de rematado o exercicio, con asistencia do Director do Plan de Actuación en Emerxencias, árbitros e membros do Equipo de Emerxencia que participaran no simulacro.

No curso da reunión analizaranse detidamente todos os seus detalles e en especial os aspectos seguintes.

- . Tempo empregado no simulacro.
- . Factores negativos que dilataran o simulacro respecto á duración estimada.
- . Recoñecementos practicados en locais para asegurarse da ausencia total de persoas.
- . Comportamento do persoal en xeral e do persoal do Equipo de Emerxencia.

Emitirase o informe/acta correspondente co fin de realizar os cambios pertinentes para a mellora do Plan de Autoprotección (achégase modelo no anexo II deste Plan de Autoprotección).

9.4 Programa de revisión e actualización de toda a documentación que forma parte do plan de autoprotección

O presente Plan de Autoprotección ten unha vixencia indeterminada aínda que debe ser revisado polo menos cada tres anos.

Así mesmo, deberá revisarse o Plan de Autoprotección sempre que se dea algunha das seguintes circunstancias.

- . Modificación da lexislación vixente ou regulamentación de orde interna.
- . Modificacións substanciais na configuración dos edificios ou nas actividades.
- . Cambios de uso de calquera dos seus locais
- . Deficiencias observadas no Plan de Autoprotección a partir da realización de simulacros ou ben con motivo de emerxencias reais.

9.5 Programa de auditorías e inspeccións

As inspeccións deberán comprender os seguintes aspectos.

- . Inspección do sistema de evacuación

Comprobaranse os percorridos de evacuación, portas nos percorridos, escaleiras de incendio en perfecto estado, sinalización e iluminación axeitados, Presenza de chans deslizantes en escaleiras ou ramplas.

- . Inspección da iluminación de emerxencia

Proba periódica por interrupción de subministración e caída de tensión, da subministración de 2 horas, adecuación aos obxectivos, Estado e carga das baterías.

- . Inspeccións periódicas programadas da sectorización.

Hase de comprobar, como mínimo, o axeitado funcionamento das portas de cerramento resistentes ao lume (Axuste do peche, accionamentos dos peches automáticos, bo funcionamento de picaportes e accionamentos antipánico, así como retedores automáticos e electroventosas, estado dos axexadoiros da porta).

Das actividades de mantemento da eficacia do Plan conservarse por parte da Universidade de Vigo a disposición das Administracións Públicas, información sobre estas, así como dos informes de avaliación realizados debidamente asinados polo Responsable do Plan.

Anexo I

Directorio de comunicación

Teléfonos do persoal de emerxencias

Servizo	Nº
Conserxaría	986 801 750

Director do Plan de Actuación en Emerxencias (Director de Emerxencias)			
	Cargo	Nome	Teléfono
Titular	Decano/a		
Suplente	Vicedecano/a		

Xefe de intervención				
Quenda	Titular Suplente	Cargo	Nome	Teléfono
Mañá	Titular			
	Suplente			
Tarde	Titular			
	Suplente			

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

<i>Equipo de primeira intervención</i>							
<i>Andar</i>	<i>Quenda</i>	<i>Titular Suplente</i>	<i>Zona</i>	<i>Cargo</i>	<i>Nome</i>		<i>Teléfono</i>
Baixo	Maña	Titular					
		Suplente					
	Tarde	Titular					
		Suplente					
1º	Maña	Titular					
		Suplente					
	Tarde	Titular					
		Suplente					
2º	Maña	Titular					
		Suplente					
	Tarde	Titular					
		Suplente					

<i>Equipo de primeiros auxilios</i>							
<i>Quenda</i>	<i>Titular Suplente</i>	<i>Cargo</i>		<i>Nome</i>			<i>Teléfono</i>
Maña	Titular						
	Suplente						
Tarde	Titular						
	Suplente						

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

Equipo de alarma e evacuación							
Andar	Quenda	Titular Suplente	Zona	Cargo	Nome		Teléfono
Baixo	Maña	Titular	Lateral				
		Titular	Central				
		Suplente					
	Tarde	Titular	Lateral				
		Titular	Central				
		Suplente					
1º	Maña	Titular	Aulas e laboratorios	Todos os PDI			
		Titular	Despachos				
		Suplente					
	Tarde	Titular	Aulas e laboratorios	Todos os PDI			
		Titular	Despachos				
		Suplente					
2º	Maña	Titular	Aulas e laboratorios	Todos os PDI			
		Titular	Despachos				
		Suplente					
	Tarde	Titular	Aulas e laboratorios	Todos os PDI			
		Titular	Despachos				
		Suplente					

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

Telefonos da axuda exterior

	Medio	Telefone 1	Telefone 2	Enderezo
	Xeral emerxencias	112		
	Protección Civil		986 871 188	Rúa Leonardo Enríquez
	Bombeiros	080	986 833 291	Paseo Domingo Fontán
	Policía Nacional	091	986 868 383	Rúa Joaquín Costa, 17-19
	Policía local	092	986 833 080	Rúa Alexandre Bóveda
	Garda Civil	062	986 807 900	Paseo Domingo Fontán, 1
	Ambulancias	061		
	FREMAP	905 500 194	986 855 111	Rúa San Pedro de Alcántara, 7
	Hospital Miguel Domínguez	986 85 68 00		Rúa Fray Juan Navarrete, 9
	Servizo de vixilancia. Prosegur	902 131 009	618 873 387	
	Información toxicolóxica	915 620 420		
	Compañía eléctrica.			
	Compañía de augas. Aquagest	986 863 335		

Anexo II

Formularios para a xestión de emerxencias

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

NOMEAMENTO E COMUNICADO DE FUNCIÓNS DO DIRECTOR DO PLAN DE
ACTUACIÓN EN EMERXENCIAS (DIRECTOR DE EMERXENCIAS DA
FACULTADE DE FISIOTERAPIA

En _____, a ____ de _____ de ____

De acordo co establecido no Plan de Autoprotección a UNIVERSIDADE DE VIGO, en cumprimento da Regulamentación vixente en materia de Emerxencias e do deber de prevención de riscos laborais que ten o empresario, de acordo co establecido no Art. 20 da Lei 31/1.995, do 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais, decidiu nomear como **Director do Plan de Actuación en Emerxencias (Director de Emerxencias)** a:

D. _____

As funcións que corresponden ao **Director do Plan de Actuación en Emerxencias**, as cales deberán ser desempeñadas de forma integrada coas funcións que corresponden ao seu cargo, están definidas no Plan de Actuación ante Emerxencias.

➤ En caso de ausencia do **Director do Plan de Actuación en Emerxencias** actuará como suplente:

D. _____

	Recibín:	
	Sinatura do destinatario	Data:

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

NOMEAMENTO E COMUNICADO DE FUNCIÓNS DO XEFE DE INTERVENCIÓN
DA FACULTADE DE FISIOTERAPIA

En _____, a ____ de _____ de 2____

De acordo co establecido no Plan de Autoprotección a **UNIVERSIDADE DE VIGO**, en cumprimento da Regulamentación vixente en materia de Emerxencias e do deber de prevención de riscos laborais que ten o empresario, de acordo co establecido no Art. 20 da Lei 31/1.995, do 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais, decidiu nomear como **Xefe de Intervención** a:

D. _____

As funcións que corresponden ao **Xefe de Intervención**, as cales deberán ser desempeñadas de forma integrada coas funcións que corresponden ao seu cargo, están definidas no Plan de Actuación ante Emerxencias.

- En caso de ausencia do Xefe de Intervención actuará como suplente:

D. _____

Asinado: Director do Plan de Actuación en Emerxencias	Recibín: O Xefe de intervención e o seu suplente.
Cargo: Decano/a Data:	Sinatura do destinatario Data:

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

CONSTITUCIÓN E COMUNICADO DE FUNCIÓNS DO EQUIPO DE PRIMEIRA
INTERVENCIÓN DA FACULTADE DE FISIOTERAPIA

En _____, a ____ de _____ de ____

De acordo co establecido no Plan de Autoprotección A **UNIVERSIDADE DE VIGO**, en cumprimento da Regulamentación vixente en materia de Emerxencias e do deber de prevención de riscos laborais que ten o empresario, de acordo co establecido no Art. 20 da Lei 31/1.995, do 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais, decidiu nomear como membros do **Equipo de Primeira Intervención** a:

D. _____

D. _____

D. _____

D. _____

D. _____

D. _____

D. _____

D. _____

D. _____

D. _____

D. _____

D. _____

As funcións que corresponden aos membros do **Equipo de Intervención**, as cales deberán ser desempeñadas de forma integrada coas funcións habituais que corresponden ao seu posto, están definidas no Plan de Actuación ante Emerxencias.

Asinado:

Director do Plan de Actuación en Emerxencias

Cargo: Decano/a

Data:

Recibín:

Sinatura do destinatario

Data:

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

CONSTITUCIÓN E COMUNICADO DE FUNCIÓNS DO EQUIPO DE ALARMA E EVACUACIÓN DA FACULTADE DE FISIOTERAPIA

En _____, a ____ de _____ de _____

De acordo co establecido no Plan de Autoprotección A **UNIVERSIDADE DE VIGO**, en cumprimento da Regulamentación vixente en materia de Emerxencias e do deber de prevención de riscos laborais que ten o empresario, de acordo co establecido no Art. 20 da Lei 31/1.995, do 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais, decidiu nomear como membros do **Equipo de Evacuación** a:

D. _____
 D. _____
 D. _____
 D. _____
 D. _____
 D. _____
 D. _____
 D. _____
 D. _____
 D. _____

As funcións que corresponden aos membros do **Equipo de Evacuación**, as cales deberán ser desempeñadas de forma integrada coas funcións habituais que corresponden ao seu posto, están definidas no Plan de Actuación ante Emerxencias.

Asinado:	Recibín:
Cargo: Decano/a Data:	Sinatura do destinatario Data:

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

CONSTITUCIÓN E COMUNICADO DE FUNCIÓNS DO EQUIPO DE PRIMEIROS
AUXILIOS DA FACULTADE DE FISIOTERAPIA

En _____, a ____ de _____ de ____

De acordo co establecido no Plan de Autoprotección A **UNIVERSIDADE DE VIGO**, en cumprimento da Regulamentación vixente en materia de Emerxencias e do deber de prevención de riscos laborais que ten o empresario, de acordo co establecido no Art. 20 da Lei 31/1.995, do 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais, decidiu nomear como membros do **Equipo de Primeiros Auxilios** a:

D. _____

D. _____

D. _____

D. _____

As funcións que corresponden aos membros do **Equipo de Evacuación**, as cales deberán ser desempeñadas de forma integrada coas funcións habituais que corresponden ao seu posto, están definidas no Plan de Actuación ante Emerxencias.

Asinado:	Recibín:
Cargo: Decano/a Data:	Sinatura do destinatario Data:

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

ACTA REALIZACIÓN SIMULACRO DE EMERXENCIA

A presente acta sobre a actuación fronte ao simulacro de emerxencia redáctase para a Facultade de Fisioterapia da UNIVERSIDADE DE VIGO, situado no Campus de Pontevedra, como consecuencia da obriga que lle esixe a Lei 31/95 do 8 de novembro de Prevención de Riscos Laborais e a Norma Básica de Autoprotección.

A finalidade da presente Acta é deixar constancia da realización por parte dos diferentes medios da empresa dun simulacro de emerxencia organizado o día _____, no centro anteriormente citado e os datos xerais do cal son os seguintes.

Datos xerais do simulacro

Hora de inicio do simulacro

Tipo de simulacro

Tipo de emerxencia provocada

Lugar do centro onde se iniciou a emerxencia

Áreas do centro afectadas

Traballadores afectados

A Universidade de Vigo desenvolve estes simulacros co fin de dar cumprimento ao precepto establecido no Art. 20 da Lei 31/95 de Prevención de Riscos Laborais e a Norma Básica de Autoprotección de verificar se as actuacións producidas se axustan ao establecido en Plan de Autoprotección elaborado para este fin, así como á formación recibida polo persoal.

Resultados e recomendacións

Anexo III

Planos

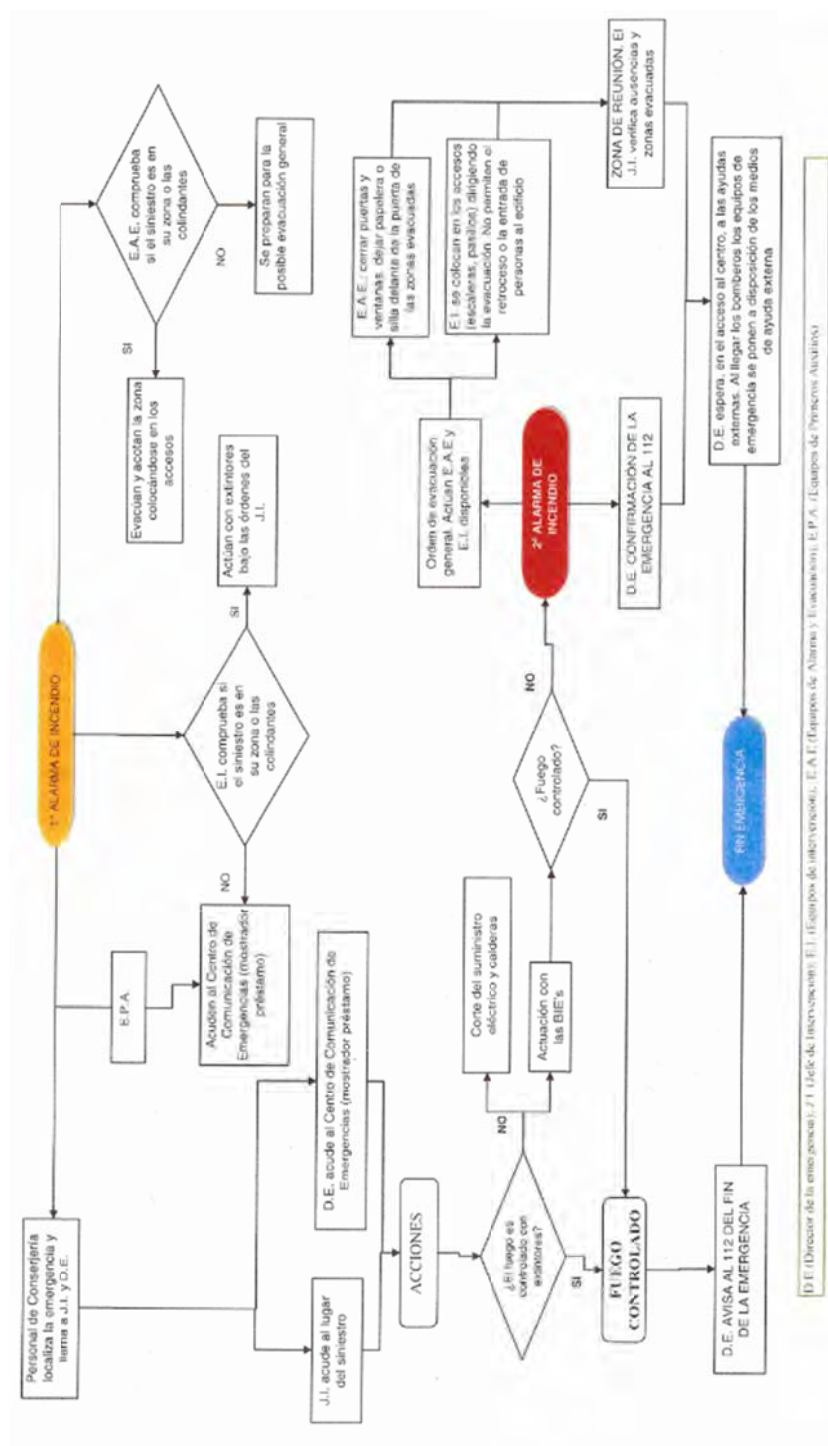
- . Plano de situación, comprendendo o medio próximo no que figuran os accesos, comunicacións, etc.
- . Planos descriptivos de todas as plantas do edificio, das instalacións e das áreas onde se realiza a actividade.
- . Planos de situación por plantas de todos os elementos e/ou instalacións de risco.
- . Planos de situación dos medios de Autoprotección.
- . Planos de percorridos de evacuación e áreas de confinamento.
- . Planos de compartimentación de áreas ou sectores de risco

Anexo IV

Procedementos operativos para os diferentes tipos de emerxencia

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

DIAGRAMA DE ACTUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA



Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

Actuación en caso de accidente

Medios humanos que interveñen.

Director de Emerxencias (D.E.)	Centro de Comunicación e Control - CONSERXARÍA (C.C.C.).
Xefe de Intervención (X.I.)	Equipo de Primeiros Auxilios (E.P.A.)
Equipo de Primeira Intervención (E.P.I.)	Servizos Externos (S.E.)

A continuación descríbense ás fases e actuación en caso de que a emerxencia sexa un accidente.

Fase	Descrición da situación	Actuación
A-1 ↓	Prodúcese un accidente. Un traballador, alumno ou visita o descobre.	- Protexer ao accidentado. - Avisar a CONSERXARÍA. - Socorrer ó accidentado se é posible.
A-2 ↓	CONSERXARÍA. (C.C.C.) recibe o aviso de emerxencia.	O persoal de CONSERXARÍA. (C.C.C.) fará o seguinte: - Avisar e informa a D.E. y X.I. da situación actual. - Avisar ó E.P.A. para que acudan á zona.
A-3 ↓	CONSERXARÍA. (C.C.C.) comunica o aviso de emerxencia.	- D.E. acode a CONSERXARÍA. - X.I. en canto recibe o aviso de emerxencia, desprazase ao lugar do accidente. - E.P.A. Diríxese co material necesario ao lugar do accidente.
A-4 ↓	Xefe de Intervención (X.I.) chega ao lugar do accidente.	X.I. analiza a situación: - Situación controlada. Informa a D.E. →A-9 - Necesidade de asistencia S.E. Avisa a D.E. →A-5
A-5 ↓	Director de Emerxencias (D.E.) recibe comunicación de necesidade de asistencia de S.E.	Solicitar axuda externa. Avisar aos S.E. (ambulancias, servizos médicos,...). Ver norma en caso de accidente da Universidade de Vigo.
A-6 ↓	Chegada dos S.E. ao centro	- Director de Emerxencias (D.E.) recibe aos S.E. e informálles da situación. - Persoal de CONSERXARÍA acompaña aos S.E. ao lugar do accidente.
A-7 ↓	Chegada dous S.E. ao lugar do accidente	E.P.A. informa da gravidade, de posibles feridos e axuda non seu traslado.
A-8 ↓	Traslado en ambulancia de posibles feridos.	- E.P.A. anota os datos dos feridos e do servizo ambulancia. - E.P.A. Avisa á familia do accidentado.
A-9 ↓	Situación controlada ou falsa alarma.	- D.E. Da aviso de FIN DE EMERXENCIA. - Repregamento de medios e volta a situación normal.
A-10	Reunión de investigación e notificación do accidente.	- Reunión entre D.E. e X.I. para investigar ás causas do accidente e emitir un informe ao respecto. - Notificación do accidente ao Servizo de Prevención segundo o procedemento PPRL-O7 (Investigación

*Actuación en caso de incendio**Medios humanos que interveñen:*

Director de Emerxencias (D.E.)

Centro de Comunicación e Control -
CONSERXARÍA (CCC).

Xefe de Intervención (X.I.)

Equipo de Alarma e Evacuación (E.A.E.)

Equipo de Primeira Intervención (E.P.I.)

Servizos Externos (S.E.)

A continuación descríbense ás fases e actuación nos casos de conato e emerxencia parcial/xeral cando a emerxencia é un incendio.

<i>Actuación en caso de conato</i>		
<i>Fase</i>	<i>Descrición da situación</i>	<i>Actuación</i>
C-1	Traballador descobre un conato de incendio.	▪ Intentar controlar o incendio ▪ Se non controla o incendio, premear o botón de alarma e informar a CONSERXARÍA. ⇒C-2. ▪ Se o controla, informar do incidente a CONSERXARÍA ⇒C-3
↓		
C-2	Pequeno incendio nunha zona localizada	▪ Os E.P.I da zona, intenta controlar situación e atacan o lume cos extintores. ▪ Os E.P.I. das outras plantas diríxense ao CCC e pónense as ordes do D.E. e X.I. ▪ E.A.E está pendente da evolución da emerxencia.
↓		
C-3	CONSERXARÍA (CCC) recibe o aviso de emerxencia.	▪ Informa a X.I e D.E. dá situación actual.
↓		
C-4	CONSERXARÍA. (C.C.C.) comunica o aviso de emerxencia.	▪ D.E. acode a CONSERXARÍA. ▪ X.I. en canto recibe o aviso de emerxencia, desprazase ao lugar do sinistro.
↓		
C-5	Xefe de Intervención (X.I.) chega ao lugar do sinistro.	X.I. analiza a situación: ▪ Situación controlada. Informa a D.E. ⇒C-6 ▪ Situación descontrolada. Informa a D.E. ⇒EPX-1.
↓		
C-6	D.E. recibe a comunicación de situación controlada ou falsa alarma.	▪ Da aviso de FIN DE EMERXENCIA.
↓		
C-7	Reunión D.E. e X.I. para analizar causas	▪ Xeración dun informe. ▪ Comunicación o Servizo de Prevención do incidente.

Actuación en caso de incendio

<i>Actuación en caso de emerxencia parcial/xeral</i>		
<i>Fase</i>	<i>Descrición situación</i>	<i>Actuación</i>
EPX-1	X.I informa ó D.E. da emerxencia parcial/xeral	- Posibilidade de control polo X.I. e E.P.I. ⇒ EPX-2. - Situación descontrolada ⇒ EPX-4. - Se hai feridos ⇒ ACTUACIÓN EN CASO DE ACCIDENTE.
↓		
EPX-2	X.I. dá instrucións aos E.P.I. e aos E.A.E.	- E.P.I. intenta controlar a situación cos medios ao seu alcance. - Corte da subministración eléctrica da zona. - E.A.E. Evacúa a zona do incendio.
↓		
EPX-3	Actuación dos E.P.I.	- Consegue o control da situación ⇒ EPX-8. - Situación descontrolada ⇒ EPX-4.
↓		
EPX-4	X.I. informa de situación descontrolada a D.E.	- D.E. Pulsa alarma (hasta fin de emerxencia) - D.E. solicita axuda externa S.E.
↓		
EPX-5	Alarma de emerxencia en continuo.	- E.A.E. evacúan o centro dirixíndose ao punto de reunión. - E.A.E. Comprobación de ausencias e informan o D.E. da zona evacuada.
↓		
EPX-6	Chegada dos S.E. ao centro	D.E. recibe aos S.E. e informa da situación.
↓		
EPX-7	Actuación dos S.E.	S.E. controlan a situación.
↓		
EPX-8	D.E. recibe a comunicación de situación controlada.	Da aviso de FIN DE EMERXENCIA.
↓		
EPX-9	Reunión D.E. e X.I. para analizar causas	- Xeración dun informe. - Comunicación o Servizo de Prevención do incidente.

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

Actuación en caso de explosión

Medios humanos que interveñen:

Director de Emerxencias (D.E.)

Centro de Comunicación e Control –

CONSERXARÍA (CCC)

Xefe de Intervención (X.I.)

Equipo de Alarma e Evacuación (E.A.E.)

Equipo de Primeira Intervención (E.P.I.)

A continuación descríbense ás fases e actuación non caso que a emerxencia sexa unha explosión.

Fase	Descrición da situación	Actuación
E-1	Prodúcese a explosión.	■ Premer botón de alarma. ■ Avisar a CONSERXARÍA.
E-2	Ó escoitala alarma ou explosión.	■ Os EPI da planta do sinistro delimitan a zona e non permiten o paso. ■ Os EPI das outras plantas diríxense ao CCC e pónense as ordes do D.E. e X.I.
E-3	CONSERXARÍA (CCC) recibe o aviso de emerxencia.	■ Avisa e informa a D.E. e X.I. da situación actual.
E-4	CONSERXARÍA. (C.C.C.) comunica o aviso de emerxencia.	■ D.E. acode a CONSERXARÍA. ■ X.I. en canto recibe o aviso de emerxencia, desprazase ao lugar do sinistro.
E-4	Xefe de Intervención (X.I.) chega ao lugar do sinistro.	X.I. avalía a situación e informa ó D.E.: ■ Se as estruturas sufriron danos importantes ⇒ E-5 ■ Se a estrutura non presenta danos importantes ⇒ E-8 ■ Se hai feridos ⇒ ACTUACIÓN EN CASO DE ACCIDENTE. ■ Se hai un incendio ⇒ ACTUACIÓN CASO DE INCENDIO
E-5	X.I. dá instrucións aos E.P.I.	■ E.P.I. cortan a subministración de enerxía da zona
E-6	X.I. informa de situación descontrolada a D.E.	■ D.E. Pulsa alarma (hasta fin de emerxencia)
E-7	Alarma de emerxencia en continuo.	■ E.A.E. evacúan o centro dirixíndose ao punto de reunión. ■ E.A.E. Comprobación de ausencias e informan o D.E. da zona evacuada.
E-8	Situación controlada.	■ D.E. decreta FIN DE EMERXENCIA ■ Repregamento de medios.
E-9	Reunión D.E. e X.I. para analizar causas	■ Xeración dun informe. ■ Comunicación o Servizo de Prevención do incidente.

No caso de que se produza unha explosión que non teña como orixe un acto delituoso, senón que se produza por algún fallo ou avaría nas instalacións do edificio, se actuará do mesmo modo que no caso de incendio. Se ten orixe delituosa, actuarase como no caso correspondente.

*Actuación en caso de ameaza de bomba ou de sabotaxe**Medios humanos que interveñen:*

Director de Emerxencias (D.E.)

Equipo de Alarma e Evacuación (E.A.E.)

Xefe de Intervención (X.I.)

Servizos Externos (S.E.)

Centro de Comunicación e Control –
CONSERXARÍA (CCC).*A continuación descríbense ás fases e actuación en caso de aviso de bomba.*

<i>Fase</i>	<i>Descrición da situación</i>	<i>Actuación</i>
B-1	Aviso de colocación dunha bomba dentro da instalación (por parte do grupo que a colocou, policía, prensa, bombeiros, ...) Normalmente aviso telefónico.	- Intentar comprobar si se trata dunha falsa alarma. - Manter a calma e non activar a alarma de emerxencia.
B-2	Actuación da persoa que recibe a comunicación	- Prolongar conversación para descubrir detalles que faciliten a identificación do explosivo. - Se é posible tomar datos (Formulario en caso de ameaza de bomba).
B-3	Actuación unha vez cortada a comunicación	- Anotar tódolos datos recibidos. - Avisar urxentemente ao D.E. e ao X.I.
B-4	D.E. recibe o aviso	- Avisa ás Forzas de Seguridade do Estado e demais S.E. - Segue ás súas instrucións. - Se é necesario dá a orde de evacuación. ⇒B-5 - Se non é necesario dar a orde de evacuación. ⇒B-6
B-5	D.E. Pulsa alarma (hasta fin de emerxencia).	- E.A.E. evacúan o centro dirixíndose ao punto de reunión. - E.A.E. Comprobación de ausencias e informan o D.E. da zona evacuada.
B-6	X.I. coordina a actuación dos E.P.I.	- E.P.I. abrirán as portas e ventás do centro. - E.P.I. impedirán o acceso ao centro polas diferentes portas.
B-7	Chegada dos S.E.	- D.E. recibe aos S.E. e informa da situación. - Verificación do control por D.E. e X.I.
B-8	S.E. controla a situación.	- Verificación do control por D.E. e X.I. - D.E. decreta o FIN DE EMERXENCIA - Repregamento de medios.
B-9	Reunión D.E. e X.I. para analizar causas	- Xeración dun informe. - Comunicación o Servizo de Prevención do incidente.

Non comunicar a existencia de ameaza de bomba o persoal do centro ni aos equipos de emerxencia.
(Só se comunicará ao D.E. e ao X.I.)

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

Actuación ante unha chamada telefónica de ameaza

- Manter a calma.
- Non colgar o teléfono ou cortar a conversación.
- Obter toda a información que sexa posible; para iso seguir o cuestionario adxunto.
- Observar se na pantalla da central aparece algún número ou indicación e anotalo.
- Manter o interlocutor falando (diga que se oe moi mal, que fale máis alto, etc.).
- Unha vez cortada a comunicación anotar todos os datos recibidos e dar o aviso ao xefe de intervención.

Formulario en caso ameaza de bomba

Datos que interesa coñecer

¿Onde está a bomba?

¿A que hora explotará?

¿Que hora ten?

¿Cal é o tipo de explosivo?

¿Quen colocou a bomba?

¿Por que?

¿Quen é Vostede?

Detalles importantes

Sexo do comunicante

- ☐ Home
☐ Muller

Idade do comunicante

- ☐ Neno
☐ Novo
☐ Vello

Forma de falar

- ☐ Serio
☐ Espontaneidade
☐ Acento especial
☐ Rindo
☐ Parecía ler a mensaxe

Distraccións

- ☐ Ruído na liña
☐ Interferencias
☐ Outros:.....
☐ Teléfono público
☐ Alguén máis no teléfono

Outros ruídos que se podía oír

- ☐ Tráfico
☐ Conversación
☐ Nenos
☐ Outros:.....
☐ Maquinaria
☐ Avións
☐ Música

¿Cal foi a mensaxe exactamente?

Mensaxe recollida por:

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

Actuación en caso de intrusión e outros actos delituosos

Medios humanos que interveñen:

Director de Emerxencias (D.E.)

Centro de Comunicación e Control –
CONSERXARÍA (CCC).

Xefe de Intervención (X.I.)

Servizos Externos (S.E.)

A continuación descríbense ás fases e actuación ante un acto delituoso.

Fase	Descrición da situación	Actuación
D-1	Actuación ante un acto delituoso (roubos, atracos, sabotaxe, etc.).	- Manter a calma e non activar alarma de emerxencia. - Avisar inmediatamente a CONSERXARÍA.
	↓	
D-2	Actuación da CONSERXARÍA	Avisar ao D.E. e ao X.I.
	↓	
D-3	CONSERXARÍA. (C.C.C.) comunica o aviso de emerxencia.	- D.E. acode a CONSERXARÍA. - X.I. en canto recibe o aviso de emerxencia, desprazase ao lugar do sinistro.
	↓	
D-4	Reunión entre D.E. e X.I. para valorar a situación existente e baseándose nela actuará.	- X.I. colabora con D.E. en determinar ás actuacións a levar a cabo: - Deciden sobre a necesidade das accións a tomar. - Se é posible, avisar inmediatamente a policía, e en función do sinistro a Protección Civil.
	↓	
D-5	Se a situación está controlada	D.E. decreta ou FIN DE EMERXENCIA
	↓	
D-6	Reunión D.E. e X.I. para analizar causas	- Xeración dun informe. - Comunicación o Servizo de Prevención do incidente.

*Actuación en caso de intrusión e outros actos delituosos**Medios humanos que interveñen:*

Director de Emerxencias (D.E.)

Centro de Comunicación e Control -
CONSERXARÍA (CCC).

Xefe de Intervención (X.I.)

Equipo de Alarma e Evacuación (E.A.E.)

Equipo de Primeira Intervención (E.P.I.)

Servizos Externos (S.E.)

<i>Actuación en caso de conato</i>		
<i>Fase</i>	<i>Descrición da situación</i>	<i>Actuación</i>
C-1	Emerxencia por axentes da natureza (raio, inundación, terremoto,...)	▪ Intentar controla situación. ▪ Se non controla a emerxencia, premear o botón de alarma e informar a CONSERXARÍA. ⇒C-2. ▪ Se o controla, informar do incidente a CONSERXARÍA ⇒C-3
	↓	
C-2	Activación da alarma.	▪ Os E.P.I da zona, intentan controlar situación e atacan o lume cos extintores. ▪ Os E.P.I. das outras plantas diríxense ao CCC e pónense as ordes do D.E. e X.I. ▪ E.A.E está pendente da evolución da emerxencia.
	↓	
C-3	CONSERXARÍA (CCC) recibe o aviso de emerxencia.	▪ Informa a X.I e D.E. dá situación actual.
	↓	
C-4	CONSERXARÍA. (C.C.C.) comunica o aviso de emerxencia.	▪ D.E. acode a CONSERXARÍA. ▪ X.I. en canto recibe o aviso de emerxencia, desprazase ao lugar do sinistro.
	↓	
C-5	Xefe de Intervención (X.I.) chega ao lugar do sinistro.	X.I. analiza a situación: ▪ Situación controlada. Informa a D.E. ⇒C-6 ▪ Situación descontrolada. Informa a D.E. ⇒EPX-1.
	↓	
C-6	D.E. recibe a comunicación de situación controlada ou falsa alarma.	▪ Da aviso de FIN DE EMERXENCIA.
	↓	
C-7	Reunión D.E. e X.I. para analizar causas	▪ Xeración dun informe. ▪ Comunicación o Servizo de Prevención do incidente.

Actuacións ante axentes da natureza

<i>Actuación en caso de emerxencia parcial/xeral</i>		
<i>Fase</i>	<i>Descrición situación</i>	<i>Actuación</i>
EPX-1 ↓	X.I. informa ó D.E. da emerxencia parcial/xeral	- Posibilidade de control polo X.I. e E.P.I. ⇒ EPX-2. - Situación descontrolada ⇒ EPX-4. - Se hai feridos ⇒ ACTUACIÓN EN CASO DE ACCIDENTE.
EPX-2 ↓	X.I. dá instrucións aos E.P.I. e aos E.A.E.	- E.P.I. intenta controlar a situación cos medios ao seu alcance. - Corte da subministración eléctrica da zona. - E.A.E. Evacúa a zona afectada.
EPX-3 ↓	Actuación dos E.P.I.	- Consegue o control da situación ⇒ EPX-8. - Situación descontrolada ⇒ EPX-4.
EPX-4 ↓	X.I. informa de situación descontrolada a D.E.	- D.E. Pulsa alarma (hasta fin de emerxencia) - D.E. solicita axuda externa S.E.
EPX-5 ↓	Alarma de emerxencia en continuo.	- E.A.E. evacúan o centro dirixíndose ao punto de reunión. - E.A.E. Comproban ausencias e informan o D.E. da zona evacuada.
EPX-6 ↓	Chegada dos S.E. ao centro	D.E. recibe aos S.E. e informa da situación.
EPX-7 ↓	Actuación dos S.E.	S.E. controlan a situación.
EPX-8 ↓	D.E. recibe a comunicación de situación controlada.	Da aviso de FIN DE EMERXENCIA.
EPX-9	Reunión D.E. e X.I. para analizar causas	- Xeración dun informe. - Comunicación o Servizo de Prevención do incidente.

Actuacións ante axentes da natureza. Inundacións

Tódalas medidas de actuación e prevención en caso de inundación están dirixidas a conseguir que as consecuencias que se poidan producir en tal caso sexan o mais reducidas posibles. En caso de inundación pódense producir deterioracións considerables de materiais e instalacións, cortes na subministración eléctrica, flutuacións dalgún servizo, etc.

Como medidas preventivas deben se adoptar as seguintes:

- Manteranse nas debidas condicións de uso todos os desaugadoiros, colectores e sistemas de peche dos edificios, para o cal debe establecerse o debido mantemento dos elementos citados.
- Revisaranse periodicamente todos os condutores, colectores, canalizacións, xuntas e manguitos e de forma especial despois de períodos secos ou sen uso prolongado.

Unha inundación pode provocar nalgún caso evacuacións parciais de determinadas zonas. O Director do Plan de Actuación en Emerxencia, será o que en cada caso decidirá que actuacións poñer en marcha e de cales se prescindirá.

O Director do Plan de Actuación en Emerxencia, cando reciba o aviso de inundación (ou risco inminente), avaliará a situación, ordenando o peche de subministración de auga á zona afectada e a paralización de subministración eléctrica á zona.

Deseguido solicitará da axuda interior e/ou exterior que estime necesaria para normalizar a situación no prazo máis breve posible.

Ante estas situacións, é moi importante permanecer atento ás informacións oficiais transmitidas a través das emisoras de raio e doutros medios, e seguir as indicacións que se dean. Protección Civil, en colaboración co Instituto Nacional de Meteoroloxía, encárgase de informar, a través dos medios de comunicación, daqueles fenómenos meteorolóxicos que poden dar lugar a situacións de risco.

Ante posibles emerxencias orixinadas por chuvias intensas, convén adoptar unha serie de medidas previas que axuden a evitar ou, polo menos, mitigar os efectos destas.

- O Director do Plan de Actuación en Emerxencia poñerase en contacto con Protección Civil para solicitar información sobre este risco de inundación no Campus de Pontevedra.
- Retirar do exterior da centro, aqueles obxectos que poidan ser arrastrados pola auga.
- Revisar, cada certo tempo, o estado do tellado, o das baixadas de auga de edificios e dos desaugadoiros próximos.
- Colocar os documentos importantes e, sobre todo, os produtos perigosos, naqueles lugares da casa nos que o risco de que se deterioren pola humidade ou se derramen, sexa menor.
- Non estacionar vehículos nin acampar en canles secas, nin á beira de ríos, para evitar ser sorprendido por unha súbita enchente de auga ou por unha riada.

En caso de inundación, o equipo de Primeira Intervención do edificio efectuará os desemboces de urxencia oportunos e a extracción da auga acumulada.

Unha vez resolto a emerxencia o Director do Plan de Actuación en Emerxencia e o Xefe de Intervención efectuará a investigación do accidente (se o problema foi interno) e propondrá medidas á Dirección.

Anexo V

Fichas para as distintas funcións que interveñen nas emerxencias

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

Nº Tarxeta

1

- O DPAE activará a situación de Emerxencia mediante a convocatoria do Xefe de Intervención.
- Para as decisións que deba ir tomando antes, durante e despois dunha emerxencia, apoiarse no Xefe de Intervención que lle irá informando puntualmente das actuacións dos seus equipos.
- O DPAE en canto reciba o aviso de que hai unha emerxencia no edificio acudirá a CONSERXARÍA.
- Actuación en caso de **accidente de persoal da Universidade ou alumnos**:
 - . Dependendo da información recibida do Xefe de Intervención, decide activar a Emerxencia.
 - . Si se trata dun accidente de traballo, ponse en contacto con Recursos Humanos para que inicien os trámites correspondentes.
 - . Mantense en contacto co Xefe de Intervención.
 - . Se a persoa afectada é trasladada a un centro médico, indica ao Xefe de Intervención que o acompañe para facer un seguimento da situación.
 - . Ponse en contacto con familiares do accidentado para explicar a situación.
 - . Si se activou a emerxencia, cando o accidentado sexa evacuado ao centro médico, se o considera conveniente decreta o Fin da Emerxencia. Se a situación é moi grave, espera a recibir información do Xefe de Intervención.
 - . Cando o Xefe de Intervención lle comunica a situación do accidentado e que a familia se fixo cargo deste, decreta o Fin da Emerxencia, se non o fixo anteriormente.
- Actuación en caso de **Incendio ou axentes da natureza**:
 - . En función da información recibida do Xefe de Intervención, toma as seguintes decisións, que poden ser independentes ou coincidentes:
 - a. Activación da situación de EMERXENCIA
 - b. Avisar **Servizos Externos** (SE)
 - c. Decretar a **Evacuación** do edificio.
 - d. Aumentar a intervención con medios propios.
 - . No caso b) solicita axuda aos Servizos Externos necesarios, comunicando a situación. (Seguir no apartado correspondente á intervención dos servizos externos).
 - . No caso c) indica Ó Persoal de CONSERXARÍA que active o Sinal de evacuación. (Seguir en apartado correspondente á evacuación).
 - . En calquera caso pode solicitar información do Persoal da Universidade que considere oportuno, para poder tomar as decisións axeitadas en cada momento.
- Actuación en caso de **ameaza de bomba**:
 - . En canto recibe o aviso da situación, avisará ás Forzas de Seguridade do Estado e demais S.E., e seguirá ás súas instrucións.
 - . Se é necesario dará a orde de evacuación.
 - . Cando os S.E. lle comuniquen que a situación está controlada verificarao con Xefe de

Intervención.

- Actuación en caso de **intrusión ou outros actos delituosos**:
 - . En canto recibe o aviso da situación, a valora e decide se activa ou non a situación de EMERXENCIA.
 - . Solicita a CONSERXARÍA que avise á Policía e, se a situación o require, que lle pasen directamente a chamada.
 - . Segue as instrucións que lle dean os mandos da Policía ata que estes cheguen ao Centro.
 - . Valora se é necesario realizar algunha intervención (reparación de instalacións, evacuación parcial dalgunha zona, total, etc.).
- Actuación en caso de **Explosión**:
 - . En función da información recibida do Xefe de Intervención valora os danos recibidos na estrutura do edificio e toma as seguintes decisións, que poden ser independentes ou coincidentes:
 - a) Activar a situación de EMERXENCIA.
 - b) Avisar **Servizos Externos (SE)**.
 - c) Decretar a **Evacuación** do edificio.
 - . No caso b) solicita axuda aos Servizos Externos necesarios, comunicando a situación. (Seguir no apartado correspondente á intervención dos servizos externos).
 - . No caso c) indica ó Persoal de CONSERXARÍA que active o Sinal de evacuación. (Seguir en apartado correspondente á evacuación).
 - . En calquera caso pode solicitar información do Persoal da Universidade que considere oportuno, para poder tomar as decisións axeitadas en cada momento.
- Cando os Servizos Externos chegan ao edificio o Director do Plan de Actuación en Emerxencias reunirse cos mandos para explicarlles a evolución dos acontecementos. A partir dese momento, se os devanditos mandos toman a dirección das actuacións, o Director do Plan de Actuación en Emerxencias actuará en función do que lle vaian indicando, aínda que se reservará sempre a opción de opinar sobre decisións que poidan resultar críticas para o centro ou para os seus ocupantes.
- Durante a evolución das actuacións manterase en contacto permanente cos mandos dos Servizos Externos.
- Cando estes lle comuniquen que a situación quedou controlada, o Director do Plan de Actuación en Emerxencias porá fin á Emerxencia e tomará as decisións axeitadas para que a situación do centro e das persoas vaia volvendo á normalidade no menor tempo posible.
- Unha vez finalizado o proceso de volta á normalidade, o Director do Plan de Actuación en Emerxencias reunirse co Xefe de Intervención ou co persoal da Universidade que considere oportuno, e redactará o informe final sobre a emerxencia.
- Notificará o incidente ao Servizo de Prevención de Riscos da Universidade de Vigo.

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

Nº Tarxeta

2

- A súa actuación debe estar supeditada ás ordes dadas polo Director do Plan de Actuación en Emerxencias (D.P.A.E.).
- Cando recibe a comunicación dunha situación de emerxencia, acode ao lugar onde se produciu para acadar información do que sucede.
- Coordinará a actuación dos diferentes Equipos no lugar onde se produce a emerxencia.
- Actuación en caso de **accidente grave de persoal da Universidade**:
 - Analiza a situación e mantén informado ao Director do Plan de Actuación en Emerxencia da evolución.
 - Espera a chegada dos Servizos Externos (SE).
 - Acompaña ao accidentado o Hospital / Mutua ou Centro sanitario.
 - Espera a chegada da familia do accidentado.
 - Cando chega a familia do accidentado recibe información do resultado das actuacións médicas, ponse a disposición da familia e regresa ao Facultade de Fisioterapia.
 - Informa ao Director do Plan de Actuación en Emerxencia.
- Actuación en caso de **Incendio**:
 - Una vez no lugar si é viable dá orde de actuación ao Equipo de Primeira Intervención (EPI).
 - Ordena ao EPI o corte da subministración eléctrica da zona.
 - Analiza a situación e mantén informado ao Director do Plan de Actuación en Emerxencia da evolución.
 - Mantén contacto co EPI.
 - Se o EPI lle comunica que o incendio quedou controlado, dá aviso ao Director do Plan de Actuación en Emerxencia para que decrete o Fin do Conato.
 - Dálles orde de manterse no lugar por razóns de vixilancia e transmite a información ao Director do Plan de Actuación en Emerxencia para que decrete o Fin da Emerxencia.
 - No caso de que o EPI lle comunique que non controla o incendio e que hai risco de propagación, avisa ao Director do Plan de Actuación en Emerxencias para que se active a EMERXENCIA.
 - Si se decide que se realice unha maior intervención mentres chegan os Servizos Externos, avisa a membros dos EPI de outras plantas e dálles instrucións para que acudan ao lugar do

incendio.

- Se, pola contra, non se controla o incendio e o EPI considera que poden correr perigo, ordenaralles que se retiren do lugar, comprobando previamente que na planta onde está o incendio non queda ninguén.
- Tras a chegada dos bombeiros indicarlles igualmente que abandonen a zona, comprobando previamente que na planta onde está o incendio non queda ninguén.

➤ Actuación en caso de **ameaza de bomba:**

- En canto recibe o aviso da situación, avisará os membros dos EPI, para que abran as portas e ventás do centro.
- Indicará tamén os EPI que impidan o acceso ao centro polas distintas portas.
- Cando os S.E. lle comuniquen que a situación está controlada verificarao co Director da Emerxencia.

➤ Actuación en caso de **intrusión ou outros actos delituosos:**

- Avisa ao Director do Plan de Actuación en Emerxencia e infórmalle da situación.
- Si se produciu algún dano nas instalacións solicítalle autorización ao Director do Plan de Actuación en Emerxencia para enviar o EPI a reparalo.
- Mantense en contacto co Director do Plan de Actuación en Emerxencia para ir informado da situación e para recibir instrucións.
- Si se resolveu a situación coa súa intervención, transmíteo ao Director do Plan de Actuación en Emerxencia para que se decrete o Final da Emerxencia.
- Si non pode controlar a situación e observa que existe algún perigo, retirase a lugar seguro e esperara a chegada da Policía.
- Cando chega o Policía informaralle do acontecido y ponse a súas ordes.

➤ Cando escoite o sinal de evacuación ou reciba a orde do Director do Plan de Actuación en Emerxencias de EVACUAR unha zona ou planta, asumirá a coordinación da evacuación.

➤ Unha vez finalizada a emerxencia reunirse co Director do Plan de Actuación en Emerxencias, e colaborará na redacción do informe final sobre a emerxencia.

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

Nº Tarxeta

3

7

- O persoal que estea na **CONSERXARÍA**, ao recibir un aviso de emerxencia, localizará o **Xefe de Intervención (XI)** para que este se informe do alcance da emerxencia.
- O **Persoal de CONSERXARÍA** localizará o **Director do Plan de Actuación en Emerxencias (D.P.A.E.)** para comunicarlle a situación.
- A partir deste momento seguirá as indicacións do **Director do Plan de Actuación en Emerxencias (D.P.A.E.)**.
- Cando o **D.P.A.E.** llo indique, o **Persoal de CONSERXARÍA** comunicará a orde de evacuación, activando a alarma en modo continuo.
- O **Persoal de CONSERXARÍA** bloqueará as comunicacións exteriores non relacionadas coa emerxencia.
- Todos os teléfonos relacionados co Plan de Emerxencia figurarán nun listado de teléfonos situado en **CONSERXARÍA**.

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

Nº Tarxeta

4

- A súa actuación debe estar supeditada ás ordes dadas polo Xefe de Intervención (XI) e do Director da Emerxencia DE?.
- Primeiro chanzo de intervención non especializada. Actuación nos conatos de emerxencia da súa área.
- Ante a voz de alerta, son os responsables das primeiras accións de control ou evitar a evolución desfavorable.
- Recordar o principio "Primeiro alertar, logo intervir".
- Se hai dúbidas do control: avisar sen demora ao teléfono de CONSERXARÍA.
- Cando se lles avise da existencia dunha situación anómala dende CONSERXARÍA ou directamente, actuarán do seguinte modo:
 - Os membros dos equipos da Planta recollerán o seu material de emerxencia e dirixirase ao lugar onde se produciu o suceso polo medio máis rápido posible.
 - Os membros dos Equipos da Planta inferior e superior á da emerxencia, permanecerán pendentes por se o Xefe de Intervención solicita a súa colaboración.
 - A instancias do Xefe de Intervención desactivar as instalacións e sistemas que puidesen verse afectados. Cortar a subministración de enerxía eléctrica e subministracións de fluídos perigosos das zonas afectadas.
 - Non utilizarán os ascensores, a non ser que o Xefe de Intervención llo indique.
 - Unha vez no lugar da emerxencia poranse a ordénelas do Xefe de Intervención.
 - Se existe no devandito lugar algunha persoa (persoal da Universidade ou alumno) que estivera a intervir anteriormente, relevaráselle da devandita función.
 - Mentres acoden os equipos de emerxencia: continuar actuando para mitigar as consecuencias do suceso ou evitar unha situación desfavorable.
- Actuación en caso de **INCENDIO**:
 - Primeiras actuacións de control ou mitigación. Pechar portas devasas. Dispoñer instalacións en posición de seguridade.
 - Desaloxar ocupantes do foco do sinistro directo.
 - Manteñen a posición mentres poidan continuar, á espera dos Servizos Externos.
 - Se non pode continuar, proceden a abandonar a planta onde se produciu o incendio, dirixíndose pola escaleira máis próxima o punto de reunión no exterior diante da entrada Principal.
 - Se non conseguen controlalo, manteñen a posición mentres poidan continuar, á espera dos Servizos Externos. Se non poden continuar, abandonan a planta e diríxense o exterior diante da entrada Principal.
 - Cando chegan os Servizos Externos, cando o Xefe de Intervención o ordene retíranse, abandonando a zona e dirixíndose, pola escaleira máis próxima, o punto de reunión no exterior diante da entrada Principal.

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

Nº Tarxeta

5

- Son os responsables da evacuación das zonas que teñan asignadas. Baixo as ordes do Xefe de Intervención, as súas compoñentes realizarán as accións necesarias para garantir a evacuación ordenada da súa zona.
- Os profesores son os responsables da evacuación da súa aula e de dirixir os alumnos ó punto de encontro exterior.
- Si escoitan o sinal de alarma estarán pendentes da evolución da emerxencia e prepararanse para unha posible evacuación.
- Si se ordena a evacuación do seu sector as súas funcións son as seguintes:
 - Cada membro guiará os ocupantes do seu sector cara ás vías de evacuación practicables.
 - Intentará de que a evacuación sexa rápida e ordenada.
 - Axudarán a desaloxar as plantas segundo as instrucións contida neste Plan.
 - Manterán informado o Xefe de Intervención das incidencias que poidan xurdir.
 - Non permitir o regreso os locais evacuados.
 - Comprobar que non quedan demorados unha vez evacuado o seu sector
 - Comprobar as ausencias de persoal e Informar o Director do Plan de Actuación en Emerxencias das que detecte na súa zona.
 - Comunicarán o final da evacuación da súa zona asignada, cando esta se produza, ao Director do Plan de Actuación en Emerxencias.
- Este equipo de emerxencia tamén ten a función de prestar axuda en caso de necesidade ao persoal da Universidade ou alumnos, que polas súas características físicas e/ou psíquicas, non poidan realizar a evacuación de forma independente.
- En caso de emerxencia as actuacións en relación coas persoas con necesidades especiais serán as seguintes:
 - Identificación das persoas discapacitadas na zona do sinistro e mobilización dos medios axeitados para a súa evacuación en caso necesario.
 - O director da emerxencia dará as respectivas instrucións ao xefe de intervención, que se desprazará á zona e ao Equipo de Alarma e Evacuación para a busca das posibles persoas discapacitadas na zona obxecto de actuación.
 - Un membro do Equipo de Alarma e Evacuación acompañará en todo momento as persoas discapacitadas en todo o percorrido de evacuación ata o punto de Reunión exterior.
 - Se a discapacidade impide a mobilidade do afectado recorrerase ao transporte mediante a técnica conveniente (Levantamento a ombros, arrastre directo, arrastre indirecto, etc..).
 - Inspección da zona do sinistro. Asegurar a total evacuación das persoas discapacitadas e informar o Director da emerxencia.

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

Nº Tarxeta

6

- Está formado por persoal do centro con coñecementos de primeiros auxilios e socorrismo.
- Deben coñecer a situación e estado dous materiais e equipos de primeiros auxilios.
- As súas funcións será prestar asistencia aos feridos.
- Obedecerán as instrucións do Xefe de Intervención e Xefe de Emerxencia.
- Cando reciban o aviso da existencia dun ferido:
 - Recollerán os medios de auxilio necesarios e dirixiránse ao punto máis próximo á emerxencia, onde poidan actuar en condicións.
 - Avaliar as lesións e informar destas o Xefe de Intervención.
 - Darán a asistencia médica necesaria segundo o seu criterio. En caso de haber máis dun ferido, clasificaranos por prioridades de atención e/ou de evacuación.
 - Realizarán as chamadas ao exterior en solicitude de información médica que consideren necesarias.
 - Si fóra necesario chamar a unha ambulancia, avisarán o Xefe de Intervención ou chamarán directamente á CONSERXARÍA para que se realicen as chamadas oportunas.
 - Recepción dos servizos sanitarios externos, en caso de requirir a súa presenza, informando da situación.
 - Preparar o traslado do ferido se fose necesario.
 - Tomar do nome e apelidos do ferido e hora de saída da ambulancia, así como a matrícula e organismo da ambulancia e centro médico ao que se dirixe.
 - Informar das posibles baixas ocasionadas pola emerxencia e da localización dos hospitalizados, se os houbese.
- Colaborará con Director da Emerxencia e o Xefe de Intervención na redacción do informe de investigación do sinistro.

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

Nº Tarxeta

7

- Non permita que ningún acceda novamente a unha zona de perigo ou que fose evacuada.
- **Non utilice ascensores sen a autorización do Xefe de Intervención.**
- Asegúrese de que as vías de evacuación e corredores estean libres. Se atopa algún obstáculo elimíneo.
- Proceda **con rapidez pero sen correr**
- Non berre e actúe de forma tranquila e controlada.
- **Axude a persoas impedidas, feridas ou diminuídas.**
- **Non poña en risco a súa vida.**
- Actúe segundo as instrucións correspondentes ao grupo ao que pertence no Plan de Emerxencia, se este se activa.
- Coñeza ben o plano da súa planta: escaleiras de incendios, saídas de emerxencia, situación de extintores e bocas de auga, etc.
- Coñeza perfectamente o funcionamento do Plan de Emerxencia e cumpra con decisión e rapidez as accións que nel se encomenden.
- Coñeza as zonas de risco. Avalíe os perigos e trace mentalmente o seu comportamento.
- En caso de incendio:
 - Prevénase: localice as saídas de emerxencia e estude as vías para a evacuación.
 - Se detecta fume ou lume avise conserxaría.
 - Se hai fume fóra do seu cuarto, non saia e peche a porta.
 - Se ha de saír e hai fume, respire a través dun pano húmido.
 - Avance agachado ou a gatiñas.
 - Non utilice os ascensores, pode haber un corte de fluído eléctrico durante o incendio.

Actúe con serenidade. Recorde que con sangue frío pode salvar a súa vida e a dos demais.

Campus Universitario de A Xunqueira
36002 Pontevedra

Nº Tarxeta

8

2

A primeira persoa que detecte unha emerxencia (lume, accidente ou calquera outra circunstancia que requira unha rápida intervención), deberá realizar as seguintes accións:

- Trate de combater a emerxencia cos medios que teña dispoñibles.
- **NON POÑA NUNCA EN PERIGO A SÚA INTEGRIDADE FÍSICA.** Se ten calquera dúbida sobre se poderá controlar doadamente Ud. mesmo a emerxencia, non se arrisque, é preferible que dea aviso en primeiro lugar, do seguinte xeito:
 - **Chame por teléfono a CONSERXARÍA (tel. 801750)**, para avisar da existencia da emerxencia:
Comunique con claridade o seu nome, tipo de emerxencia, lugar onde sucede a emerxencia e magnitude desta.
 - **Active un interruptor de alarma** en caso de non dispoñer dun teléfono próximo ou ben cando CONSERXARÍA non atenda a súa chamada.
 - **Diríxase directamente a CONSERXARÍA**, caso de atoparse preto, e comunique a emerxencia verbalmente.
- Manteña a calma para evitar transmitir inquietude.
- Dea apoio e soporte aos membros dos equipos de emerxencia, e siga as súas ordes e instrucións.
- Ante un accidente:
 - **Non mover o ferido**, a menos que sexa estritamente necesario.
 - **Avisar a CONSERXARÍA (tel. 801750).**
- En caso de aviso de Evacuación, Sinal de alarma con pitada continua.
 - Manter a calma. Non se demorar a recoller obxectos persoais.
 - Saír ordenadamente e sen correr.
 - Dirixirse ao punto de reunión no **exterior diante da entrada principal**. Seguir as indicacións dos membros do Equipo de Evacuación.
 - Permanecer nel ata que se comprobe que a evacuación foi completada.